

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Depuse la GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027

Cuprins

1. Date generale.....	3
2. Definiții.....	3
3. Scop și aplicabilitate.....	4
4. Evaluarea și selecția proiectelor depuse la GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI	4
5. Comitetul de Selecție	9
ANEXE	16

1. Date generale

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027 inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului în cadrul DR 36 – LEADER din Planul Național Strategic 2023-2027 cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2023—2027.

Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

2. Definiții

„**Grup de Acțiune Locală**” reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„**Intervenție**” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

„**Ghidul solicitantului**” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

„**Implementare proiect**” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„**Beneficiar**” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

„**LEADER**” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

Cerere de finanțare – formularul de Cerere de Finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție

Dosarul Cererii de finanțare - cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice aferente Cererii de finanțare

Eligibilitate –criteriile pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile pentru care GAL lansează Apeluri de selecție

Proiect –operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Lunca Joasa a Siretului 2023-2027 Intervenția DR 36 – LEADER, finanțate din FEADR prin PS 2023-2027

Apel de selecție sau apel de proiecte - linie de finanțare deschisă, în cadrul căreia pot fi depuse proiecte pentru a obține finanțare. Acesta definește tipurile de beneficiari, alocarea bugetară și durata, și este legat de obiectivele SDL 2023-2027

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Lunca Joasa a Siretului poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiilor de soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de selecție în vederea obținerii de finanțare

3. Scop și aplicabilitate

Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile cap. 8 – Organizarea Grupului de Acțiune Locală din SDL 2023-2027 aprobată de DGDR MADR – AM PNDR prin Raportul final de selecție publicat pe www.madr.ro, cu modificari ulterioare de SDL (dacă este cazul) și se aplică tuturor Intervențiilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Lunca Joasa a Siretului 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare/proiectelor în cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea acestora de către solicitant online, pe platforma AFIR și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL Lunca Joasă a Siretului

4. Evaluarea și selecția proiectelor depuse la GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI

GAL Lunca Joasa a Siretului va realiza selecția proiectelor aferente Intervențiilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Lunca Joasa a Siretului 2023-2027 în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat și avizat de CDRJ pentru fiecare Intervenție. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai proiectelor FEADR depuse prin intermediul SDL GAL Lunca Joasa a Siretului 2023-2027.

Ghidurile solicitantului însoțite de anexe sunt disponibile pe www.galluncajoasairetului.ro secțiunea Ghiduri și Anexe.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluator externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform Anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

GAL Lunca Joasă a Siretului va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție sunt detaliate criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Fiecare criteriu de selecție are asociat un anumit punctaj conform importanței criteriului respectiv, pentru a permite derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Ghidul Solicitantului include criterii de departajare, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte, cuprinse în **Anexa nr. 15 F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale** disponibilă pe site-ul asociației.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie,

iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

GAL va utiliza Fișa de evaluare generată în platforma AFIR, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi Formular GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare).

Cazuri în care se pot solicita informații (atenție: doar cu titlu de exemplu):

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- Important! Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți ulterior depunerii cererii de finanțare nu vor fi luate în considerare
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În situațiile în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Solicitantul trebuie să încarce în platforma răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință către solicitant.

Aceste solicitări sunt încărcate cu semnatura reprezentantului legal și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

În procesul de evaluare, GAL Lunca Joasă a Siretului poate decide realizarea vizitei pe teren pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte. În situația în care se realizează vizita pe teren, fișa de verificare va fi încărcată în platformă.

În cazul în care GAL Lunca Joasă a Siretului va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantului va fi înștiințat printr-o adresă cu cel puțin 3 zile înainte de efectuarea vizitei în teren.

Rezultatul vizitei în teren va fi un exemplar al Fișei de verificare pe teren – F GAL, pe care semnează și Solicitantul

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specific presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

Etapile procesului de evaluare și selecție se desfășoară conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase

Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III:

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase

După finalizarea evaluării proiectelor (inclusiv vizita pe teren, dacă este cazul), GAL încarcă în platformă, în dosarul administrativ GAL pentru fiecare proiect in parte, următoarele:

- Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție (Anexa nr. 15 – F1 Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale), semnată de cei doi evaluatori și aprobată prin semnătură electronică de către Reprezentantul Legal al Asociației GAL Lunca Joasă a Siretului, semnătura electronică aplicată pe Anexa nr. 15 reprezentând aprobarea oficială a documentului,
- Notificarea NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE/NEELIGIBILE si
- **DECLARAȚIE privind inexistența conflictului de interese** semnată de către cei doi evaluatori si reprezentantul legal

După ce experții încarcă în platforma www.gal.afir în sistemul de gestiune al documentelor, toate documentele pentru fiecare proiect depus în cadrul intervențiilor FEADR, se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Termenul maxim de evaluare al proiectelor este de 45 zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de 10 zile calendaristice de la data închiderii evaluării proiectelor de către Gal Lunca Joasă a Siretului.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

5. Comitetul de Selecție

COMITETUL DE SELECȚIE al GAL Lunca Joasă a Siretului trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit **acordul/dezacordul** (Anexa la Procedura de evaluare și selecție) către GAL LJS tot prin e-mail.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu Anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (Anexa la procedura de evaluare și selecție).

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, membrii Comitetului de Selecție sunt obligați să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un membru supleant (Anexa la Procedură). Evaluatorii GAL Lunca Joasă a Siretului vor contacta membrii supleanți, care vor fi informați cu privire la participarea la ședința Comitetului de Selecție și la obligația de a semna toate documentele aferente procesului de selecție. În cazul în care și membrul supleant se află în conflict de interese, acesta se va abține de la luarea deciziilor privind raportul de selecție și proiectele depuse pe intervenția respectivă. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție intermediar aprobat va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, cu semnătura electronică a fiecărui membru.

Raportul de selecție intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL LUNCA JOASA A SIRETULUI.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Termenul pentru depunerea contestațiilor este de maximum 5 zile calendaristice de la data primirii Notificării din partea GAL cu privire la publicarea Raportului de selecție intermediar în platformă.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

Contestațiile vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului în maximum 5 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele

/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot allege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilănerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Atenție! Transmiterea proiectelor selectate de GAL prin platformă la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

Intervenția 6 Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul populației deservite;	70
	<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: Proiectul primește punctaj în funcție de numărul de beneficiari ai investiției: Punctajul se va acorda gradual în funcție de procentul populației din UAT care va fi deservit. Beneficiarii investiției trebuie să calculeze procentul populației deservite utilizând datele oficiale din „Anexa – Datele de recensământ” atașată Fișei de intervenție 6. Calculul se realizează după formula: Procent populație deservită = (Numărul de persoane deservite × 100) / Numărul total de locuitori conform anexei. Ex.: Dacă investiția deservește 850 persoane, iar în anexă localitatea are 1.200 locuitori, atunci: Procent = (850 × 100) / 1.200 = 70,83% Punctajele se vor acorda în funcție de intervalul în care se încadrează rezultatul obținut, conform calculului realizat după modelul prezentat în exemplu. Punctajul maxim este de 70 de punctaj. Pentru acest criteriu, solicitantul va prezenta statistici oficiale sau studii relevante care demonstrează impactul proiectului asupra comunității. (INS)</p> <p>0-25% -20p 25,1%-50%-30p. 50,1%-75%-50p 75,1%-100%-70p</p>	
2.	Proiectele realizate de forme asociative;	10
	<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se vor verifica documentele depuse de către beneficiar din care să reiasă forma de organizare: Documente de înființare, Extras din registrul asociațiilor, Certificat de Grefa, Cui, etc</p>	
3.	Proiectul prevede elemente de protejarea mediului.	20
	<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se verifică în cadrul documentației proiectului (Memoriu justificativ, Studiu de Fezabilitate, etc) includerea elementelor de protejare a mediului, respectiv existența unor măsuri, acțiuni sau investiții care contribuie la utilizarea durabilă a resurselor, reducerea impactului negativ asupra mediului.</p>	

Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute pe toată perioada de implementare.

Important!

Pe toata durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferente proiectului.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următorul **criteriu de departajare:**

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Forma de organizare	În caz de egalitate a punctajului, se va acorda prioritate autorităților publice locale.
2	Populatia deservita	În caz de punctaj egal, criteriul de departajare îl constituie populația efectiv deservită, calculată pe baza procentului asumat la Criteriul de selecție 1, proiectele vor fi ordonate descrescător, de la cel cu cea mai mare populație deservită la proiectul cu cea mai mica populatie deservita

Tabel privind componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI					
Denumire partener	Incadrarea localitatii entitatii	Funcția în C.S.	Genul Reprezentantului legal _M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)	
COMUNA ȘENDRENI	RURAL	Președintele Comitetului de Selecție	F	NU	
COMUNA LIESTI	RURAL	Membru	M	NU	
PARTENERI PRIVAȚI:					
Denumire partener	Incadrarea localitatii entitatii	Funcția în C.S.	Genul Reprezentantului legal _M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)	
HAPPY MOLAR DENTACOR SRL	RURAL	Membru	F	NU	
LEOPA MARIAN-VALENTIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	RURAL	Membru	M	DA	
KARBEZMAN PRESTALL SRL	RURAL	Membru	M	NU	

ONG				
ASOCIAȚIA AGORALINK	RURAL	Membru	F	NU

Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI:				
Denumire partener	Incadrarea localitatii entitatii	Funcția în C.S.	Genul Reprezentantului (Egal _M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)
COMUNA FUNDENI	RURAL	Președintele Supleant	M	NU
COMUNA BRANISTEA	RURAL	Membru Supleant	M	NU
PARTENERI PRIVAȚI:				
Denumire partener	Incadrarea localitatii entitatii	Funcția în C.S.	Genul Reprezentantului (Egal _M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)
SOCIETATEA AGRICOLA LEGUMICOLA	RURAL	Membru Supleant	M	NU
PATRAȘC A. CĂTĂLIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	RURAL SRL	Membru Supleant	M	NU
VIERU GABRIELA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	RURAL	Membru Supleant	F	NU
ONG				
ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE AL COMUNITĂȚII SCHELA	RURAL	Membru Supleant	M	NU

ANEXE

APEL SELECTIE 1/1/2025, Interventia FEADR 6 "Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale"**ACORD MEMBRU COMITET DE SELECȚIE PENTRU APROBAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR**

Conform Apelului de lansare 1/1/2025 aferent Intervenției FEADR 6 – "Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale", vă aducem la cunoștință că în perioada s-au depus un număr de proiecte, din care proiecte au fost retrase/eligibile fara finantare/neeligibile, si proiecte in urma evaluarii la nivel de GAL LJS sunt eligibile dupa cum urmeaza:

PROIECTE ELIGIBILE

Beneficiar	Titlu proiect	Cod proiect	Data depunerii	Punctaj	Valoare eligibila nerambursabilă

PROIECTE ELIGIBILE FARA FINANTARE

Beneficiar	Titlu proiect	Cod proiect	Data depunerii	Data retragerii	Valoare eligibila

PROIECTE NEELIGIBILE

Beneficiar	Titlu proiect	Cod proiect	Data depunerii	Data retragerii	Valoare eligibila

PROIECTE RETRASE

Beneficiar	Titlu proiect	Cod proiect	Data depunerii	Data retragerii	Valoare eligibila

Subsemnatul(a),, reprezentant legal al în calitate de membru al Comitetului de selecție al Asociației GAL Lunca Joasă a Siretului, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu selectarea proiectelor eligibile depuse în cadrul Apelului 1/1/2025 pe Intervenția FEADR 6 – "Sprijin pentru

înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale” și aprobarea Raportului de selecție Intermediar.

De asemenea, menționez că răspunsul meu transmis prin e-mail reprezintă **acordul/dezacordul** oficial în cadrul procesului de selecție.

Nume și prenume:

Funcția:

Data:

Semnătura:

**ANEXA Nr. 9 la normele metodologice 13/03/2024 -
introdusă prin Hotărâre 195/2024.**

DECLARAȚIE

privind inexistența conflictului de interese

Apel de Selecție Interventia

Beneficiar	Titlul proiectului	Codul proiectului
.....
.....

Subsemnatul,, în calitate de administrator al și membru AGA, precum și în calitate de membru în cadrul Comitetului de Selecție sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de aprobare proiecte este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Semnatura.....

Nume si prenume:

Data:

ANEXA Nr. 9 la normele metodologice 13/03/2024 -

introdusă prin Hotărâre 195/2024.

DECLARAȚIE

privind inexistența conflictului de interese

Apel de Selectie 1/1/2025 Interventia FEADR 6 Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale

Beneficiar	Titlul proiectului	Codul proiectului

Subsemnatul,, în calitate de al și membru AGA, precum și în calitate de în cadrul Comitetului de Selecție sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment ma incadrez /nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de aprobare proiecte este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că sunt în conflict de interese de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selectare a proiectelor în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, deoarece am depus proiectul cu titlul în cadrul sesiunii nr. 1/1/2025, pe Interventia FEADR 6 ”Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale”.

Semnatura.....

Nume si prenume:

Data:

FGAL

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, în calitate de al Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, având rolul de în cadrul Comitetului de Selecție, am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese conform cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, **articolului 10 și 11** din OUG nr. 66/2011, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare și prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare

Menționez că sunt în conflict de interese de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selectare a proiectelor în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, deoarece am depus proiectul cu titlul în cadrul sesiunii nr. 1/2025, pe Interventia FEADR 6 Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice locale.

Astfel, solicit retragerea mea din cadrul Comitetului de selecție a proiectelor pentru această intervenție și înlocuirea cu un membru Supleant din cadrul Comitetului de Selecție.

Înțeleg că în cazul în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea voi fi pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura,

Data,