



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Apel nr. PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 – "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate",

Prioritate P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în deosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, Partener 1 Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR) și Partener 2 UAT Șendreni

Proiect: GAL LJS – Da, Se poate, cod SMIS 312228

VARIANTA 2

Actualizată 15.05.2025

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI DIN CADRUL PROIECTULUI

"GAL LJS – Da, Se poate" ID: 312228



CONCURS PLANURI DE AFACERI

COD PROIECT 312228





ABREVIERI UTILIZATE ÎN PREZENTUL DOCUMENT

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 –2027 (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 –2027 (PoIDS) document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul între statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996)
AFN	Asistență Financiară Nerambursabilă (valoare în bani primită prin proiect)
Administrator al schemei de minimis/ grant	În cadrul Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aplicabilă administratorii schemei de ajutor de minimis sunt: - Admnistratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minmis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
OI/OIR	Organism Intermediar/Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
SES	Structuri de economie socială
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în d omeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare



INTRODUCERE

Metodologia are scopul de a stabili regulile generale de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului GAL LJS – Da, Se poate ID: 312228, apelul de finanțare Apel nr. PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 – ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Prioritate P3. Protejarea dreptului la demnitate socială, din Regiunea Sud-Est, ținând cont de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural
- Contractul de subvenție, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime) – Anexa 13
- Obiectivele, indicatorii și rezultatele prevăzute în cadrul proiectului, conform cererii de finanțare a contractului nr. 6682_SE / 29-07-2024
- Regulile stabilite/prevăzute prin prezenta metodologie sunt stabilite în condițiile respectării principiilor de:
 - egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
 - nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare
 - accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
 - dezvoltare durabilă/ utilizarea eficientă a resurselor
 - contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
 - DNSH - Do no significant harm

Prevederile prezentei metodologii sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri. În calitate de Administratori de Grant, Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului (Lider de parteneriat), Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR) (în calitate de Partener 1) și UAT Șendreni (în calitate de Partener 2) vor aplica prevederile prezentei metodologii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri.

Prin organizarea și derularea concursului se dorește realizarea selecției celor 34 de planuri de afaceri sociale ce vor fi finanțate în cadrul proiectului ”GAL LJS – Da, Se poate” ID: 312228, în Regiunea Sud-Est. De asemenea, vor fi selectate pe o listă separată o serie de rezerve.

Nr. de afaceri finanțate	Suma grant lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
18	248.190,00 lei	4
6	252.690,00 lei	4
10	496.380,00 lei	5



Întreprinderile Sociale care urmează să se înființeze și să deruleze activități economice și sociale conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, vor fi doar în regiunea Sud-Est (județele: Galați, Brăila, Constanța, Tulcea, Buzău și Vrancea) și doar în mediul rural.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea atestatului de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, respectiv câștigătorii concursului de planuri de afaceri se vor constitui legal sub forma unei societăți cu răspundere limitată (SRL) în baza **Legea societăților nr.31/1990**, cu modificările și completările ulterioare și pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin următoarele prevederi:

- **acționează în scop social** și/sau în interesul general al comunității;
- alocă **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- **se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;**
- aplică **principiul echității sociale** față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, pentru a reprezenta societatea, cu rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Locurile de muncă nou create, (minimum 4/întreprindere socială pentru granturile de 248.190,00 lei și 252.690,00 lei, respectiv minimum 5/întreprindere socială pentru granturile de 496.380,00 lei), trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea Sud-Est (județele: Galați, Brăila, Constanța, Tulcea, Buzău și Vrancea), în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Atenție!

Pe durata perioadei de implementare a planului de afacere, respectiv după finalizarea implementării proiectului, pe durata de sustenabilitate a planului de afacere, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create pe o perioadă de **minimum 13 luni**.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **34 planuri de afaceri sociale, repartizate astfel:**



- ✚ **Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului , Lider de parteneriat – 11**
întreprinderi sociale cu următoarea alocare financiară:

Nr. de afaceri finanțate	Suma minimis/ grant/ afacere înființată lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
7	248.190,00 lei	4
4	496.380,00 lei	5

- ✚ **PARTENERUL 1- Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR), în calitate de Partener 1- 12** întreprinderi sociale cu următoarea alocare financiară:

Nr. de afaceri finanțate	Suma minimis/ grant/ afacere înființată lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
6	252.690,00 lei	4
6	496.380,00 lei	5

- ✚ **PARTENERUL 2- UAT Șendreni, în calitate de Partener 2 - 11** întreprinderi sociale cu următoarea alocare financiară:

Nr. de afaceri finanțate	Suma minimis/ grant/ afacere înființată lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
11	248.190,00 lei	4

Aceste sume includ TVA doar dacă firma nu este înregistrată în scopuri TVA.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție (model atașat) încheiat între Administratorul de Minimis **Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului**, sau, partenerul **Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)**, sau partenerul **UAT Șendreni**, și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin **câștigătorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în regiunea Sud-Est.**

Ajutorul de minimis se va acorda în doua tranșe, după cum urmează:

- Tranșa 1 de **80% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, se va acorda în baza contractului de subvenție după depunerea de către solicitant a cererii de plată subvenție pentru acordarea primei tranșe, dovada deschiderii unui cont de disponibil dedicat aferent planului de afaceri, formularul de identificare financiară, și Atestatul de întreprindere socială;
- Tranșa 2 în valoare de **20%** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ, după caz:
 - **Cheltuirea minimum 50% a Tranșei 1 (AVANS)**
 - **Cheltuirea minimum 50% a contribuției proprii asumate prin planul de afaceri aferente cheltuielilor incluse în prima tranșă, identificată în Bugetul planului de afaceri pentru fiecare cheltuială în parte.**

Tranșa 2 va reprezenta diferența pâna la valoarea totală a ajutorului de minimis și se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis o va solicita în baza următoarelor documente justificative: cererea de plată subvenție pentru acordarea tranșei a doua, documente justificative din care să rezulte modul și proporția în care au fost cheltuiți banii aferenți primei tranșe – min. 50% din Tranșa I utilizată, documente justificative care atestă angajarea persoanelor asumate prin proiect și demonstrarea utilizării contribuției proprii la fiecare cheltuială din proiect, conform graficului din Bugetul proiectului.



Întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie va fi asigurată exclusiv în bani), aceasta fiind dedusă la fiecare plată realizată de beneficiarul schemei de minimis. Astfel, la fiecare plată realizată în baza bugetului planului de afaceri, beneficiarul va transfera cofinanțarea, urmând ca administratorul să aprobe plata integrală din contul de proiect al solicitantului.

ETAPELE CONCURSULUI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului se derulează ținând cont de următoarele etape:

1. Înscrierea participanților, respectiv depunerea dosarelor de concurs

Cine poate aplica pentru obținerea finanțării?

Concursul se adresează tuturor persoanelor care îndeplinesc următoarele condiții:

- fac parte din grupul țintă al proiectului, derulând cel puțin o activitate în cadrul acestuia;
- au participat la formarea profesională organizată în cadrul proiectului de către Partenerul 1- **Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)**, prin derularea cursului de **Antreprenoriat în Economie Socială**.
- au obținut certificatul de absolvire a cursului în urma examenului susținut, în ocupația de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau prezintă o adeverință (eliberată de Partenerul 1- **Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)**, cu condiția de a face deja parte din grupul țintă al proiectului și cu o declarație de angajament ca va urma și cursul de **Competențe digitale**, pentru care au fost recrutați.
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu face obiectul/subiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, interdicție etc.);
- nu e angajat al Administratorului/Partenerilor proiectului care implementează schema de ajutor de antreprenoriat în baza schemei de minimis privind finanțarea întreprinderilor sociale în mediul rural - nu a avut încheiate CIM/prestări servicii/drepturi de autor în proiect;
- intenționează să înființeze o afacere socială pe baza Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.
- își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri după, în calitate de viitor **reprezentant legal al întreprinderii sociale ce va fi înființată** și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
- își asumă implementarea planului de afacere într-o perioadă de minimum 14 luni - maximum 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.
- își asumă sustenabilitatea proiectului minimum 13 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create în această perioadă.



- Își asumă asigurarea unei contribuții proprii în cuantum de minimum 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.
- Persoana a cărei plan de afaceri a fost selectat pentru a înființa o afacere chiar dacă este asociat la momentul depunerii planului de afaceri și în alte entități, **nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar sau calitate de administrator în structura altor întreprinderi (de orice tip) la data semnării contractului de finanțare.**
- Planul de afacere trebuie să fie prezentat sub formă de dosar la depunere, conform criteriilor enunțate în secțiunea **“Ce trebuie să conțină dosarul de concurs?”**, acesta trebuie să fie tehnoredactat, opisat și prezentat într-un plic la depunere pentru realizarea conformității.
- **Alocă 3% din bugetul planului de afaceri** pentru acțiuni ce vor promova concret cele 3 principii orizontale stabilite prin PIDS 2021-2027:
 - minimum 1% din bugetul planului de afaceri sa fie alocat către cheltuieli care să contribuie la respectarea Egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
 - minimum 1% din bugetul planului de afaceri să fie alocat către cheltuieli care să contribuie la respectarea principiului de Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare pe orice tip de criterii
 - minimum 1% din bugetul planului de afaceri sa fie alocat către cheltuieli care să contribuie la respectarea Accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități
- Fiecare câștigător al planurilor de afaceri va asigura componenta de identitate vizuală obligatorie prin proiect, respectiv crearea a cel puțin 2 conturi pe rețele de socializare și un site web de prezentare. Proiectul va respecta Manualul de Identitate Vizuală anexat prezentei metodologii.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

ATENȚIE!

În cadrul prezentului proiect o persoană poate participa o singură dată și poate depune un singur plan de afaceri!

Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau cu un grad foarte mare de asemănare! În acest caz toate proiectele identice sau cu un grad foarte mare de asemănare se vor respinge.

Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în **Anexa 1** la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în **Anexa 1** la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

ATENȚIE!

Nu vor fi finanțate planuri de afaceri câștigate de persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), chiar dacă aceștia sunt înscrși în proiecte diferite administrate de aceiași **Administratori ai schemei de minimis**.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri în cadrul proiectului sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), **juryul va decide** asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare de mai jos:

1. Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asumă să-i angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse,
2. Procentul de cofinanțare asumat din valoarea sprijinului financiar primit.
3. Apartenența la etnia roma a persoanei care depune planul de afaceri.

Cum se aplică pentru obținerea finanțării?

Înscrierea/depunerea dosarelor de concurs se va realiza **EXCLUSIV FIZIC**, la sediul de implementare a proiectului în Regiunea Sud-Est, respectiv **B-dul George Coșbuc, Nr. 251A, Bloc ITALIAN 1, Sc. 1, Ap.63, jud. Galați, Mun Galați, în termenul propus prin intermediul calendarului de concurs (perioada 12.05.2025-27.05.2025)**, de luni până vineri între orele 10:00 – 17:00.

Orice modificare (eventuală prelungire), a termenului de depunere va fi publicată oficial prin intermediul calendarului de concurs.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ce trebuie să conțină dosarul de concurs?

Dosarul de concurs va conține cel puțin următoarele:

- Opis documente
- Planul de afacere – **Anexa 1**
- Bugetul planului de afaceri – **Anexa 2**, însoțit de Proiecții financiare- **Anexa 2.1** (Alocare buget pentru principii orizontale), **Anexa 2.2** (Proiecție CASH FLOW), **Anexa 2.3** (Proгноza Venituri), **Anexa 2.4** (Proгноza Cheltuieli)
- Declarație de angajament – **Anexa 3**
- Declarație de eligibilitate – **Anexa 4**
- Declarație privind evitarea conflictului de interese- **Anexa 5**
- Declarație privind evitarea dublei finanțări – **Anexa 6**
- Declarație de angajament participare și finalizare curs Competențe Digitale- **Anexa 7**
- Copie conform cu originalul după Certificat de Antreprenoriat în economie socială sau adeverință (în original) eliberată prin proiect de către Partener 1- Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)
- Stick/CD care conține scanate anexele 1-7, Copie conform cu originalul după Certificat de Antreprenoriat în economie socială sau adeverință (în original), semnate în format pdf (inclusiv anexele de buget ale planului de afacere în format pdf) și, suplimentar, Bugetul planului de afaceri (Anexa 2) și Proiecțiile financiare (Anexele 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4) în format editabil excel.

ATENȚIE! *Semnarea Planului de afacere atestă asumarea conținutului acestuia. Semnătura poate să fie olografă sau digitală (certificat digital). Planul de afaceri va fi depus într-un singur exemplar original, împreună cu documentele însoțitoare (Anexele menționate anterior) într-un dosar de plastic.*

ATENȚIE! *Dacă au intervenit modificări ale actelor de identitate ale persoanelor care aparțin grupului țintă al proiectului vă rugăm să ne atașați la planul de afaceri și noile acte de identitate.*

ATENȚIE!

Nu pot participa la concurs, deci nu pot depune planuri de afaceri în cadrul acestui concurs, persoane care nu fac parte din grupul țintă al proiectului și nu dețin un certificat de Antreprenoriat în economie socială sau adeverință care a fost eliberat/ă în cadrul proiectului „GAL LIS - Da, Se poate” ID: 312228, de către Partener 1- Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR).

Dosarul conținând Planul de afaceri și documentele însoțitoare, așa cum au fost descrise mai sus, **va fi depus personal**, sau de un împuternicit (cu o declarație de împuternicire, doar în situații speciale), **EXCLUSIV FIZIC**, de către solicitant, **pe baza documentului de identitate**, respectând data și ora limită de depunere, într-un dosar și dosarul în plic, la sediul de implementare a proiectului în Regiunea Sud-Est, respectiv **B-dul George Coșbuc, Nr. 251A, Bloc ITALIAN 1, Sc. 1, Ap.63, jud. Galați, Mun Galați**, de luni până vineri între orele 10.00 – 17.00.





Aspecte privind organizarea dosarului

- Dosarul planului de afaceri va fi însoțit de Copertă având datele de identificare amintite anterior, și care se va înregistra la Beneficiar.
- Dosarul planului de afaceri se va depune 1 exemplar ORIGINAL însoțit de usb-ul stick cu tot dosarul scanat într-un singur fișier.
- După pagina de OPIS, fiecare pagină va fi numerotată și semnată (olograf sau digital) de către titularul planului de afaceri, inclusiv paginile aferente anexelor la planul de afaceri. Nu se acceptă documente numerotate față-verso.
- Tot dosarul va fi scanat într-un singur pdf conform opisului amintit anterior. Pe usb stick se va atașa și bugetul cu anexe în format excel.
- Dosarul planului de afaceri original va conține un opis în care se vor menționa toate documentele depuse, cu indicarea paginii/paginilor la care se află documentele în ordinea din dosar.
- Dosarul original împreună cu usb stick-ul se vor depune în plic.

Pe plic se va scrie:

Referitor la: Concursul Planurilor de Afaceri în cadrul proiectului „GAL LJS - Da, Se poate”
ID: 312228

Solicitant

Nume și prenume :

Adresa :

Telefon :

E-mail :

Titlul Planului de Afaceri:

Dosarele de înscriere în concurs vor fi înregistrate într-un registru special de evidență în ordine cronologică, nominal, completându-se toate rubricile, cu datele de identificare ale aplicanților.

La momentul depunerii planului de afaceri, titularul/împuternicitul planului de afaceri va semna un proces-verbal de predare-primire, în care se va consemna titlul planului de afaceri, numărul de documente depuse și tipul lor, numărul de pagini aferente planului de afaceri (care include și paginile aferente anexelor obligatorii la planul de afaceri, precum și oferte, etc.)

Toate planurile de afaceri depuse vor fi înregistrate în concurs. Numărul de înregistrare a planului de afaceri va fi comunicat beneficiarului, în procesul verbal de predare-primire a dosarului planului de afaceri.

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se adresează tuturor acelor **persoanelor care au finalizat formarea profesională Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, derulată ca activitate în cadrul proiectului „GAL LJS - Da, Se poate” ID: 312228 și au fost înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului** și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de Minimis, astfel:

- Sunt persoane din grupul țintă care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care au finalizat procesele de formare cu un certificat de absolvire a cursului de pregătire în domeniul de antreprenariat, **Antreprenor în economia**



socială, cod COR 112032 și care vor beneficia prin proiect de cursul de Competențe Digitale în domeniul TIC, respectiv cursul **Competențe digitale**.

2. Verificarea administrativă și de eligibilitate

Verificarea administrativă și de eligibilitate se realizează de către juriul/comisia desemnată desemnat în cadrul proiectului, pe baza **Grilei de verificare administrativă și a eligibilității – Anexa 10** la prezenta Metodologie. Dosarele înregistrate în concurs pe bază unui număr din registrul special de evidență al Planurilor de afaceri depuse în cadrul proiectului vor fi distribuite către juriu/comisie, pentru realizarea evaluării eligibilității. Fiecare dosar va fi analizat de către 1 membru juriu/comisie, pe baza unui sistem de evaluare dihotomic (Da/Nu), în baza documentelor fizice depuse de aplicanți. **Dosarele ADMISE în această etapă vor trece în etapa 2 de verificare.**

Referitor la eligibilitatea structurii de economie socială menționăm că aceasta va fi exclusiv de tipul societate cu răspundere limitată unde se vor selecta doar activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare în regiunile de implementare ale proiectului.

În cadrul planului de afaceri propus se vor evalua criteriile de eligibilitate care respectă aspectele legate de:

1. Planul de afaceri propune înființarea unei structuri de economie socială conform Metodologia Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural
2. Planul de afaceri propune localizarea afacerii în mediul rural în oricare din județele regiunii Sud-Est (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru)
3. Planul de afaceri propune, respectiv activitatea propusă în baza codului CAEN se încadrează în activități eligibile prevăzute în **Anexa 8 – Lista coduri CAEN eligibile** și nu sunt în categoria activităților exceptate conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural .
4. Planul de afaceri conduce la crearea de locuri de muncă, prevede crearea numărului minim de 4 locuri de muncă și minim 5 locuri de muncă, după caz, în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție din care 2 locuri de muncă vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural.
5. Planul de afaceri prevede o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.
6. Planul de afaceri propune cheltuielile cu salariile care nu depășesc suma de 216.000 lei.
7. Planul de afaceri previzionează menținerea locurilor de muncă pe o perioadă de cel puțin 27 luni din care minimum 14 luni pe durata implementării planului de afaceri și minimum 13 luni în sustenabilitate.
8. Planul de afaceri propune cheltuielile aferente ajutorului de minimis care fac parte din categoria de cheltuieli eligibile prevăzute în **Anexa 9 – Lista cheltuieli eligibile**.

Atenție!

Doar planurile ADMISE în etapa de evaluare a eligibilității vor trece în etapa următoare de evaluare tehnico-financiară.



3. Evaluare tehnico-financiară

În această etapă, planurile de afaceri vor fi evaluate de către toți cei 3 membri ai juriului/comisiei, pe baza **Grilei de evaluare tehnico- financiare – Anexa 11** la prezenta Metodologie. Grila de evaluare conține criterii și subcriterii de calitate a planului de afaceri cu punctaj maxim ce poate fi acordat. Un plan de afaceri poate obține maximum 100 de puncte. Grilele de evaluare pot conține comentarii/observații ale evaluatorilor, în vederea justificării punctajului acordat.

În cazul în care se constată că unele documente sunt incomplete sau neclare se pot solicita clarificări. **Clarificările se vor transmite electronic pe adresa de e-mail a applicantului**, pusă la dispoziție prin intermediul planului de afacere depus spre finanțare iar **termenul de răspuns este de maximum 2 zile lucrătoare**. Termenul se poate prelungi în situații care pot fi bine justificate. În cazul în care nu se respectă termenul pentru depunerea clarificărilor sau clarificările nu sunt concludente, planul de afacere va fi evaluat în baza documentelor deja existente.

Comisia de evaluare formată din juriul desemnat prin proiect va centraliza punctajele obținute de fiecare plan de afacere, de la fiecare dintre cei trei evaluatori.

4. Etapă sub formă de interviu

În această etapă de evaluare, **titularii planurilor de afaceri vor participa la interviu conform planificării publicate pe site-ul administratorului.**

Neparticiparea beneficiarului la interviu conduce la respingerea planului de afaceri depus în concurs.

Rezultatele Etapei de evaluare sub formă de interviu **reprezintă închiderea etapei de EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ**

După finalizarea evaluării aferente Etapei a 3-a lista cu punctajele finale va fi de asemenea publicată pe site în ordinea punctajului obținut.

În cazul în care, două sau mai multe planuri de afaceri obțin același punctaj, se vor aplica următoarele criterii de departajare, respectiv:

1. Punctajul obținut la derularea interviului – (ETAPA a III a - Interviul - **Anexa 11**-Grila de verificare tehnico-financiară)
2. Demonstrarea experienței relevante a participantului în domeniul de activitate al planului de afaceri prin intermediul unui/unor documente justificative
3. Nota finală de la examenul cursului de Antreprenoriat în economie socială absolvit

Rezultatele intermediare ale evaluării (înainte de contestații) **vor fi transmise** pentru fiecare applicant **prin intermediul adresei de e-mail puse la dispoziție sau prin whatsapp la numărul de telefon pus la dispoziție de către participant** prin intermediul planului de afacere.

După afișarea rezultatului Etapei de evaluare tehnico-financiară, **aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe adresa de e-mail: gal_ljs@yahoo.com, până la data precizată în calendarul propus.** Pentru eventualele contestații în urma comunicării rezultatelor evaluării din etapa tehnico-financiară se va utiliza modelul prevăzut în **Anexa 12- Model contestații.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contestațiile primite vor fi analizate de către o altă comisie decât cea inițială pentru soluționare. **Termenul de soluționare a unei contestații este de 3-5 zile calendaristice**, conform calendarului publicat în cadrul proiectului.

Se vor reevalua doar criteriile contestate, iar punctajul obținut după soluționarea contestațiilor va fi centralizat la nivelul Administratorului de granturi. **Rezultatele contestațiilor vor fi transmise către aplicanți prin e-mail**, iar **lista planurilor de afaceri finanțate + rezerve va fi publicată și pe website-ul Liderului de parteneriat (www.galluncajoasaasiretului.ro) în secțiunea specială a proiectului dar și pe pagina de Facebook a proiectului <https://www.facebook.com/share/1Bhd7FNHon/>, cu respectarea prevederilor GDPR.**

La finalul reevaluării se va realiza clasamentul final, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de fiecare aplicant. În cazul punctajelor egale se vor aplica aceleași criterii de departajare. Vor fi selectate primele 34 de planuri de afaceri și restul planurilor de afaceri vor fi încadrate în lista de rezerve. Ca urmare a finalizării tuturor etapelor de evaluare, Juriul/Comisia va întocmi un proces verbal de evaluare.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de minimis și punctajul total acordat după Etapa interviului, fără alte date de identificare ale aplicantului.

ATENȚIE! Administratorul schemei de minimis va selecta pentru finanțare 34 de planuri de afaceri și va publica o listă de rezerve în conformitate cu criteriile de selecție, formată din restul participanților la concursul de planuri de afaceri.

ATENȚIE! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afacere identice, de la persoane diferite sau cu grad foarte mare de asemănare.

CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează de către o comisie special constituită dintr-un număr de 4 persoane, dintre care: un Președinte fără drept de evaluare și 3 reprezentanți conform Ghidului Solicitantului CS al apelului de înființare a întreprinderilor sociale în mediul rural.

COMISIA va fi formată din următorii membri:

➤ **3 membri (evaluatori)** ai comisiei:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii)
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului

➤ **Președinte de Comisie** - Managerul de proiect, care, în calitate de Președinte, nu va evalua personal planurile de afaceri, ci va realiza verificări și va aviza procesul de selecție.

Administratorul de minimis se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, în acest



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



sens, la începutul procesului de evaluare, membrii juriului vor semna, pe proprie răspundere, Declarația de confidențialitate și Declarația de evitare a conflictului de interese pusă la dispoziție de Am PoIDS.

De asemenea, Administratorul se va asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. În acest sens, membrii juriului vor semna declarația pusă la dispoziție de AM PoIDS.

Fiecare dosar va parcurge următoarele etape: **evaluarea administrativă și de eligibilității și evaluarea din etapa tehnico-financiară** a planurilor de afaceri sociale. Planurile de afaceri respinse în etapa de evaluare a eligibilității sunt declarate respinse și nu mai intră în etapa de evaluare tehnico-financiară. Fiecare plan de afaceri va fi evaluat din punct de vedere a eligibilității și a criteriilor tehnico-financiare de către membrii juriului/comisiei (evaluatori).

Tot la nivelul proiectului se va constitui o **comisie de rezerva, care va evalua și selecta planurile de afaceri în situația unor eventuale contestații.**

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în trei etape:

Etapa 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității,

Etapa 2: Evaluarea tehnico-financiară

Etapa 3: Prezentarea planului de afaceri - Interviu

Toate planurile de afaceri depuse în concurs vor fi supuse în etapa 1, grilei de verificarea a conformității administrative și a eligibilității. Această etapă este eliminatorie. Dacă un punct din grila de evaluare nu este realizat, planul de afaceri va fi respins.

Toate planurile de afaceri admise în Etapa 1 - Verificarea conformității administrative, participă la Etapa a 2-a, cea de Evaluare tehnico-financiară și vor primi un punctaj de la comisia de evaluatori.

Pentru Etapa a 3-a, cea de Prezentare planuri de afaceri și interviu, vor fi selectate planurile de afaceri a căror rezultat în Etapa a 2-a fost mai mare de 30 de puncte, în ordinea punctajului acumulat în Etapa a 2-a. Ulterior parcurgerii Etapei 3, primele 34 de planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi câștigătoare, restul planurilor de afaceri a căror punctaj a fost mai mare de 30 de puncte vor intra pe lista de rezerva.

Etapa a 3-a, cea de prezentare a planurilor de afaceri și interviu, va avea loc conform programării realizate de echipa de implementare a proiectului și se va afișa un calendar special care va fi comunicat titularilor de planuri de afaceri și se va publica pe site-ul web al administratorului de grant Lider de parteneriat la secțiunea dedicată proiectului.

CONDIȚII PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII

În procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau cu un grad foarte mare de asemănare la descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:





- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:

- Cheltuieli salariale;
- Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

Locurile de muncă nou-create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Angajații vor avea obligatoriu domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul (Regiunea Sud-Est), în mediul rural. Nu se va accepta angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

- Cheltuieli pentru cazare;
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.



3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
 - Sunt eligibile cheltuielile cu vehicule (*din această clasă se exclud autoturismele*) care sunt în corelare directă cu codul CAEN propus spre finanțare și care demonstrează prin planul de afaceri că fac parte din fluxul de producție/servicii.
 - Autorulotă (autocaravană) – vehicul/ autoturism special destinat transportului și cazării de persoane, având cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv conducătorul, sau locuri pe banchete care îndeplinesc condițiile prevăzute pentru transportul de persoane și dotări speciale pentru cazarea de persoane, care să fie folosit exclusiv pentru activitățile din proiect.
 - Microbuz- Vehicule destinate transportului de persoane, care au, în afara locului conducătorului, cel mult opt locuri pe scaune, care să fie folosit exclusiv pentru activitățile din proiect.
 - Mașină de transport marfă încadrată în categoria N1 - să nu depășească 3,5 tone (conform Directivei 2007/46/CE) cu maxim 3 locuri și 2 uși care să fie folosit exclusiv pentru activitățile din proiect.
 - Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2¹ cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
 - să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
 - în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară";
 - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
 - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect.

ATENȚIE!

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin planul de afaceri. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea planului de afaceri.

Nu sunt admise cheltuieli cu achiziția de autoturism pentru activități administrative.



5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță fiscală. Pentru rambursarea acestor cheltuieli, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul-verbal de recepție, ordinul de plată, extrasul de cont precum și livrabile ce demonstrează efectuarea serviciilor, după caz (studii, raport de activitate, etc).

În această categorie de cheltuieli sunt incluse și cheltuielile de consultanță juridică. Pentru rambursarea acestor cheltuieli, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul-verbal de recepție, ordinul de plată, extrasul de cont precum și livrabile ce demonstrează efectuarea serviciilor, după caz (studii, raport de activitate, etc).

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;

În această categorie intră cheltuielile cu acele servicii care au ca scop promovarea afacerii, fie în totalitatea sa, fie elemente ale sale. Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. În cazul campaniilor de promovare, furnizorul va transmite beneficiarului un raport de campanie ce va cuprinde toate elementele care au stat la baza serviciilor prestate și modul în care acestea au fost realizate (anunțurile promovate, printscreen-uri din paginile unde au apărut anunțurile și/sau articolele, grafice privind impactul campaniei, etc), conform contractului semnat între el și beneficiarul schemei de minimis. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile aferente prestării serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
16. Prelucrare de date;
17. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
18. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
19. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
20. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.
21. TVA-ul aferent cheltuielilor de mai sus, dacă acesta este nedeductibil.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

1. Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2. Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. Achiziția de echipamente second-hand;
4. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
5. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
6. Cheltuielile cu dobânda și comisioanele bancare;
7. Stocuri de marfă;
8. Și alte cheltuielile excluse de la finanțare potrivit Regulamentelor UE.
9. Cheltuielile de tip autoturisme NU sunt eligibile prin intermediul prezentului apel de finanțare.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile prin proiect activități de tipul lucrări de construcții care se supun obținerii autorizației de construire.

De asemenea, menționăm că este în directă responsabilitate a solicitantului obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și documentelor necesare funcționării în normele legislative conforme și dorim să le atragem atenția viitorilor antreprenori să evalueze cu responsabilitate viitoarele afaceri și să se intereseze de certificatele și avizele de care ar avea nevoie pentru funcționarea afacerilor în condiții conforme cu legislația în vigoare.

De asemenea, vă atragem atenția că afacerile câștigătoare au obligația asigurării componentei de identitate vizuală obligatorie prin proiect, respectiv crearea a cel puțin 2 conturi pe rețele de socializare, un site web de prezentare și respectarea Manualul de Identitate Vizuală anexat prezentei Metodologii.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. *Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca, cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu ofertă de preț, printscreen (captură de ecran) etc.*

ATENȚIE!

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate în cadrul celor maximum 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.

ETAPA DE CONTRACTAREA A PROIECTELOR SELECTATE PENTRU FINANȚARE

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, administratorii schemei de minimis vor transmite un e-mail privind demararea procesului de contractare, fiecărui beneficiar, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție. Conform INSTRUCȚIUNEA nr. 7/12.05.2025 privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schemele



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” (PEO) și „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” (PoIDS), Articolul 3(1), „Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, fiecare administrator al schemei de ajutor de minimis va solicita persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, completarea, semnarea și transmiterea Declarației de eligibilitate (Anexa nr. 1)”, se impune automat, prin prezenta Metodologie, pentru toți beneficiarii de planuri de afaceri castigatoare, în urma finalizării procesului de evaluare și a publicării listelor finale (selecțate și rezerve), și obligativitatea de a completa și semna o **Declarației de eligibilitate (Anexa nr. 1 la Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025)**, care va fi publicată pe site, la aceeași dată cu prezenta metodologie.

Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că, respectarea condițiilor de eligibilitate nu este îndeplinită, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari de ajutor de minimis și de a demara procesul de contractare cu primul aplicant de pe lista de rezerve.

În cazul în care, până la semnarea contractului de subvenție, o persoană al cărei plan de afaceri a fost selectat spre finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri dorește să renunțe sau nu demarează procedurile de înființare a întreprinderii care urmează să beneficieze de ajutor de minimis în timp util pentru a se putea semna contractul de subvenție, administratorul schemei de antreprenariat poate decide înlocuirea acestuia cu următoarea persoană de pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu condiția ca noua persoană să fi parcurs toate etapele premergătoare acordării subvenției.

Înainte de contractarea proiectelor, aplicanții selectați vor participa la activitățile de consiliere și consultanță în cadrul proiectului în Regiunea Sud-Est.

Toate întreprinderile sociale se vor înființa ca societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru toate întreprinderile sociale sprijinite se vor finaliza procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a prezentului proiect, respectiv până în luna Iulie 2025.

Toate cele 34 de contracte de subvenție de minimis vor fi încheiate între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarii ajutorului de minimis până cel târziu în ultima zi de implementare pentru prima etapă a proiectului nostru, respectiv până la data de 31.07.2025.

Primele 4 luni de implementare ale proiectelor care au obținut finanțare prin prezentul apel de proiecte vor fi lunile August 2025- Noiembrie 2025. Câștigării planurilor de afaceri trebuie să aibă în vedere că până cel târziu în data de 28 Noiembrie 2025 (aceasta fiind ultima zi lucrătoare a lunii) trebuie **obligatoriu** să fi obținut atestatul de întreprindere socială și să-și fi angajat cei 4 angajați.

Cei 34 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri vor fi responsabili pentru îndeplinirea condițiilor legale cu privire la înființarea din punct de vedere juridic a noilor întreprinderi sociale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



După înființarea întreprinderilor, **în vederea semnării contractelor de subvenție**, cei 34 de câștigători **vor transmite Administratorului de minimis, minimum următoarele documente**:

- Certificat de înregistrare a întreprinderii;
- Statut;
- Act constitutiv;
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- Declarația pe proprie răspundere că vor angaja numărul de persoane asumat, în termenele specificate în prezenta metodologie;
- Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis;
- Declarația de angajament privind sustenabilitatea întreprinderii pe o perioadă de minimum 13 luni;
- Certificatul constatator/furnizare informații cu privire la calitatea de asociat și/sau administrator detinută de persoana fizică care înființează afacerea în structura altor întreprinderi. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari și/sau administrator în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.), la data semnării contractului de subvenție etc.

ASPECTE IMPORTANTE CU PRIVIRE LA AJUTORUL DE MINIMIS ACORDAT

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru cele 34 întreprinderi sociale înființate este în valoare de :

- ❖ maximum 248.190,00 lei - pentru minimum 4 locuri de muncă create,
- ❖ maximum 252.690,00 lei - pentru minimum 4 locuri de muncă create,
- ❖ maximum 496.380,00 lei - pentru minimum 5 locuri de muncă create,

Această sumă include TVA doar dacă firma nu este înregistrată în scopuri TVA.

Administratorul de grant are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor Ghidului Solicitantului Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

Persoanele juridice nou-înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în **mediul rural**, în regiunea **Sud-Est**, aceasta fiind singura regiune eligibilă conform proiectului. De asemenea, **locurile de muncă trebuie să fie ocupate de persoane care vor avea domiciliu sau reședința în mediul rural, tot din zona de Sud-Est.**

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afacere, respectiv în termen de 18 luni de la semnarea contractului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de subvenție cu administratorul de grant dar nu mai târziu de 31.01.2027, aceasta reprezentând durata de implementare a planurilor de afaceri.

Ulterior acestei perioade, **întreprinderile nou create au obligativitatea menținerii tuturor criteriilor pentru care au primit finanțare, pe o perioadă de minimum 13 luni, respectiv până la data de 29.02.2028**, inclusiv, aceasta reprezentând durata de sustenabilitate a planurilor de afaceri.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de **minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, respectiv **maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării** sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de **13 luni de sustenabilitate**, ulterior finalizării implementării proiectului.

Atenție! Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minimum 13 luni.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul perioadei de implementare și minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului (perioada de sustenabilitate), beneficiarul ajutorului de minimis trebuie/trebuind să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.

CONDIȚII DE RECUPERARE A AJUTORULUI DE MINIMIS:

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM PIDS sau OIR PIDS), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Ajutorul de minimis acordat poate fi recuperat dacă nu sunt respectate condițiile cu privire la:

❖ Obținerea atestatului de întreprindere socială

Entitățile juridice înființate au obligația de a obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înființare.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la înființare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la înființare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la înființare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare minimum 14 luni/maximum 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minimum 13 luni.

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

❖ Menținerea locurilor de muncă

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze/creeze minimum 4 locuri de muncă în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri. Locurile de muncă





nou create (minimum 4/întreprindere socială sau minimum 4/întreprindere socială după caz) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se accepta angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceleiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada de implementare menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate un număr minim de 4 persoane sau 5 persoane, după caz, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la înființare.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la înființare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului de Finantare, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare Sud-Est, în care se implementează proiectul, în mediul rural. În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare. În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

- $$\left[\frac{\text{număr luni de neocupare}}{\text{număr luni de sustenabilitate} - 1} \times 100 \right] / \text{număr locuri de muncă asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, făcând dovada demersurilor depuse în vederea ocupării locului/locurilor de muncă vacante (ex. Anunț angajare, înștiințare/solicitare AJOFM, poze, etc).

Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Pentru locurile de muncă nou create, rata orară stabilită trebuie să fie specificată în planul de afaceri. De menționat faptul că rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau part-time) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minimum 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, atât în perioada de implementare a planului de afaceri, cât și în perioada de sustenabilitate.

Pentru locurile de muncă part time (4 ore/zi) se va avea în vedere obligativitatea de a se achita contribuții la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui **să angajeze minimum 4 persoane cu domiciliul/reședința în mediul rural în regiunea de implementare a proiectului Sud-Est, din care cel puțin 2 persoane aparținând categoriei de persoane vulnerabile din mediul rural**.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul prezentului apel.

Pe durata perioadei de implementare a planului de afaceri respectiv, pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, vulnerabil, etc) minimum 13 luni.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri.