# **CUPRINS**

[CUPRINS 1](#_Toc2348901)

[INTRODUCERE 2](#_Toc2348902)

[CAPITOLUL I. Prezentarea teritoriului și a populației acoperite – analiza diagnostic 4](#_Toc2348903)

[CAPITOLUL II. Componența parteneriatului 8](#_Toc2348904)

[CAPITOLUL III. Analiza SWOT 9](#_Toc2348905)

[CAPITOLUL IV. Obiective, priorități și domenii de intervenție. 14](#_Toc2348906)

[Capitolul V. Prezentarea măsurilor. 16](#_Toc2348907)

[CAPITOLUL VI. Descrierea complementaritatii si/sau contributiei la obiectivele altor strategii relevante 51](#_Toc2348908)

[Capitolul VII. Descrierea planului de acțiune. 52](#_Toc2348909)

[Capitolul VIII. Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei. 55](#_Toc2348910)

[Capitolul IX. Organizarea viitorului GAL – descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluarea și control. 56](#_Toc2348911)

[CAPITOLUL X. Planul de finantare al strategiei 61](#_Toc2348912)

[CAPITOLUL XI. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL. 61](#_Toc2348913)

[CAPITOLUL XII. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale. 63](#_Toc2348914)

[ANEXA 2 – FIȘA DE PREZENTARE A TERITORIULUI 65](#_Toc2348915)

[ANEXA 3 –COMPONENTA PARTENERIATULUI 66](#_Toc2348916)

[ANEXA 4 –PLAN DE FINANTARE 75](#_Toc2348917)

[*ANEXA 5 – HARTA ADMINISTRATIVA ȘI GEOGRAFICĂ A TERITORIULUI* 76](#_Toc2348918)

[ANEXA 6 – DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ACTIVITĂȚI DE ANIMARE 77](#_Toc2348919)

[ANEXA 8 – Atributiile corespunzatoare fiecarei functii din cadrul echipei de implementare a SDL 97](#_Toc2348920)

[ANEXA 7 105](#_Toc2348921)

[DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ALE MEMBRILOR PARTENERIATULUI 105](#_Toc2348922)

# INTRODUCERE

**Importanța implementării LEADER în dezvoltarea teritoriului acoperit de parteneriat**

Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală *Lunca Joasă a Siretului* se încadrează în politicile europene cu privire la dezvoltarea rurală prin abordarea tuturor dimensiunilor relevante precum cele economică, socială, culturală, de mediu, dar nu numai.

Având în vedere faptul că populația GAL-ului locuiește în mediul rural, promovarea acțiunilor menite să sporească calitatea vieții prin creștere economică, prin inițiative sociale și de mediu, reprezintă una dintre prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală.

Leader, „Legături între acţiuni de dezvoltare rurală” este o abordare inovatoare din cadrul politicii de dezvoltare rurală a UE. Aceasta reprezintă o strategie de mobilizare şi de promovare cu impact direct asupra dezvoltării comunităţilor rurale de pe teritoriul GAL-ului LJS. Având în vedere că nu se raportează la un set fix de măsuri care trebuie implementate, Leader permite și încurajează dezvoltarea rurală pornind de la nevoile identificate în comunitățile locale. Leader, prin experienţa demonstrată, poate aduce modificări considerabile în viaţa cotidiană a oamenilor de pe teritoriul GAL-ului LJS.

Abordarea LEADER “de jos în sus”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali să determine nevoile zonei din care provin și să contribuie la dezvoltarea teritorială din punct de vedere economic, demografic, educațional, cultural etc., prin intermediul strategiei de dezvoltare elaborată și implementată local.

Acțiunile finanțate prin abordarea LEADER presupun acțiuni integrate, coerente, ce conduc la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale în folosul comunităților.

LEADER finanțează construcția instituțională ceea ce reprezintă înlesnirea procesului de elaborare și implementare de strategii integrate ce oferă posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale.

**Introducere generală despre situaţia teritoriului vizat**

Populația parteneriatului reprezintă 48.339 persoane cu o densitate de 60,79 loc/km2. Densitatea populatiei variază in cadrul UAT-rilor de la 13.74 loc/km2 in comuna Silistea jud. Braila la 32,98 loc/km2 in comuna Smârdan, jud. Galati. Sporul natural al populatiei (nascuti vii fata de decese), asa cum rezulta din datele INS este negativ, in mediul rural acesta fiind mult mai accentuat decat in mediul urban. Tendinta este de creste a sporului natural negativ de la un an la altul.

Infrastructura – este deficitara la nivelul zonelor rurale (PNDR 2014-2020) acest fapt avand un impact negativ asupra dezvoltarii economice si calitatii vietii. La nivelul localitatilor din GAL Lunca Joasa a Siretului trece drumul national (DN25) drumuri judetene si drumuri comunale care leaga UAT-urile componente insa acestea nu sunt in stare foarte buna. In cee ce priveste infrastructura de sanatate si cea de educatie, acestea nu au capacitatea de a susține un nivel decent de trai. În acest context, educația antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe) se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura. Astfel, la nivelul creșelor, din 295 unități în anul 2011, doar 1% se aflau în mediul rural, în contextul în care, din totalul copiilor cu vârste cuprinse între 0 şi 4 ani, 45,5% erau înregistraţi în mediul rural. Procentul de acoperire grădinițe în mediul rural era doar de 7,44 % din numărul înregistrat la nivel național în anul școlar 2012-2013. De asemenea, infrastructura aferentă serviciilor de sănătate nu are capacitatea de a susţine un nivel de viaţă decent. În fiecare comună din cele 11 UAT-uri, există grădiniţe, şcoli primare şi gimnaziale, şcolile gimnaziale fiind amplasate, în cele mai multe cazuri, în centrele de comune.

GRUPUL de Acțiune Locală ”LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”, face parte din unitatea Podişul Moldovei, relieful fiind dezvoltat pe câmpie și face parte din Câmpia Siretului Inferior (zonă de luncă), câmpia de nivel de bază a Siretului, aflate la zone de contact dintre Subcarpații de Curbură și Podișul Moldovei, ce aparțin Câmpiei Române.

Spatiul aflat intre granitele GAL Lunca Joasa a Siretului, din punct de vedere climatologic, face parte din sfera climatului de campie continental arid, avand influente ale climatului mediteranean. Mari suprafețe sunt cultivate cu viță de vie, pomi fructiferi, cereale şi plante tehnice. Se poate observa astfel, că o mare parte a terenului administrativ al GRUPULUI de Acțiune Locală” LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” este folosit în agricultură. Principalul dezavantaj al dezvoltării acestei ramuri economice este sintetizată prin distanța semnificativă față de principalele piețe de desfacere, și anume municipiile reședință de județ, Galați și Brăila.

Unul din cele mai importane patrimonii de mediu din teritoriul GRUPULUI de Acțiune Locală ”LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” este situl de importanță comunitară si totodata rezervatia naturala ”Dunele de nisip de la Hanu Conachi”. Situl arheologic de la Sendreni, sit care dateaza din Epoca Romana. Manastirea Vladimiresti din comuna Tudor Vladimirescu si nu in cele din urma. Valul lui Traian, din satul Traian comuna Branistea care dateaza din sec.II-IIIp.Chr. epoca romana. Rezervatia naturala Balta Potcoava localizata tot pe teritoriul administrativ al comunei Branistea. O alta rezervatie naturala este si Balta Talabasca.

In privinta administrației publice teritoriul aferent patrimoniului prezinta urmatoarele avantaje si dezavantaje: primăriile oferă o gamă largă de servicii şi informaţii la nivel local; există interes din partea APL şi posibilitatea de a asigura cofinanţarea în diverse proiecte. Cu toate acestea primăriile tind să preia furnizarea majorităţii serviciilor la nivel local si se confrunta cu lipsa de personal dar si cu lipsa fondurilor.

**Principalele obiective previzionate a fi atinse**

Obiectivul general al Strategiei este dezvoltarea rurală durabilă și inovativă prin asigurarea pe termen lung a dezvoltării și stabilității economice, sociale și culturale a teritoriului ce formează GAL LJS în intercondiționalitate cu protecția și conservarea mediului și peisajelor, a menținerii fertilității solului, asigurării habitatelor și biodiversității, a păstrării tradițiilor și patrimoniului cultural.

Prin obiectivele specifice, Strategia de Dezvoltare Locală își propune:

* Sporirea competitivității la nivel local prin integrarea elementelor tehnologice, economice și sociale inovative cu scopul dezvoltării activităților agricole;
* Dezvoltarea agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale;
* Diversificarea activităților economice prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate;
* Dezvoltarea infrastructurii locale printr-o gestionare durabilă a resurselor naturale;
* Incurajarea initiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-economica teritoriala, inclusiv prin diversificarea ofertei si activităților turistice;
* De asemenea, GAL LJS are **intenția de a desfășura activități/masuride cooperare** care au ca principal scop dezvoltarea echilibrata si infuzia de know kow pe raza teritoriala a GAL-ului Lunca Joasa a Siretului.

# CAPITOLUL I. Prezentarea teritoriului și a populației acoperite – analiza diagnostic

Romania si-a propus ca in perioada de programare 2014-2020 sa se incadreze in prioritatile definite de Strategia Europa 2020, stabilindu-si obiectivele tematice prin Acordul de parteneriat valabil pentru programarea financiara 2014-2020.

Prezenta strategie propune o viziune de dezvoltare a regiunuii Lunca Joasa a Siretului in corelare cu analiza diagnostic a localitatilor care formeaza G.A.L-ul dar si cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a regiunii Sud Est si a Strategiei judetului Galati, valabile pentru intervalul 2014-2020. Totodata, obiectivele de dezvoltare a teritorului Gal ului au fost stabilite tinand cont de toate documentele programatice nationale si europene in materie, in special a prioritatilor PNDR 2014-2020 SI A CELORLALTE PROGRAME OPERATIONALE valabile pentru 2014-2020, care prin finantarile pe care le ofera pot determina dezvoltarea regiunii L.J.S. Trebuie mentionat faptul ca viziunea de dezvoltare a teritoriului Gal-ului a fost focusata pe nevoile astringente ale comunitatilor locale, fiind un mixt intre masuri de dezvoltare a activitatilor deja existente (predominante) si unele inovative, complementare, menite sa aduca plusvaloare, sa diversifice si sa determine o dezvoltare echilibrata multidirectionala.

Fisa de prezentare a teritoriului Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului este reliefata in *Anexa nr 2* a prezentei strategii, fiind alcatuit din 10 Unitati Administrativ Teritoriale( UAT-uri).

Avand in vedere experienta anterioara a solicitantului in cadrul perioadei de programare 2007-2013 se doreste o crestere a utilizarii fondurilor ce vor fi disponibile in actuala perioada de programare in scopul dezvoltarii locale. In cadrul Grupului de Acţiune Locală Lunca Joasa a Siretului, au fost depuse, in perioada financiara anterioara, 43 de proiecte, dintre care 39 au fost declarate eligibile în urma evaluării; cele mai multe proiecte au fost depuse, în cadrul Măsurilor 312 (16 proiecte), Sprijinirea atragerii și creării de microîntreprinderi, și 322 (20), Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea seviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale. In cadrul masurii 112-Instalarea tinerilor fermieri s-au depus 4 proiecte iar pentru masurile 421, 111, 141 a fost depus cate un singur proiect.

In conformitate cu datele colectare si analizate in urma actiunilor de animare desfasurate pe teritoriul GAL-ului, a analizarii prioritatilor stipulate in Strategia de dezvoltare a regiunii Sud Est si in Strategiei judetului Galati, toate corelate cu obiectivele PNDR 2014-2020, principalele caracteristici ale teritoriului care formeaza Grupul de actiune Locala Lunca Joasa s Siretului, se prezinta astfel:

* In ceea ce priveste **populatia,** cele 11 UAT care fac parte din parteneriatul propus au o populatie de 48.339 persoane cu o densitate de 60,79 loc/km2. Densitatea populatiei variaza in cadrul UAT-rilor de la 13.74 loc/km2 in comuna Silistea, jud. Braila la 32,98 loc/km2 in comuna Smardan jud. Galati; Sporul natural al populatiei (nascuti vii fata de decese), asa cum rezulta din datele INS este negativ, in mediul rural acesta fiind mult mai accentuat decat in mediul urban. Tendinta este de crestere a sporului natural negativ de la un an la altu;
* **Infrastructura** – este deficitara (slab dezvoltata) la nivelul zonelor rurale acest fapt avand un impact negativ asupra dezvoltarii economice si a calitatii vietii. La nivelul localitatilor din GAL Lunca Joasa a Siretului trec drumul national (DN25), drumuri judetene si drumuri comunale care leaga UAT-urile componente, insa acestea nu sunt in stare foarte buna din punct de vedere tehnic si al infrastructurii conexe. In ceea ce priveste infrastructura de sanatate si cea de educatie, acestea nu au capacitatea de a susține un nivel decent de trai, nu ofera servicii de inalta calitate, diversificata si care sa acopere nevoile populatiei. În acest context, educația antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe) se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura. Astfel, la nivelul creșelor, din 295 unități în anul 2011, doar 1% se aflau în mediul rural, în contextul în care, din totalul copiilor cu vârste cuprinse între 0 şi 4 ani, 45,5% erau înregistraţi în mediul rural. Procentul de acoperire grădinițe în mediul rural era doar de 7,44 % din numărul înregistrat la nivel național în anul școlar 2012-2013. În fiecare comună din cele 10 UAT-uri, există grădiniţe, şcoli primare şi gimnaziale, dar fara dotari de specialitate si fara a fi intr-o stare tehnica buna astfel incat sa poata concura cu serviciile oferite in marile centre urbane aflate in apropierea teritoriului Gal-ului.
* Din punct de vedere **geografic**, GRUPUL de Acțiune Locală ”LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”, face parte din unitatea Podişul Moldovei, relieful fiind dezvoltat pe câmpie fiind aflat la zone de contact dintre Subcarpații de Curbură și Podișul Moldovei, ce aparțin Câmpiei Române. Clima teritoriului aparține în totalitate sectorului de climă continentală (partea sudică și centrală însumând mai bine de 90% din suprafață, se încadrează în ținutul de climă de câmpie, iar extremitatea nordică reprezentând 10% din teritoriu, în ținutul cu climă de dealuri). În ambele ținuturi climatice, verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase. Solurile de pe raza administrativă a GRUPULUI de Acțiune Locală ”LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”, sunt de calitate foarte bună și bună, în majoritatea suprafețelor deținute se necesită foarte puține măsuri ameliorative, cu privire la prevenirea degradării stării lor fizice. Solurile din Lunca Siretului trebuie ținute în atenția atenuării posibilelor viituri excepționale de pe râul Siret și a prevenirii gradului ridicat de mineralizare in timp ce pentru cele de terasă, bine dezvoltate, trebuie avut in vedere asigurarea drenajului corespunzător, a evitării degradării lor prin eroziune hidrică, prin tasare, sărăturare secundară și acidifiere, dar mai ales a ocrotirii lor împotriva poluării cu dejecții animaliere în exces și chiar a celor cauzate de activității umane, inclusiv împotriva poluării accidentale de orice fel.
* **Clima** – spatiul aflat intre granitele GAL Lunca Joasa a Siretului , din punct de vedere climatologic, face parte din sfera climatului de campie continental arid, avand influente ale climatului mediteranean. Temperatura medie anuala nu depaseste 11° C.
* **Sectorul agricol** - Mari suprafețe sunt cultivate cu viță de vie, pomi fructiferi, cereale şi plante tehnice. Se poate observa astfel, că o mare parte a terenului administrativ al GRUPULUI de Acțiune Locală ”LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” este folosit în agricultură. Principalul dezavantaj al dezvoltării acestei ramuri economice este sintetizat prin distanța semnificativă față de principalele piețe de desfacere, și anume municipiile reședință de județ, Galați și Brăila, precum si a lipsei banilor pentru investitii in utilaje, echipamente si/sau realizarea unui flux tehnologic continuu.
* In ceea ce priveste **patrimoniul cultural si natural** - Unul din cele mai importane patrimonii de mediu din teritoriul GRUPULUI de Acțiune Locală ”LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” este situl de importanță comunitară si totodata rezervatia naturala ”Dunele de nisip de la Hanu Conachi”. Rezultatele cercetărilor au fost concretizate în lucrarea de mare valoare ştiinţifică și practică intitulată „Nisipurile de la Hanu Conachi din punct de vedere naturalist și forestier”, editată în anul 1937. Pe aceste nisipuri prof. Mihai Băcescu a indentificat în anul 1937, şopârla de nisip: „Eremyas arguta deserti”, unică în România. Situl arheologic de la Sendreni, sit care dateaza din Epoca Romana, Manastirea Vladimiresti din comuna Tudor Vladimirescu si nu in ultimul rand Valul lui Traian, din satul Traian, comuna Branistea, care dateaza din sec.II-IIIp.Chr. Epoca romana. Rezervatia naturala Balta Potcoava localizata tot pe teritoriul administrativ al comunei Branistea care are o suprafata de 49 ha si reprezinta un habitat de zona umeda, habitat pentru hranire si de reproducere pentru pasari acvatice si limicole, fosile din ordinul Gasteropodelor si de specii de animale acvatice. O alta rezervatie naturala este si Balta Talabasca, care este o zona de o deosebita importanta avifaunista pe cursul Siretului Inferior, aflat in calea migratiei numeroaselor specii de pasari acvatice: ardeide(Ardeola ralloides, Egretta garzetta, Egreta alba), thereskiornithide(Plegadis falcinellus) si anatide (Cygnus olor, Anser anser).
* **Administratia locala** - In aceasta privinta teritoriul aferent patrimoniului prezinta urmatoarele avantaje si dezavantaje: primăriile oferă o gamă largă de servicii şi informaţii la nivel local; există interes din partea APL şi posibilitatea de a asigura cofinanţarea în diverse proiecte. Cu toate acestea primăriile tind să preia furnizarea majorităţii serviciilor la nivel local si se confrunta cu lipsa de personal dar si cu lipsa fondurilor.

Daca cele anterior mentionate au avut ca principal scop oferirea unei imagini de ansamblu a teritoriului Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului, in cele ce urmeaza se prezinta **analiza diagnostic tematica** ale principalelor domenii stabilite prioritare in discutiile avute cu toti stakeholderii, in cadrul actiunilor de animare si corelate cu obiectivele si prioritatile prezentei Strategii de dezvoltare locala:

A)Infrastructura:

* RUTIERĂ:

- deficitară

– stare tehnică precară

- interconectări rutiere teritoriale inexistente sau discontinue

- drumuri de exploatație agricolă nevalorificate

* EDUCATIVĂ:

-insuficientă, limitată, servicii nediversificate, potențial neeexploatat

* MEDICALĂ:

- limitată, nediversificată, potențial limitat

B)Agricultura:

– activitate dominantă

- deținători multipli de terenuri agricole

- parc/uri de utilaje limitat sau depășit/e tehnic

- costuri ridicate cu transportul mărfii/produselor

- distanțe semnificative față de piețele de desfacere

- asociații/asocieri insuficiente

- flux tehnologic întrerupt

- mediu de afaceri aproape inexistent sau centrat pe activitati agricole

C) Patrimoniu cultural și natural:

-potențial nevalorificat

-investiții minore realizate

-lipsa posibilitati de petrecere a timpului liber

-posibilitati limitate de desfasurare a unor activitati culturale si/sau sportive

D)Actori cheie locali

- resursa umana insuficienta si/sau fara experienta profesionala in cadrul aparatului de specialitate al institutiilor publice locale

-lipsa resurselor financiare

-societatea civila inexistenta sau slab reprezentata

-disponibilitatea reprezentantilor institutiilor publice catre sprijinirea initiativelor locale

-lipsa parteneriatelor public private

Documentele care atesta reprezentativitatea teritoriala sunt reliefate in *Anexa nr 1* a SDL in timp ce *Anexa 5* este reprezentata de harta administrativa si Geografica a teritoriului care formeaza GAL-ul Lunca Joasa a Siretului, prin care sunt evidentiate UAT-urile componente, legaturile dintre acestea, precum si contextualizarea locala si/sau regionala a grupului de actiune locala.

Trebuie mentionat faptul ca toate datele prezentate in acest prim capitol sunt fundamentate pe informatiile colectate in cadrul actiunilor de animare, a statisticilor regasite pe site-ul INS, pe site-ul oficial al Ministerului de Resort al programului LEADER si/sau din documentele programatice analizate si relevante in procesul de elaborare a strategiei, respectiv Strategia de dezvoltare a regiunii Sud Est, Strategia Judetului Galati si Programul National de Dezvoltare locala 2014-2020.

**Primele concluzii rezultate** in urma analizarii teritoriului care formeaza Grupul de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului care vor fi reliefate pe parcursul celorlalte capitole ale SDL-ului, cu precadere in procesul de stabilire a obiectivelor si masurilor de dezvoltare sunt urmatoarele:

-din punct de vedere al dezvoltarii socio-economice, comunitatile de pe raza GAL-ului sunt slab dezvoltate, predominant „agricole”, insa exista disponibilitate si deschidere a tuturor actorilor locali catre inovare si infiintare afaceri non agricole sau complementare acestui domeniu;

-exista omogenitate din punct de vedere social, in ceea ce priveste gradul de pregatire profesionala si al predominantei etnice;

-accesul la utilitatile publice de baza si la serviciile fundamentale si necesare unui trai decent este limitat la intregul teritoriu al GAL-ului;

-cultura antreprenoriala este slab dezvoltata si mediul de afaceri de la nivelul teritoriului este axat pe unul sau maxim 2-3 domenii de activitate;

-necesitatea crearii infrastructurii si/sau de activitati pentru asigurarea unui flux tehnologic continuu astfel incat costurile cu valorificarea si comercializarea marfii sa fie diminuate

Asadar, teritoriul Grupului de Actiune Locala este unul omogen, coeziv, slab dezvoltat dar cu mare potential in dezvoltarea activitatii agricole in complementaritate cu alte initiative private menite sa vina in sprijinul evolutiei socio-economice locale.

# CAPITOLUL II. Componența parteneriatului

Grupul de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului este alcatuit din 42 de membrii cu urmatoarea pondere:

* 10 parteneri publici (23,81% din total parteneri)
* 29 parteneri privati ( 69,05% din total parteneri) din care:
* 1 Grup de producatori (S.C. MUNCOSTMAR GRUP S.R.L) – reprezentand un parteneriat intr-un domeniu relevant constituit juridic inainte de lansarea apelului de selectie
* 3 parteneri Societate civila (ONG), reprezentand 7,14%, din care:
* 1 Asociatie care reprezinta minoritati (ASOCIAŢIA”INIMA ŞI SUFLET”)
* 1 Asociatie pentru Protectia Mediului si Dezvoltare Durabila
* 1 Asociatie care reprezinta un grup de membri care administreaza teritoriul forestier(ASOCIAŢIA PROSILVA LIEŞTI)

Trebuie precizat faptul ca structura parteneriatului a avut la baza componenta GAL-ului care a fost conturat si activ inca din perioada financiara anteriora, dar disponibilitatea, interesul si aportul pe care fiecare entitate componenta o poate aduce in dezvoltarea teritoriului reprezinta principiile care au stat la baza definitarii parteneriatului. Totodata, institutiile publice locale membre isi desfasoara prerogativele conform legii si statutului acestora, insa au un rol primordial in atingerea obiectivelor prezentei strategii prin faptul ca sunt principali cotizanti ai asociatiei, coordonatorii activitatilor administrative, sociale, economice si culturale de la nivelul fiecarui UAT reprezentat, actori cheie la nivel local, precum si beneficiari eligibili ai masurilor stabilite la nivelul SDL-ului acestui GAL. Mai mult decat atat, institutiile publice partenere vor avea un rol catalizator in promovarea prioritatilor strategiei, a diseminarii oportunitatilor de dezvoltare la nivelul populatiei fiecarei comunitati locale, precum si a imbunatatirii infrastructurii generale a UAT-ului reprezentat prin accesarea masurilor stabilite, dar nu limitarea la utilizarea doar a acestora ci si programelor operationale valabile pentru perioada 2014-2020, astfel incat prin actiuni emergente si investitii sustenabile, obiectivele strategiei de dezvoltare a teritoriului LJS sa fie atinse. Nu trebuie uitat rolul fundamental pe care institutiile publice l-au avut in procesul de derulare al actiunilor de animare punand la dispozitie locatii, know how-ul acestora, propriile strategii de dezvoltare locala, precum si promovarea evenimentelor de la nivel local in cadrul aparatului de specialitate. Pentru ca o prioritate a strategiei este dezvoltarea echilibrata, inovativa a teritoriului GAL-ului prin stimularea mediului de afaceri, respectiv prin sustinerea infiintarii sau dezvoltarii de afaceri locale sustenabile, cei 29 de reprezentanti ai mediului de afaceri de la nivelul GAL-ului au un rol esential in atingerea obiectivelor strategiei din urmatoarele considerente:

* Experienta accesarii de fonduri europene din perioada financiara 2007-2013
* Deschiderea si disponibilitatea de a investi in propriile afaceri sau de a-si diversifica produsele si/sau serviciile;
* Dorinta de rămâne și a se dezvolta in mediul urban;
* Disponibilitatea de cooperare cu alte organizatii, fie private, fie publice;
* Dorinta de a angaja forta de munca locala si a oferi conditii decente la locul de munca;
* Reprezentativitatea ridicata a acestora in ceea ce priveste domeniile economice predominante la nivelul GAL-ului (cultivare cereale, comert cu ridicata a materialului lemnos si a materialului de constructii, panificatie, crestere animale, activitati veterinare etc).

Detaliile legate de structura parteneriatului sunt reliefate in Anexa nr 3 in timp ce documentele care atesta apartenenta in cadrul parteneriatului sunt cuprinse in Anexa nr 7. Prin urmare, componenta Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului este omogena, relevanta pentru specificul teritoriului acoperit, insa trebuie mentionat faptul ca in conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 si a Ghidului Solicitantului aferent Masurii 19.1, masurile stabilite prin prezenta SDL sunt destinate tuturor operatorilor economici, organizatiilor si institutiilor, partenere, membre sau nu ai GAL-ului, care isi desfasoara activitatea in aria teritoriala a Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului.

# CAPITOLUL III. Analiza SWOT

Ca urmare a datelor colectate prin intermediul actiunilor de animare, trecute prin filtrul si analiza unor sociologi, a contextualizarii la nivel regional a specificitatii teritoriului GAL-ului, precum si a corelarii cu prioritatile de dezvoltare la nivel de judet, regiune si national, a rezultat analiza diagnostic tematica a LJS care ofera o „radiografie” reala a situatiei de la nivelul comunitatilor care alcatuiesc Grupul de Actiune Locala LJS. Pornind de la aceasta analiza diagnostic succinta, bazata pe principiul subsidiaritatii, intrucat toate problemele abordate si dezbatute in cadrul actiunilor de animare si a intalnirilor cu partenerii se regasesc in chestionarele si/sau minutele aferente respectivelor evenimente, s-au elaborat analize SWOT tematice pentru domeniile prioritare dezvoltarii acestui GAL, dupa cum urmeaza:

**ANALIZA SWOT TERITORIU GAL**

**Puncte tari**

* spaţiu geografic compact;
* poziționare strategică cu potențial;
* terenuri favorabile agriculturii;
* prezenţa oraşului Galati în vecinătate, important centru economic și social;
* prezenta în zona a bazinului Dunării;
* patrimoniu natural existent în zonă (existenţa a numeroase Situri Natura 2000 şi Arii protejate);
* prezenţa în teritoriu sau in apropiere a  unor drumuri naţionale importante.

**Puncte Slabe**

* Lipsa transportului public;
* Starea proastă a unor drumuri şi degradarea continuă a acestora;
* Târgurile de mărfuri și animale insuficiente si neamenajate corespunzător;
* Defrişări masive de păduri.

**Oportunităţi**

* Exploatarea intensă a resurselor naturale de care dispune regiunea (abundenţa lemnului, existenţa unor suprafeţe întinse de păşune), în special prin dezvoltarea fermelor individuale;
* Exploatarea intensă a resurselor naturale de care dispune regiunea (lemn), care poate contribui în continuare la generarea de valoare adăugată la nivelul regiunii, dacă este realizată în mod profesionist şi modern;
* Dezvoltarea infrastructurii de telecomunicaţii şi transport la un nivel care să permită susţinerea unei activităţi economice şi comerciale intense.

**Ameninţări**

* Poluarea excesivă a mediului;
* Calamităţile naturale;
* Schimbări climatice;
* Degradarea excesivă a monumentelor istorice;
* Dispariţia tradiţiilor;
* Degradarea ariilor protejate.

**ANALIZA SWOT SOCIAL**

**Puncte tari**

* Procent ridicat al populației active în raport cu populația totală a comunei;
* Forță de muncă locală capabilă să lucreze în agricultură;
* Costul redus al forței de muncă locale;
* Ponderea populației ocupate în agricultură;
* Imobile suficiente pentru desfăşurarea serviciilor publice locale.

**Puncte Slabe**

* Rata şomajului mare raportată la media înregistrată la nivelul judeţului Galați;
* Procent scăzut al populației active ocupate în raport cu populația activă;
* Calificare insuficientă a forţei de muncă activă precum și venituri scăzute;
* Persoanele care practică agricultura de subzistenţă nu sunt înregistrate în sistemele de asigurări sociale şi de sănătate;
* Infrastructură slabă privind serviciile sociale;
* Funcționarea la nivelul teritoriului GAL-ului a Comitetului Comunitar Consultativ;
* Gradul scazut de dezvoltare al comunitatilor de rromi.

**Oportunităţi**

* Creșterea sporului natural la nivelul teritoriului GAL-ului prin susținerea familiilor tinere și stoparea fenomenului migrației;
* Constituirea unei reţele de promotori locali activi;
* Posibilitatea de amenajare a unor spatii pentru recreere si petrecere a timpului liber;
* Posibilitatea desfăşurării de către ONG-uri de activităţi şi programe pentru comunitatea locală.

**Ameninţări**

* Îmbătrânirea populaţiei;
* Multiplicarea impactului social al sporului natural;
* Migrarea forţei de muncă calificată în alte regiuni/ mediul urban si/ sau străinătate;
* Migrarea tinerilor in mediul urban ca urmare a posibilitatilor limitate de evolutie personala si profesionala.

**ANALIZA SWOT ECONOMIE LOCALA**

**Puncte tari**

* Ponderea mare a suprafeţei agricole;
* Păşunile şi fâneţele favorizează creşterea animalelor;
* Număr insemnat al proprietarilor de terenuri;
* Număr mare al crescatorilor de animale;
* Parcuri de utilaje numeroase;
* Activitatea economica de baza-agricultura- sustinuta de toti actorii cheie.

**Puncte Slabe**

* Dezinteres în menţinerea şi practicarea obiceiurilor şi tradiţiilor locale, ca si cea a activităţilor meşteşugăreşti;
* Dezinteres manifestat pentru organizarea în asociaţii;
* Folosirea metodelor rudimentare de cultivare a terenului;
* Număr insemnat al suprafeţelor agricole lăsate neexploatate;
* Inexistenţa reţelelor de colectare a produselor agricole;
* Servicii bancare inexistente;
* Exploatații agricole fragmentate în care se practică mai mult agricultură de subzistență.

**Oportunităţi**

* Legea exploataţiilor agricole care favorizează dezvoltarea asociaţiilor agricole în detrimentul exploatării intensive a pământului;
* Existenţa fondurilor europene care pot fi atrase de către agenţii economici înregistraţi la nivelul comunei, sau care pot determina atragerea investitorilor în zonă;
* Concesionarea de teren investitorilor care să dezvolte investiții;
* Potential crescut in dezvoltarea de noi afaceri locale.

**Ameninţări**

* Costuri ridicate pentru retehnologizare în agricultura;
* Lipsa pieţei de desfacere pentru produsele agricole;
* Scumpirea combustibilului folosit în agricultură;
* Lipsa fondurilor ameninta inchiderea afacerilor locale existente ;
* Migrarea resursei umane catre mediul urban poate avea efecte devastatoare asupra afacerilor locale si a calitatii produselor/serviciilor furnizate.

**ANALIZA SWOT INFRASTRUCTURA DE BAZA (servicii)**

**Puncte tari**

* Acces la serviciile de baza;
* Acces facil in teritoriu datorita interconectarilor rutiere existente la nivel de GAL;
* Investitii realizate in infrastructura educativa, medicala si rutiera.

**Puncte Slabe**

* Drumuri de exploatație agricolă nevalorificate;
* Infrastructura deficitara, limitata;
* Inexistenta alternativelor private la serviciile educative, medicale si culturale publice;
* Puncte de colectare deseuri insuficiente;
* Infrastructura rutiera de proasta calitate.

**Oportunităţi**

* Utilizarea fondurilor europene pentru investitii in infrastructura serviciilor de baza.
* Potential crescut in dezvoltarea alternativelor private la serviciile educative, medicale si culturale publice;
* Posibilitati de reabilitare a sistemului de irigatii.
* Diversificarea serviciilor oferite de catre organizatiile publice si private.

**Ameninţări**

* Instabilitate legislativă;
* Nerespectarea termenelor de către firmele de construcţii in procesul de reabilitare, modernizare infrastructura locala;
* Lipsa posibilităţilor de cofinanţare a proiectelor;
* Experienţa scăzută în gestionare fondurilor europene.

**ANALIZA SWOT GUVERNANTA LOCALA**

**Puncte tari**

* Autorităţile publice locale îşi desfăşoară activitatea dupa principiile transparenţei procesului decizional;
* Se utilizează mijloace de informare diverse (ex. Afişaj permanent) cu privire la politicile locale;
* Populaţia are acces la principalele mijloace de comunicare: telefon, fax, internet;

**Puncte Slabe**

* Experienţă scăzută în gestionarea proiectelor cu finanţare externă sau naţională;
* Nu există la nivelul autorităţilor publice locale un program de cooperare şi înfrăţire instituţionale cu alte instituţii similare din ţară şi străinătate în vederea schimbului de know-how şi de bune practici în rezolvarea problemelor locale
* Forta de munca insuficienta sau slab pregatita profesional

**Oportunităţi**

* Accesarea programelor finanţate de Uniunea Europeană şi de Guvernul României destinate proiectelor de creşterea capacităţii serviciilor administraţiei publice locale;
* Relaţii de cooperare cu instituţii similare din România şi din alte state în vederea schimbului de know-how în procesul decizional la nivel local;
* Participarea activă la elaborarea politicilor publice şi strategiilor la nivel judeţean şi promovarea priorităţilor locale în contextul politicilor judeţene.
* Profesionalizarea resursei umane

**Ameninţări**

* Schimbări politice dese în conducerea autorităţilor publice locale, care să conducă la incoerenţe în aplicarea politicilor publice şi întârzieri în implementarea acestora.

# 

# CAPITOLUL IV. Obiective, priorități și domenii de intervenție.

In capitolele anterioare ale prezentei Strategii de dezvoltare locala a GAL-ului Lunca Joasa a Siretului au fost descrise problemele identificate la nivelul teritoriului grupului de actiune locala iar in cele ce urmeaza se vor prezenta solutiile propuse care sa vina in diminuarea sau rezolvarea acestor dificultati, avand un impact pozitiv asupra dezvoltarii comunitatilor care alcatuiesc LJS.

**Obiectivul general** al Strategiei este dezvoltarea rurală durabilă și inovativă prin asigurarea pe termen lung a dezvoltării și stabilității economice, sociale și culturale a teritoriului ce formează GAL LJS în intercondiționalitate cu protecția și conservarea mediului și peisajelor, a menținerii fertilității solului, asigurării habitatelor și biodiversității, a păstrării tradițiilor și patrimoniului cultural. Pornind de la această idee, tema catalizatoare și sloganul strategiei *este* **Colab*orăm, (ne) dezvoltăm și conturăm viitorul comunității****, î*n strânsă legătură cu prioritățile Axei Leader.

**Obiectivele specifice** sunt:

* Dezvoltarea cu minim 40% a agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale pe parcursul perioadei de implementare a prezentei SDL
* Diversificarea cu minim 30% a activităților economice de la nivelul GAL-ului prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate
* Dezvoltarea cu cel putin 22% a infrastructurii locale printr-o gestionare durabilă a resurselor naturale de la nivelul teritoriului GAL-ului LJS
* Incurajarea initiativelor de dezvoltare locala cu grad ridicat de integrare socio-economica teritoriala, inclusiv prin diversificarea ofertei si activitatilor turistice.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIV SPECIFIC**  **(SDL)**  Dezvoltarea cu minim 40% a agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale pe parcursul perioadei de implementare a prezentei SDL | **Obiective**  **de**  **dezvoltare rurala**  **(Reg UE)**  Favorizarea competitivitatii  agriculturii | **Priorități de dezvoltare rurală** | **Domenii de intervenție** | **Măsuri** | **Indicatori de rezultat** |
| P2  Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionării durabile a pădurilor" | 2A | M03/2A  Investiții în active fizice  M05/2A Dezvoltarea exploatațiilor agricole deținute de formele asociative  . | Nr minim proiecte finantate: minim 5  Nr locuri de muncă nou create: minim 7  Nr de echipamente/ utilaje: minim 5  Nr beneficiari sprijiniti: minim 5  Nr minim proiecte finantate: 1  Nr de locuri de munca nou create: minim 1  Nr. de exploatatii care primesc sprijin pentru participarea la grupuri/organizatii de producatori – minim 15 |
| P1 Incurajarea transferului de cunostinte si a inovarii in agricultura, in silvicultura si in zonele rurale | 1A | M01/1A Informare si transfer de cunostinte pentru sustenabilitate | Cheltuieli publice totale: minim 50.000 euro (indicator aparut ca urmare a reincadrarii in domeniul de interventie)  Nr minim proiecte finantate: 1  Nr participanti instruiti/certificati: minim 250  Nr de persoane instruite si care au desfasurat un stagiu de practica sau perfectionare profesionala: 50  Nr de participanti la sesiuni demonstrative: 20 |
| Incurajarea initiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-economica teritoriala, inclusiv prin diversificarea ofertei si activităților turistice:   * Diversificarea cu minim 30% a activităților economice de la nivelul GAL-ului prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate   - Dezvoltarea cu cel putin 22% a infrastructurii locale printr-o gestionare durabilă a resurselor naturale de la nivelul teritoriului GAL-ului LJS | Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă | P6  Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale | 6A | M04/6A  Dezvoltarea mediului de afaceri local | Nr minim proiecte finantate: 10  Nr Locuri de munca nou  create: 15  Nr. de afaceri locale nou infiintate: 2  Nr. Beneficiari femei: 1 |
| 6B | M06/6B  Servicii de bază și reînnoirea satelor | Nr minim proiecte finantate: minim 3;  Gradul de dezvoltare al infrastructurii: minim 5%;  Gradul de dezvoltare al serviciilor educaționale/sociale: minim 5%  Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural: minim 1 proiect  Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite: 1000 pers |

# Capitolul V. Prezentarea măsurilor.

In cadrul prezentei strategii, in conformitate cu nevoile teritoriului GAL-ului reliefate in analizele diagnostic si SWOT, au fost stabilite urmatoarele masuri, cu precizarea ca in prezentarea acestora sunt prezentate regulile generale, urmand a fi definitivate si detaliate in ghidurile solicitantului ce urmează a fi elaborate, in cazul in care SDL-ul va fi declarata eligibliă si finantabila. Masurile au fost gandite ca niste mecanisme de finantare menite sa dezvolte principalul domeniu de activitate, agricultura care reprezinta si sursa de venit fundamentala la nivelul populatiei,insa sunt sprijinite si domeniile non agricole astfel incat mediul de afaceri local sa fie diversificat, dinamic si sa permita initiativelor antreprenoriale private sa-si faca simtita prezenta.

**FIȘA MĂSURII**

## **M01/1A - Informare și transfer de cunostinte pentru sustenabilitate**

INVESTIȚII

SERVICII

1. **Descrierea generală a măsurii**

Măsura **Informare și transfer de cunoștințe pentru sustenabilitate**  are ca principal scop dezvoltarea abilitatilor profesionale și a cunoștințelor persoanelor care activează sau doresc să profeseze în domeniul agriculturii și/sau în domeniile conexe acesteia. Totodată, această măsură vizează sporirea experientei practice și a certificărilor obținute în domenii necesare derulării în condiții optime a activitătii profesionale in stransa corelare cu nevoile si tendintele de pe piata locala a GAL-ului.

Așa cum reiese și din analiza diagnostic și SWOT, în ciuda potențialului pe anumite domenii ale agriculturii, lipsa calificarii profesionale si fragmentarea exploatatiilor agricole necesita investitii in bagajul de cunostinte, in certificarea fermierilor si a celorlate categorii de persoane care lucreaza in domeniul agricol.

Transferul de cunoştinţe şi acţiunile de informare vor fi adaptate la nevoile grupurilor ţintă. Prin urmare, vor fi sprijinite formarea profesionala si dobandirea de competente, activităţile demonstrative și acţiunile de informare, care vor contribui la crearea și implementarea unui management eficient al exploataţiilor şi adoptarea de practici prietenoase cu mediul. Cunoştinţele şi informaţiile dobândite prin transferul de cunoştinţe şi acţiunile de informare vor permite fermierilor și micilor procesatori, să-şi sporească gradul de competitivitate, să utilizeze tehnologii și procese inovative, să utilizeze mai eficient resursele, să îmbunătăţească performanţele de mediu.

**Obiectiv de dezvoltare rurală** „Favorizarea competitivitatii agriculturii” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (a).

**Obiectivele specifice** ale măsurii:

* Facilitarea accesului in piata muncii prin obtinerea de certificari si calificari profesionale, persoane instruite;
* Facilitarea accesului in piata muncii prin obtinerea de persoane instruite cu preponderenta din minoritatea rroma, tineri si femei (alte grupuri defavorizate)
* Cresterea capacitatii manageriale de coordonare a fermelor, microfermelor si afacerilor din domeniul agricol;
* Cresterea calitatii muncii si obtinerea de noi competente;
* Creşterea nivelului de conştientizare al persoanelor angajate în sectoarele agricol și alimentar, cu privire la domenii specifice în care își desfășoară activitatea precum și protecția mediului sau alte domenii de interes general.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 numărul 1 *Incurajarea transferului de cunostinte si a inovarii in agricultura, silvicultura si zonele rurale”*

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) 1305/2013 Transfer de cunostinte si actiuni de informare

Măsura contribuie la Domeniile de Intervenție 1A prevăzute la art. 5, al. 1, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013

**Obiective transversale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**Mediu şi climă**

Un rol deosebit de important în înţelegerea şi asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecţia mediului, inclusiv protejarea biodiversității, precum şi a acţiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă (limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități cheie precum producția animalieră şi utilizarea îngrășămintelor, cât și intensificarea activității de sechestrare a carbonului) îl deține transferul de informații şi cunoștințe, formarea şi dobândirea de aptitudini.

Transferul de cunoștințe joacă un rol deosebit de important în înţelegerea şi asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protejarea biodiversității atât în zonele Natura 2000 și HNV, cât și în afara acestora, managementul sustenabil al terenurilor agricole, cât și corelarea și crearea de sinergii cu cerințele prevăzute prin pachetul de înverzire și eco-condiționalitatea din cadrul plăților directe (Pilonul I al PAC). Aplicarea cunoștințelor dobândite de fermieri prin transferul de cunoștințe vor contribui atât la atingerea obiectivelor PNDR în ceea ce privește protecția mediului, cât și a celor prevăzute în strategiile naționale sau europene care vizează gestionarea durabilă a resurselor (biodiversitate, apă, sol).

O componentă extrem de importantă a transferului de informații şi cunoștințe, formării şi dobândirii de aptitudini trebuie să se concentreze și asupra acţiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, prin promovarea de practici și tehnologii care urmăresc sechestrarea de carbon, adoptarea de culturi rezistente la secetă, metode de anvelopare a clădirilor, identificarea de surse de energie regenerabilă care să conducă la limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități-cheie precum producția animalieră şi utilizarea îngrășămintelor, atât la nivel de fermă, unități agricole de mari dimensiuni sau chiar la nivelul comunității. Încurajarea activităților demonstrative și de informare în cadrul fermelor vizează un transfer mai elocvent și o deschidere a fermierilor de a adopta noi practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice.Prin actiunile propuse in cadrul acestei masuri se vor dezvolta cunoastintele beneficiarilor cu privire la protectia mediului, a climei astfel incat sa si desfasoare activitatea profesionala in corelare cu legislatia si normativele specifice.

**Inovare**

Acțiunile de formare profesională şi de informare care vor fi finanțate prin această măsură au un rol important în dobândirea de cunoştinţe, competenţe şi concepte noi în rândul fermierilor şi a persoanelor active în domeniul agro-alimentar. De asemenea, activităţile demonstrative le permit acestora să aibă contact cu echipamente şi utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc. Cursurile de formare şi sesiunile demonstrative pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acţiona ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. De asemenea, interacţiunile de grup, schimburile de experienţă, practicile şi ideile pot acţiona ca un catalizator pentru procesul de inovare. Prin expunerea la noi idei, metode şi principii, prin interacţiune şi învăţare, fermierii devin mai bine pregătiţi, mai receptivi la noi idei şi concepte şi mai înclinaţi să aplice tehnologii şi practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

Transferul de cunoştinţe şi informarea au un rol extrem de important în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014-2020 deoarece acestea sprijină inovarea şi facilitează dezvoltarea, folosirea şi transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăţi sistemele de producție, produsele și serviciile.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

**Valoarea adăugată a măsurii**

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 01 - „Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare” sprijinul se va acorda în două direcții: 1) formare profesională şi dobândire de competenţe și 2) acțiuni de informare şi activităţi demonstrative. Astfel, prin actiunile eligibile in cadrul masurii se va eficientiza activitatea agricola la nivelul teritoriului GAL-ului, fiind pentru prima data cand tinerii, femeile si minoritatile locale, cu precadere rromi vor avea acces la solutii inovative in domeniul transferului de cunostinte si al pregatirii profesionale astfel incat sa le fie facilitata obtinerea unui loc de munca pe o piata competitiva. Impactul masurii este unul substantial datorita imbunatatirii nivelului de calificare profesionala intr o zona in care oportunitati similare lipsesc iar rata somajului este crescuta iar nr de persoane active pe piata muncii, prin implementarea acestei masuri, va fi imbunatatit.

1. **Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislație UE:**

**R (UE) Nr. 1336/2013** de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții.

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. [1305/2013](file:///C:\\Users\\User\\Desktop\\4.%20Modificare%20SDL%20nr.%203%20-%20aprilie_mai%202018\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact%203.0\\cache\\Legislatia%20Uniunii%20Europene\\temp1317580\\12038325.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Legislație Națională:**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**

**Legea 98/2016** privind Achizitiile publice actualizata, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a legii achizitiilor publice,

**Legea Nr. 31/1990,** privind societăţile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/2003** privind codul fiscal

**Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare;

**OMADR 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul SDL”.

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal,

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta masura

**3. Beneficiari direcți**

Societati comerciale cu activitate in domeniul agricol si/sau domenii conexe

Furnizorii de servicii de formare profesionala

Fermieri/Asociatii agricole si structuri asociative

Asociatii profesionale

Grup de producători

Alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG etc.

**Beneficiari indirecți**

**Persoane fizice cu domiciliul pe teritoriul GAL:**

- Tineri, femei si minoritati locale, cu precadere rromi;

- Someri

- Detinatorii de terenuri

- Crescatorii de animale

- Apicultori

**4. Tip de sprijin**

Ajutorul public acordat în cadrul acestei sub-măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**5. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Cheltuielile eligibile principale sunt:

* cheltuieli cu consultanta,
* cheltuieli cu programele de formare profesionala/instruire (agricultor, agricultor in culturi vegetale si crescator de animale, apicultor, conducator intreprindere mica, patron (girant) agricultura, silvicultura, vanatoare, piscicultura si pescuit, crescator de animale, crescator de pasari, crescator ingrijitor de animale domestice pentru productia de lapte si carne, ingrijitori pomi, pomicultor, , mestesugari, artizani, si alte instruiri demonstrative.
* cheltuieli cu inchiriere locatie desf cursuri,
* catering,
* onorarii formatori/experti,
* cheltuieli cu inchiriere echipamente,
* costuri de functionare (utilitățile aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect acolo unde se justifică etc),
* costuri de informare cu privire la imbunătățirea cunoștințelor fermierilor si a persoanelor care activeaza in domeniile agricol si alimentar în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative imbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind managementul durabil al terenurilor agricole, însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu şi climă și agricultură ecologică, managementul general al fermei cheltuieli cu organizarea si desfasurarea de sesiuni demonstrative.

Cheltuieli neeligibile:

* costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învătământ secundar și superior;
* costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
* costurile cu investițiile.

Toate cheltuielile trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate. Măsura sprijină cursurile de formare profesională de scurtă durată (ex: inițiere, perfecționare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcţie de nivelul de pregătire al beneficiarilor finali, precum și de tematica programului de formare profesională.

**6. Conditii de eligibilitate**

Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili daca:

- Activitatile proiectului se vor derula pe raza teritoriului GAL;

- respecta regulile ajutorului de minimis;

- nu este inregistrat ca debitor la AFIR;

- nu are contract reziliat cu AFIR in ultimele 12 luni si/sau 24 luni, dupa caz;

- nu se afla intr o situatie litigioasa cu AFIR.

- intra in categoria: ONG, Persoana fizică autorizată, Întreprindere individuală, Întreprindere familială, Societate în nume colectiv, Societate în comandită simplă, Societate pe acţiuni, Societate cu răspundere limitată, Societate comercială cu capital privat, Institute de cercetare – dezvoltare din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, Societate agricolă, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Societate cooperativă agricolă, Cooperativă, fermieri, Grup de producători, alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG etc.

* Programele de formare profesionala/ instruire si cursuri demonstrative propuse vizeaza meseriile din domeniul agricol si/sau zootehnic eligibile
* Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;
* Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
* Solicitantul face dovada expertilor formatori pentru sustinerea cursurilor (proprii sau cu servicii externalizate);
* Solicitantul nu este in stare de faliment ori lichidare;
* Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatii specifice;
* In Cererea de finantare beneficiarul trebuie sa demonstreze prin activitatile propuse prin proiect si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, necesitatea si oportunitatea proiectului;
* Grupul tinta trebuie sa fie format din persoane care au domiciliul pe teritoriul GAL.

Pentru evitarea crearii de conditii artificiale, un solicitant (inclusiv actionarii/ asociatii majoritari) vor putea depune mai multe proiecte simultan la doua sau mai multe GAL-uri din acelasi judet, judete diferite sau la acelasi GAL,in cadrul unor apeluri de selectie diferite, respectand, pe langa conditiile minime mentionate mai sus, urmatoarele conditii:

* Actiunile propuse prin proiect nu trebuie sa cuprinda participanti din cadrul GAL, care au mai beneficiat de actiuni de formare si informare in cadrul altui proiect similar (cu aceeasi tematica), inclusiv proiecte finantate in perioada 2007-2014.
* Actiunile propuse prin noul proiect sa nu fie identice cu actiunile unui proiect anterior depus de catre acelasi solicitant in cadrul aceluiasi GAL si finantat.

**7.Criterii de selectie(vor fi definitate in cadrul ghidului aferent masurii)**

* Proiecte care propun minim 2 cursuri de formare profesionala in domeniile agricol si/sau zootehnic;
* Proiecte care vizeaza formarea profesionala/ instruirea persoanelor din cadrul minoritatilor locale, cu precadere rromi, in proportie de peste 50% dintre persoanele instruite;
* Proiecte care integreaza activitati de formare profesionala cu cele de informare/demonstrative;
* Proiecte care fac dovada realizarii instruirii cu stagiu de practica;
* Proiecte care isi propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu şi climă și agricultură ecologică;
* Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL;
* Solicitantul face dovada experientei similare.

**8. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie cuprinsa intre minim 5000 euro si maxim 26.757,60 euro.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**9. Indicatori de monitorizare**

Cheltuieli publice totale: minim 50.000 euro (indicator aparut ca urmare a reincadrarii in domeniul de interventie)

Nr minim proiecte finantate:1

Nr participanti instruiti/certificati: minim 250

Nr de persoane instruite si care au desfasurat un stagiu de practica sau perfectionare profesionala: 50

Nr de participanti la sesiuni demonstrative: 20

**Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri, urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitivate si detaliate toate informatiile necesare accesarii,implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.**

**FIȘA MĂSURII**

## **M.03/ 2A Investiții în active fizice**

Tipul măsurii:

X INVESTIȚII

[]SERVICII

**1. Descrierea generală a măsurii**

Măsura **03 Investiții în active fizice** are ca principal scop modernizarea și îmbunătățirea productivității și competitivității în sectorul agricol de la nivelul teritoriului GAL-ului.

Așa cum reiese și din analiza diagnostic și SWOT, teritoriul GAL-ului beneficiază de suprafețe semnificative de teren agricol fertil, cu potențial ridicat de exploatare, de ferme zootehnice care cumulează un procent ridicat de capete, de exploatații pomicole și viticole și de alte activități agricole. Cu toate acestea, lipsa unor utilaje și echipamente tehnologice moderne îngreunează activitățile economice și împiedică exploatarea la potențialul real al oportunităților.

Gradul relativ scăzut de dotare şi tehnologiile depăşite utilizate în majoritatea exploatațiilor agricole și a unităţilor de profil se reflectă în nivelul redus al productivităţii muncii din sector şi în calitatea poduselor. Introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor.

**Obiectiv de dezvoltare rurală** „favorizarea competitivitatii agriculturii” din Regulamentul1305 din 2013, art.4,lit a1.

**Obiectivele specifice** ale măsurii:

* Îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiilor agricole prin creşterea competitivităţii activităţii agricole, a diversificării activităților agricole şi creșterii calităţii produselor obţinute.
* Dezvoltarea nivelului local de performanță și de durabilitate al exploatației agricole.
* Dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea agriculturii și a silviculturii la condiții moderne de competitivitate prin îmbunătățirea capacității de exploatare a fermelor prin infrastructura necesară.
* Introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul pentru creșterea performanțelor în sectorul agricol.
* Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale.
* Creşterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.

Măsura contribuie la prioritatea 2 „Cresterea viabilitatii exploatatiilor si a competitivitatii tuturor tipurilor de agricultura in toate regiunile si promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionarii durabile a padurilor prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor **Art. 17:** **Investiţii în active fizice**- alin. **(1),** lit. **a)** ameliorează nivelul global de performanţă şi de durabilitate al exploataţiei agricole Reg. (UE) 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 2A Imbunătatirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurăii și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientarii spre piață, precum și a diversificării activității agricole prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.

**Obiective transversale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**Mediu şi climă**

Un rol deosebit de important în înţelegerea şi asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecţia mediului, inclusiv protejarea biodiversității, precum şi a acţiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă (limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități cheie precum producția animalieră şi utilizarea îngrășămintelor, cât și intensificarea activității de sechestrare a carbonului) îl deține înzestrarea tehnică a fermelor cu echipamente, mașini și utilaje performante, prietenoase cu mediul, sisteme eficiente de irigare la nivelul fermei (tehnologii de irigare la nivelul fermei care să conducă la economisirea apei).

Vor fi încurajate investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, a rezidurilor precum şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră şi de amoniac în agricultură. Investițiile în modernizarea sistemelor de irigații vor fi realizate în conformitate cu prevederile planurilor de management ale bazinelor hidrografice potrivit Directivei Cadru Apă, asigurând contorizarea și eficientizarea consumului de apă și energie.

**Inovare**

Caracterul inovativ al acestei masuri este reliefat de promovarea structurilor asociative, a posibilitatii de aplicare sub o formă juridică care determină dezvoltarea locală și permite utilizarea de tehnologii și utilaje moderne, la standarde europene. Din analiza SWOT și cea diagnostic, caracterul local al prezentei masuri este dat de necesitatea modernizarii activitatii agricole de pe raza teritoriului GAL-ului, in sinergie cu masura M01/1A.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL: *M01/1A*

**2. Valoarea adăugată a măsurii**

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 03/2A - „Investiții în active fizice” sprijinul vizează eficientizarea activitatății agricole la nivelul teritoriului GAL-ului, fermierii având posibilitatea de a implementa soluții tehnice, de a utiliza echipamente și utilaje moderne capabile să genereze valoare adăugată prin creșterea producției și prin sporirea calităților produselor agricole. Măsura aduce plus valoare la nivelul GAL-ului prin incurajarea structurilor asociative si a modernizarii parcului de utilaje si a tehnologiilor utilizate.

**3. Trimiteri la alte acte legislative**

***Legislație UE:***

**R (UE) Nr. 1336/2013** de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții.

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. [1305/2013](file:///C:\\Users\\User\\AppData\\Roaming\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact%203.0\\cache\\Legislatia%20Uniunii%20Europene\\temp1317580\\12038325.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

**REGULAMENTUL nr. 215/2014 DE STABILIRE A NORMELOR DE APLICARE a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, în ceea ce priveşte metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă şi a ţintelor în cadrul de performanţă şi nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale şi de investiţii europene;

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **[1305/2013](C:\\Users\\Georgiana\\AppData\\USERS\\mburghiu\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact 3.0\\cache\\Legislatia Uniunii Europene\\temp597614\\12038325.htm)** al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al** Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității

**REGULAMENTUL (UE) nr. 908/2014 din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **[1306/2013](C:\\Users\\Georgiana\\AppData\\USERS\\mburghiu\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact 3.0\\cache\\Legislatia Uniunii Europene\\temp401008\\12038326.htm)** al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparenţa;

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI** din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **[1306/2013](C:\\Users\\Georgiana\\AppData\\USERS\\mburghiu\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact 3.0\\cache\\Legislatia Uniunii Europene\\temp662598\\12038326.htm)** al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte sistemul integrat de administrare şi control, măsurile de dezvoltare rurală şi eco - condiţionalitatea;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1307/2013 AL PARLAMENTUL EUROPEAN ŞI CONSILIUL** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

**REGULAMENTUL (UE) 2020/2220 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele si repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 si 2022;

**Regulamentul (UE) 2020/2094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

**Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de aborgare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protectia datelor

***Legislație Națională:***

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

**Legea Nr. 31/1990** privind societăţile comerciale cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare

**Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂRE nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificarile ulterioare;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăţi care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 şi pentru modificarea art. 2 din Legea nr. [36/1991](C:\\Users\\Georgiana\\AppData\\USERS\\mburghiu\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact 3.0\\cache\\Legislatie\\temp1639700\\00000735.htm) privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură;

**Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România

**Codul Fiscal,** aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa de Urgenţă nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării

**Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/30.06.2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

**Programul Național de Dezvoltare Rurală** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta măsură.

**4. Beneficiari direcți**

Societăți comerciale;

Fermieri/Asociații agricole și structuri asociative cu activitate desfășurată pe teritoriul GAL-ului;

Grup de producători/asociații inființate la data depunerii cererii de finanțare;

Tineri fermieri cu activitate pe teritoriul GAL-ului.;

Intreprinderi individuale.

**Beneficiari indirecți**

Deținătorii de terenuri;

Crescătorii de animale;

Apicultori;

Mediul de afaceri local;

Persoane inactive;

Șomeri;

Membrii grupuri vulnerabile.

**5. Tip de sprijin**

**Alocarea maximă pentru un proiect nu va depăși 100.000 Euro.**

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fara a depăși 100.000 Euro indiferent de tipul investiției.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare**, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%, in cazul:**

* Investitiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de pana la 40 de ani (inclusiv cu o zi inainte de a implini 41 de ani), la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
* Investiții situate în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (ANC SEMN), mentionate la art. 32 Reg. (UE) nr.1305/2013.

**In cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specificată mai sus, conform Anexei II la R. 1305/ 2013, cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.**

**6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Acțiuni și cheltuieli eligibile:

• Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spaţii;

• Achiziţionarea de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului/lor respectiv/e;

• Achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție;

• Modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil;

• Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe;

• Investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă;

• Investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului;

• Achiziționarea de echipamente moderne;

• Investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinare, de mediu și de bunăstare a animalelor;

• Investitii in infiintarea si/sau modernizarea instalatiilor pentru irigatii in cadrul fermei;

• Cheltuieli generale de proiect ( consultanta, proiectare, management proiect);

*Cheltuieli neeligibile:*

• Achiziţia de clădiri;

• Construcția și modernizarea locuinței;

• Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

* Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
* Cheltuielile cu achiziția de cap tractor.
* Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc;

**Cheltuielile neeligibile** generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013, cu modificările ulterioare și anume:
  + dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  + achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;
  + taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

**7. Conditii de eligibilitate:**

• Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili:

- Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL

- Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de GAL LJS;

- Nu este inregistrat ca debitor la AFIR;

- Nu are contract reziliat cu AFIR in ultimele 12 luni si/sau 24 luni, dupa caz;

- Nu se afla intr o situatie litigioasa cu AFIR;

- Intra in categoria: Întreprindere individuală, Societate în nume colectiv, Societate în comandită simplă, Societate pe acţiuni, Societate cu răspundere limitată, Societate comercială cu capital privat, , Societate agricolă, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Societate cooperativă agricolă, Cooperativă, fermieri, Grup de producători

• Viabilitatea economică a investitiei este demonstrată prin documentația tehnico-economică suport;

•Solicitantul nu are in implementare proiecte in cadrul măsurilor 141, 122, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 și/ sau proiecte depuse pe submăsura 6.1 sau 6.3 din PNDR 2014 – 2020, pentru care nu s-a acordat incă cea de-a doua tranșă de plată;

• Investiția trebuie să se realizeze in cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

• Investiția trebuie să se incadreze in cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute in fișa măsurii din cadrul SDL;

• Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei;

• Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare mentionata in cap. 8.1 din PNDR;

• În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

• Solicitantul trebuie să-și ia angajamente ca prin implementarea proiectului va crea cel puțin un loc de muncă.

**8. Criterii de selectie (vor fi definitate in cadrul ghidului aferent masurii)**

• Proiecte depuse de grupuri de producători/asociații

• Introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul, pentru creșterea performanței in sectorul agricol

• Proiecte care vizează crearea de locuri de munca

• Proiecte a caror beneficiari sa fi desfasurat activitati pe raza UAT-ului unde isi are sediul social sau punctul de lucru anterioar depunerii cererii de finantarepct.

• Proiecte derulate de tineri de pana la 41 de ani la data depunerii cererii de finanțare

**9. Indicatori de monitorizare**

Nr minim proiecte finantate: minim 5

Nr locuri de muncă nou create: minim 7

Nr de echipamente/utilaje: minim 5

Nr beneficiari sprijiniti: minim 5

**Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri, urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitivate si detaliate toate informatiile necesare accesarii,implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.**

**FIȘA MĂSURII**

## **M04/6A Dezvoltarea mediului de afaceri local**

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

**1. Descrierea generală a măsurii**

Ca urmare a analizei diagnostic si SWOT, s-au identificat nevoi privind stimularea mediului de afaceri local prin diversificarea activitatilor economice de la nivelul GAL-ului. Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul acoperit de GAL, atât pentru anumite categorii de afaceri, cât și pentru diversificarea activităţilor în general, dincolo de diversificarea activităţilor cu profil agricol.

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin si prin Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020. Scopul măsurii, acela de a facilita diversificarea prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol din zonele rurale, conduce la dezvoltare economică durabilă, creare de locuri de muncă și reducerea sărăciei în spațiul rural. Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole promovând dezvoltarea economică și socială în zonele rurale.

Masura corespunde obiectivelor EURI si a nevoilor locale, cu scopul de a contracara efectele crizei provocate de COVID-19, cu accent pe redresare economica si creare de locuri de munca si încurajarea acțiunilor de protecție a mediului

**Obiectiv de dezvoltare rurală** „Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c).

**Obiectivele specifice** ale măsurii:

* Creșterea interesului generațiilor de tineri de a se dezvolta din punct de vedere profesional în zonele rurale.
* Promovarea antreprenoriatului și a ocupării forței de muncă, reducerea fluctuației sezoniere a locurilor de muncă.

**•** Incurajarea initiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-economica teritoriala, inclusiv prin diversificarea ofertei si activităților turistice: Diversificarea mediului de afaceri local prin infiintare si/sau dezvoltare de noi afaceri.

Măsura contribuie la prioritatea 6 ”Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale” prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Masura corespunde obiectivelor Art. 19 Dezvoltarea exploatatiilor si a intreprinderilor din Reg. UE 1305/2013, alin. 1, litera a) ajutor la infiintarea intreprinderii ii).

Măsura contribuie la Domeniul de interventie 6A prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.

**Obiective transversale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**Mediu și climă**

Masura “Dezvoltarea mediului de afaceri local” promovează investiţiile pentru afaceri noi sau dezvoltarea unor nonagricole iar pentru utilizarea de utilaje, echipamente si tehnologicii noi si la standarde europene mediul inconjurator va fi protejat iar intreaga activitate economica se va concentra pe utilizarea de tehnici menite sa protejeze mediul inconjurator.

**Inovare**

Diversificarea activităţilor economice în zonele rurale va deschide noi oportunităţi şi posibilităţi pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

**2. Valoarea adăugată a măsurii**

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 04 se va asigura stimularea mediului de afaceri local prin crearea si/sau dezvoltarea de noi afaceri. Impactul acestei masuri va fi unul consistent prin crearea de noi locuri de munca, sustinerea spiritului antreprenorial in randul locuitorilor GAL-ului. Totodata, acest tip de servicii are potentialul de a sporii capacitatea de incluziune socială prin integrarea in cadrul programelor a persoanelor care provin din toate categoriile sociale, indiferent de etnie, punandu-se accent pe persoanele provenite din grupuri defavorizate.

**3. Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislaţie UE**

* **R (UE) nr. 1307/2013** de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a R (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a R (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;
* **Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;
* **R (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
* **REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
* **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. [1305/2013](file:///C:\\Users\\User\\AppData\\Local\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact%203.0\\cache\\Legislatia%20Uniunii%20Europene\\temp1317580\\12038325.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii;
* **REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

* **REGULAMENTUL (UE) 2020/2220 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 decembrie 2020** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin ‏pentru anii 2021 și 2022;

**Regulamentul (UE) 2020/2094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

**Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de aborgare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protectia datelor

**Legislaţie Naţională**

* **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
* **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
* **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene;
* **Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
* OMADR 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implmentarea actiunilor in cadrul SDL”.
* **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 181/30.06.2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.
* **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică;
* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
* **Programul Național de Dezvoltare Rurală** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta masura.

**4.Beneficiari direcți**

- Societati comerciale cu activitate in domeniul nonagricol;

- Intreprinderi Individuale;

**Beneficiari indirecți**

- Mediul de afaceri local;

- Autoritatile locale;

- Someri.

**5. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Solicitantul trebuie sa prezinte un Plan de afaceri care va include cel puțin următoarele:

• Prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul, daca este cazul;

• Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului;

• Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Pentru Fonduri EURI

* Proiecte care asigura dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin creşterea numărului de activităţi non-agricole desfăşurate în zonele rurale
* Proiecte care asigura dezvoltarea activităţilor non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creşterea veniturilor populaţiei rurale și reducerea diferențelor dintre mediul rural şi urban.

**Activitati eligibile**

* Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
* Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
* Activități de recreere, sportive, de agrement si alimentație publică;
* Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

**Actiuni și cheltuieli eligibile:**

* Proiecte care asigură dezvoltarea mediului de afaceri privat din teritoriu;
* Proiecte care vizeaza inițierea de mici întreprinderi care să vină în întâmpinarea nevoilor din teritoriu;
* Achizitia de echipamente tehnologice, maşini, utilaje şi instalaţi/echipamente de lucru;
* Echipamente IT tehnică de calcul;
* Inchirierea de spaţii de lucru, spaţii de producţie şi spaţii pentru prestări servicii.
* Achiziţionarea de dotari de specialitate necesare;
* Achiziţionarea de instalaţii de încălzire sau climatizare aferente spaţiului de producţie sau servicii;
* Cheltuieli generale de proiect (consultanta, onorarii etc);
* Alte cheltuieli necesare si ale caror achizitie sunt fundamentate in planul de afaceri prezentat.
* **Actiuni si cheltuieli neeligibile:**

In cazul proiectelor care vizeaza activitati nonagricole nu este eligibila achizitionarea utilajelor agricole si achizitionarea de teren.

Nu sunt eligibile achizițiile de utilaje/echipamente second hand.

**6. Conditii de eligibilitate:**

**Pentru fondurile FEADR**- Beneficiarii sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol, care isi propun activitati neagricole pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicarii pentru sprijin.

Nu sunt eligibile activitatile complementare activitatilor desfasurate de solicitant inaintea depunerii proiectului.

- Au capital social integral privat;

- Nu au beneficiat de alocaţii financiare nerambursabile similare;

- Sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerţului, dupa caz, au sediul social/punct de lucru şi îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul GAL-ului.

- Codul CAEN pentru care solicită finanţare este eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN va fi definitivata in cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei masuri);

- Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri in care va include:

1. obiective obligatorii: dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, intr-un procent de minim 10% din valoarea primei transe de plata și crearea a cel puțin un loc de muncă

2. cel puțin un obiectiv specific.

- Nu au datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât şi pentru toate punctele de lucru, dupa caz;

Pentru Fonduri EURI

Beneficiarii sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol, care isi propun activități neagricole care asigură dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale.

- Au capital social integrat privat;

- Sunt înregistrate șa Oficiul Registrului Comerțului, după caz, au sediul social/punct de lucru sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL-ului;

- Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte ( lista codurilor CAEN va fi definitivată în cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei măsuri);

Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include:

1. obiective obligatorii: dovada desfășurării activităților comerciale prin ăroducția comercializată, întru-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe și crearea a cel puțin unui locd e muncă
2. cel putin un obiectiv specific

* Nu au datorii la bugetul general consolodat și la bugetele locale, atît pentru sediu social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz

1. Istoricul activitatii din care sa reiasa consecintele efectelor crizei provocate de COVID-19 si/sau scopul de a contracara efectele crizei provocate de COVID-19, cu accent pe redresare economică și creare de locuri de muncă si încurajarea acțiunilor de protecție a mediului

**7.Criterii de selectie**

**Pentru fondurile FEADR**• Proiecte depuse de tineri cu varsta de pana la 41 de ani;

• Proiecte care vizeaza crearea de locuri de munca;

• Solicitantul face dovada ca are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL cu cel mult 12 luni inaintea depunerii cererii de finantare

• Proiecte care vizeaza angajarea a minimum 1 persoana provenita din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minoritati locale cu precadere rromi;

• Diversitatea activitatilor implicate in proiect, astfel:

1. Proiecte care vizeaza afaceri privind petrecerea timpului liber si activitati de recreere pe raza teritoriului GAL
2. Proiecte care se incadreaza in celelalte tipuri de activitati eligibile

• Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 15% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei transe de plata).

Pentru Fonduri EURI

• Proiecte care vizeaza crearea de locuri de munca;

• Solicitantul face dovada ca are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL cu cel mult 12 luni inaintea depunerii cererii de finantare

• Proiecte care vizeaza angajarea a minimum 1 persoana provenita din categoria refugiati

• Diversitatea activitatilor implicate in proiect, astfel:

a) Proiecte care vizeaza servicii medicale, sociale si/sau sanitar-veterinare

b) Proiecte care vizeaza afaceri privind petrecerea timpului liber si activitati de recreere pe raza teritoriului GAL

c) Proiecte care se incadreaza in celelalte tipuri de activitati eligibile

• Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 15% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei transe de plata).

• Proiecte care prevăd în planul de afaceri utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului.

**8. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Valoarea totală alocată acestei măsuri este de 1.080.791,96 euro, respectiv:

- valoarea alocată din FEADR - 957.000 euro;

- valoarea alocată din EURI- 123.791,96 euro.

PENTRU FONDURILE FEADR

Valoarea eligibilă pentru un proiect va fi de 38.500 euro.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile,dar nu mai mult de 38.500euro;

PENTRU FONDURI EURI

Valoarea eligibila pentru un proiect va fi de 41.263,98 euro.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 41.263,98 euro.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 18 luni de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 18 luni si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**9. Indicatori de monitorizare**

Nr minim proiecte finantate: 10

Nr Locuri de munca nou create: 15

Nr. de afaceri locale nou infiintate: 2

Nr. de beneficiari femei: 1

**Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri,urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitivate si detaliate toate informatiile necesare accesarii,implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.**

**FIȘA MĂSURII**

## **M05/2A Dezvoltarea exploatațiilor agricole deținute de formele asociative**

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

Sprijin Forfetar

**1. Descrierea generală a măsurii**

Măsura prevedere dezvoltarea exploatațiilor agricole deținute de formele asociative în agricultură, inființate în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, în scopul:

- Imbunătăţirii performanţelor generale și cresterea veniturilor exploataţiilor agricole detinute de formele de asociere, prin creşterea competitivităţii activităţii agricole, a diversificării producţiei agricole şi a calităţii produselor obţinute.

- Unei mai bune integrări pe piață a producătorilor primari prin adaptarea producției acestora la cerințele pieței și comercializarea în comun a producției lor;

- Respectării standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară;

- Diminuarii segmentarii exploatatiilor agricole si a desfasurarii agriculturii de subzistenta.

- Creşterii valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea directă a acestora în vederea creării şi promovării lanţurilor alimentare integrate.

**Obiectiv de dezvoltare rurală** „Favorizarea competitivitatii agriculturii

” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (a).

**Obiectivele specifice** ale măsurii:

* Îmbunătățirea competitivității producatorilor primari, a formelor asociative, printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar și promovarea pe piețele locale.
* Dezvoltarea pe teritoriului GAL-ului a exploatațiilor deținute de formele asociative.
* Constientizarea de catre proprietarii de terenuri si animale ca formele asociative pot permite dezvoltarea de afaceri sustenabile.
* Dezvoltarea agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale pe parcursul perioadei de implementare a prezentei SDL

Măsura contribuie la Prioritatea 2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovative si a gestionării durabile a pădurilor, Domeniul de Intervenție 2A prevăzute la art. 5, al. 2, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013 ”Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurariisi modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole”.

Măsura corespunde obiectivelor **Art. 17: Investiţii în active fizice- alin. (1), lit. a)** ameliorează nivelul global de performanţă şi de durabilitate al exploataţiei agricole Reg. (UE) 1305/2013.

**Obiective transversale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**Mediu şi climă**

Prin investițiile realizate de formele asociative vor putea fi promovate si respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiţii colective va putea asigura o eficientă mai mare in ceea ce priveste gestionarea apei si a deşeurilor si va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi.

În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, grupurile de producatori/ forme asociative pot ajuta micile exploatații ale membrilor sa contribuie intr-o masura mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanta, de exemplu cu privire la practici agricole imbunătățite şi adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoiului de grajd etc).

**Inovare**

Datorită cooperarii dintre micii fermieri sunt posibile actiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative precum dezvoltarea de noi afaceri, de noi metode de păstrare a producției agroalimentare etc. Caracterul local al acestei masuri este reliefat de necesitatea imperioasa a dezvoltarii de astfel de structuri asociative astfel incat sa aiba loc o dezvoltare sustenabila si echilibrata.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

**2. Valoarea adăugată a măsurii**

Prin aceasta masura se are in vedere potentarea utilizarii eficiente a resurselor umane, naturale si materiale de pe teritoriul GAL-ului prin cresterea cooperarii dintre producatori si/sau detinatorii de terenuri si animale care prin punerea in comun a resurselor vor putea da nastere unor afaceri durabile, cu un lant tehnologic continuu, neintrerupt; totodata, prin asocierile create posibilitatile de obtinere a unor fonduri menite sa dezvoltate afacerile sunt semnificativ crescute.

**3. Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislație UE:**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** - de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 a**l** Consiliului;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. [1305/2013](file:///C:\\Users\\User\\AppData\\Roaming\\AppData\\Local\\Users\\aharaseniuc\\sintact%203.0\\cache\\Legislatia%20Uniunii%20Europene\\temp1317580\\12038325.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii;

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Legislație Națională:**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură

Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013** pentru modificarea şi completarea

**Legii nr. 571/2003** privind Codul fiscal şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

**Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene

Ordonanța Guvernului nr. 20/2013 privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanţare nerambursabilă din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;

Ordonanţa de Urgenţă nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării

**Ordonanţa nr. 37/2005** privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 338/2005, cu completarile si modificarile ulterioare.

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta masura.

**4. Beneficiari direcți**

a)societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricultură, conform Legii nr. 36/1991;

b)cooperative agricole, conform Legii cooperaţiei agricole nr. 566/2004;

c)orice altă formă juridică de asociere in agricultura, conform legislaţiei în vigoare.

d) grupuri si organizatii de producatori recunoscute oficial

**Beneficiari indirecti:**

- Producatori;

- Crescatori de animale;

- Apicultori;

- Detinatori si utilizatori de terenuri.

**5. Tip de sprijin**

**Tipul sprijinului este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.**

**Sume (aplicabile) si rata sprijinului**

**Alocarea maximă pentru un proiect nu va depăși 81.351,36 Euro.**

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fara a depăși **81.351,36** Euro indiferent de tipul investiției.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare**, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%, in cazul:**

**• Investițiilor situate în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (ANC SEMN), mentionate la art. 32 Reg. (UE) nr.1305/2013.**

* **Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor.**

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare**, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%, in cazul:**

**• Investițiilor situate în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (ANC SEMN), mentionate la art. 32 Reg. (UE) nr.1305/2013.**

* **Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor.**

****

**In cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specificată mai sus, conform Anexei II la R. 1305/ 2013, cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.**

**6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

**Acțiuni eligibile:**

• Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spaţii;

• Achiziţionarea de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului/lor respectiv/e;

• Achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție;

• Modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/ computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil;

• Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe;

• Investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă;

• Investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului;• Investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinare, de mediu și de bunăstare a animalelor;• Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei;

**Acțiuni neeligibile:**

Investiții în:

-Achiziţia de clădiri;

-Construcția și modernizarea locuinței;

-Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

**Cheltuieli eligibile**

* Cheltuieli generale de proiect ( consultanță, proiectare, management proiect);
* Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spaţii;
* Achiziţionarea de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului/lor respectiv/e;
* Achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție;
* Modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil;
* Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe;
* Investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă;
* Investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului;
* Investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinare, de mediu și de bunăstare a animalelor;
* Investiții în inființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei;

**Cheltuielineeligibile**

- Achiziţia de clădiri;

- Construcția și modernizarea locuinței;

- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;

- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor.

- Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc;

- Cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;

- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013, cu modificările ulterioare și anume:

o dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

o achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;

o taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

**7. Conditii de eligibilitate (vor fi detaliate in ghidul solicitantului)**

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

- Solicitantul are (sediul/ punct de lucru pe teritoriului GAL-ului;

- Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Lunca Joasă a Siretului.

- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR;

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL.

- Solicitantul trebuie să-și ia angajamentul ca prin implementarea proiectului va crea cel puțin un loc de muncă.

- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei exploatatii cu o dimensiune economică de minim 12.000 SO (valoarea producției standard).

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 05/2A, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare, ce vor fi detaliate in documentele de acesare ale masurii**8. Criterii de selectie (vor fi definitivate in cadrul ghidului aferent masurii)**

- Criteriul reprezentativității (numărul de membri)

- Criteriul creării de locuri de muncă

- Criteriul asocierii cu membri din mai multe localitati ale teritoriului GAL-ului

- Criteriul desfășurării activității pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului anterior depunerii cererii de finanțare

**9. Indicatori de monitorizare**

Nr minimproiecte finantate: 1

Nr de locuri de munca nou create: minim 1

**Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri,urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitivate si detaliate toate informatiile necesare accesarii,implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura**

**FIȘA MĂSURII**

## **M.06/6B Servicii de bază și reînnoirea satelor**

Tipul măsurii:

X INVESTIȚII

[]SERVICII

**1. Descrierea generală a măsurii**

Măsura **06 Servicii de bază și reînnoirea satelor** are ca principal scop îmbunătăţirea infrastructurii rurale şi serviciilor de bază existente.

Așa cum reiese și din analiza diagnostic și SWOT, teritoriul GAL-ului este afectat de lipsa infrastructurii și a serviciilor de bază sau de starea neadecvată a acestora. Aceste elemente contribuie la accentuarea decalajului dintre zonele rurale și cele urbane. Aceste elemente se constituie drept bariere în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice a zonelor acoperite de *GAL Lunca Joasă a Siretului*. Totodată, calitatea infrastructurii și a serviciilor determină emigrarea forței de muncă, în special a tinerilor către zonele urbane sau chiar în afara țării.

Prin urmare, se impune crearea și modernizarea infrastructurii rutiere locale și a sistemelor de alimentare cu apă/apă uzată, acestea constituind elemente de bază pentru comunitatea rurală. Acestea sunt necesare pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, accesibilitatea și, în general, condiții optime de trai. Infrastructura asigură, de asemenea, premisele pentru dezvoltarea unei economii locale competitive.

În urma nevoilor identificate, prin intermediul acestei măsuri, se are în vedere înființarea sau, după caz, îmbunătăţirea/extinderea reţelelor de alimentare cu apă/apă uzată/tratare a apei reziduale și a rețelei de drumuri de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, poduri, podete etc, îmbunătăţirea reţelelor de iluminat public, infiintarea/dezvoltarea/ modernizarea/ extinderea serviciilor de utilitate publica (ISU, salubrizare, spatii verzi etc.), întrucât acestea, împreună, pot contribui la eforturile comune de asigurare a unei dezvoltări durabile în comunităţile rurale. De asemenea, infrastructura educațională nu are capacitatea de a susține un nivel decent de educaţie și îngrijire a elevilor, iar infrastructura socială actuală nu are capacitatea de a susține un nivel decent de trai în teritoriu. Întâlnim un deficit major în ceea ce privește posibilitățile oferite îngrijirii copiilor antepreșcolari, respectiv un număr limitat al creșelor existente în rural.

În ceea ce privește facilitățile de tip after-school pe teritoriul GAL-ului, accesul școlarilor la activități educaționale în afara curriculei școlare precum și la activități recreative, se constată un deficit substanțial. De aceea, în cadrul măsurii se va sprijini dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale în mediul rural, în vederea facilitării accesului la infrastructura educațională, precum și a accesului la servicii sociale și de îngrijire a copilului. Pentru a păstra identitatea și moștenirea culturală locală măsura va sprijini și investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural respectiv realizarea de investiții pentru conservarea patrimoniului cultural de interes local și modernizarea căminelor culturale din spațiul rural. O parte integrantă a moștenirii culturale o reprezintă și așezămintele monahale.

**Obiectiv de dezvoltare rurală** „Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca” din Regulamentul1305 din 2013,art 4, lit.c.

**Obiectivele specifice** ale măsurii:

* Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în mediul rural.
* Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere cladiri ale institutiilor publice (exemplu: primarii, dispensare etc.)
* Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural în mediul rural.
* Înființarea sau, după caz, îmbunătăţirea/extinderea reţelelor de alimentare cu apă/apă uzată/tratare a apei reziduale și a rețelei de drumuri de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare poduri si podete Dezvoltarea infrastructurii educaționale/sociale.
* Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale în mediul rural, în vederea facilitării accesului la infrastructura educațională.
* Susținerea infrastructurii sociale de tip after-school și a acelei educaționale, de tip grădiniță.
* Înființarea sau, după caz, îmbunătăţirea/ modernizarea/ extinderea serviciilor de utilitate publica.

Măsura contribuie la prioritatea 6 Promovarea incluziunii sociale, a reduceri isaraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Masura corespunde Obiectivelor Art. 20 Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. UE 1305/2013, alin. 1, litera **b)**investiţii în crearea, îmbunătăţirea şi extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiţii în domeniul energiei din surse regenerabile şi al economisirii energiei, **d)**investiţii în crearea, îmbunătăţirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populaţiei rurale, inclusiv a celor de agrement şi culturale, şi a infrastructurii aferente, **f)**studii şi investiţii asociate cu întreţinerea, refacerea şi modernizarea patrimoniului cultural şi natural al satelor, al peisajelor rurale şi al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum şi acţiuni de sensibilizare ecologică;

Măsura contribuie la Domeniile de Intervenție 6B prevăzute in Reg. (UE) 1305/2013.

**Obiective transversale**

**Mediu şi climă**

În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale, în sensul unei mai bune înţelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile în infrastructură de apă/apă uzată în sistem centralizat, vor contribui la: îmbunătățirea calității apei potabile, reducerea pierderilor de apă din sisteme învechite precum și a poluării cauzate de încărcătura organică biodegrabilă din gospodăriile rurale.

**Inovare**

Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii de bază, este esenţial pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte şi încurajează spiritul antreprenorial şi inovator. De asemenea, existenţa unei infrastructuri educaţionale funcţionale permite formarea de generaţii tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunităţi şi capabile să aducă inovaţii şi dezvoltare în zonele rurale.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

**2. Valoarea adăugată a măsurii**

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 06/6B - „Servicii de bază și reînnoirea satelor” sprijinul vizează creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de infrastructură de bază îmbunătățită. De asemenea, sprijinul financiar se va acorda pentru protejarea, prin întreţinere, restaurare şi modernizare, obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, așezăminte monahale inclusiv a așezămintelor culturale- cămine culturale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local. Sprijinirea conservării patrimoniului local şi a tradiţiilor are drept scop stimularea activităţilor de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.

Impactul masurii este unul substantial datorita construcției, extinderii și/sau modernizari rețelei publice de apă, rețelei publice de apă uzată, rețelei de drumuri de interes local, alei pietonale, poduri, podete, infiintarii sau, dupa caz, imbunatatirii serviciilor de utilitate publica.

Un impact semnificativ asupra teritoriului GAL-ului îl vor avea și înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor din mediul rural, extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ din mediul rural, dar și înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school din mediul rural. Impactul măsurii asupra comunităților se va resimți și prin prisma unor investiții în restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local, construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale, restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale, modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

**3. Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislația UE:**

**Directiva 2000/60/CE** a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 octombrie 2000.

**Directiva 91/271/CEE** privind epurarea apelor uzate urbane.

**Directiva 98/83/EC** privind calitatea apei destinate consumului uman.

**R (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

**R(UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

**R (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013.

**R (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013.

**REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Legislaţia naţională:**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificarile ulterioare**.**

**Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru dinLegea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

**Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂRE nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene;Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta măsură.

**4. Beneficiari direcți**

• Comunele definite conform legislației în vigoare și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare.

• ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creşe și infrastructură de tip after-school), definite conform legislației în vigoare.

**Beneficiari indirecți**

Populatia teritoriului GAL-ului

Mediul de afaceri local

Grupurile vulnerabile

**5. Tip de sprijin**

Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de max. 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri şi care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 20.000 euro.

**6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Cheltuielile și acțiunile eligibile sunt:

*Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de*

*apă/apă uzată :*

* construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale
* construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale;
* construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local – Constructia, reconstructia si reabilitarea drumurilor de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, podete si poduri.

*Pentru proiectele de infrastructură educațională/socială:*

* înființarea și/saumodernizarea, si/sau dotarea grădinițelor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
* extinderea și/sau modernizarea, și/sau dotarea instituțiilor de învățământ din mediul rural;
* înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea creșelor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
* Modernizarea/ amenajarea/ dotarea centrelor sociale;
* Modernizare/ reabilitare/ amenajare/ dotare after-school.

*Pentru proiecte care vizeaza patrimoniul cultural*

* restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
* construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale;
* restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale;
* modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

*Alte actiuni eligibile:*

* Investitii in amenajari pentru managementul deseurilor locale si dotarea cu echipamente de gestionare a lor.
* Infiintare/ Modernizare/ Reabilitare/Amenajare/ Extindere spatii publice locale: parcuri, terenuri de joaca, terenuri de sport, baze sportive, piete locale etc.
* Imbunatatirea serviciilor publice locale prin achizitionarea de utilaje si echipamente pentru interventii necesare.
* Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere cladiri ale institutiilor publice (exemplu: primarii, dispensar etc.).
* Construire/ Extindere/ Modernizare/Reabilitare terenuri de sport din incinta scolilor/gradinițelor/ centrelor sociale/ after-school.
* Achizitionare de utilaje pentru dotarea serviciilor de utilitate publica: pentru intretinerea spatiilor verzi, pentru serviciile de salubrizare, pentru deszapezire, pompieri etc, inclusiv autoutilitare.

**Cheltuieli neeligibile:**

* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
* Pentru proiectele de infrastructură socială nu sunt eligibile actiunile si cheltuielile ce vizeaza infrastructuri de tip rezidențial.

**7. Conditii de eligibilitate**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;

- Investiția să se realizeze în spațiul rural;

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale;

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizata inclusiv in aglomerarile cu mai putin de 2000 l.e., pe baza unei justificari tehnice si economice intemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzand sistemele de tratare individuale.

- Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii masurilor de finantare a infrstructurii sociale trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obtinerea finantarii in cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU.

- Pentru proiectele ce vizeaza investitii privind monumentele sau obiectivele culturale de interes local, trebuie prezentat u aviz din partea Directiei Judetene de cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceste categorii.

**8. Criterii de selectie (vor fi definitivate/detaliate in cadrul ghidului aferent masurii)**

* *Proiecte privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de*

*apă/apă uzată pentru una din situațiile:*

* construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale
* construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale;
* construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local – Constructia, reconstructia si reabilitarea drumurilor de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, podete si poduri.
* *Proiecte de infrastructură educațională/socială pentru una din situațiile:*
* înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea grădinițelor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
* extinderea și/sau modernizarea, și/sau dotarea instituțiilor de învățământ din mediul rural.
* înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea creșelor precum din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.
* Modernizarea/ amenajarea/ dotarea centrelor sociale,
* Modernizare/ reabilitare/ amenajare/ dotare after-school.
* *Proiecte care vizeaza patrimoniul cultural –pentru una din situațiile:*
* restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
* construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale;
* restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale;
* modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.
* *Proiecte care vizeaza Alte actiuni eligibile –pentru una din situațiile:*
* Investitii in amenajari pentru managementul deseurilor locale si dotarea cu echipamente de gestionare a lor.
* Infiintare/ Modernizare/ Reabilitare/Amenajare/ Extindere spatii publice locale: parcuri, terenuri de joaca, terenuri de sport, baze sportive, piete locale etc.
* Imbunatatirea serviciilor publice locale prin achizitionarea de utilaje si echipamente pentru interventii necesare.
* Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere cladiri ale institutiilor publice (exemplu: primarii, dispensar etc.).
* Construire/ Extindere/ Modernizare/Reabilitare terenuri de sport din incinta scolilor/gradinițelor/ centrelor sociale/ after-school.
* Achizitionare de utilaje pentru dotarea serviciilor de utilitate publica: pentru intretinerea spatiilor verzi, pentru serviciile de salubrizare, pentru deszapezire, pompieri etc, inclusiv autoutilitare.

**9. Indicatori de monitorizare**

Nr minim proiecte finantate: minim 3;

Gradul de dezvoltare al infrastructurii: minim 5%;

Gradul de dezvoltare al serviciilor educaționale/sociale: minim 5%

Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural: minim 1 proiect

Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite: 1000 pers

**Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri,urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitivate si detaliate toate informatiile necesare accesarii,implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.**

# CAPITOLUL VI. Descrierea complementaritatii si/sau contributiei la obiectivele altor strategii relevante

Pe plan local si regional prezenta strategie de dezvoltare locala este complementara cu:

- Planul Regional de Actiune pentru Ocuparea Fortei de Munca si Incluziune Sociala AL Regiunii Sud Est;

-Planul de Dezvoltare Regionala Sud Est 2014-2020;

- Strategia de dezvoltare a regiunii Sud Est pentru intervalul 2014-2020;

-Strategia judetului Galati, valabila pentru intervalul 2016-2020;

Totodata, obiectivele de dezvoltare a teritorului Gal-ului au fost stabilite tinand cont de toate documentele programatice nationale si europene in materie, in special a prioritatilor PNDR 2014-2020 SI A CELORLALTE PROGRAME OPERATIONALE valabile pentru 2014-2020.

Strategia este de asemenea complementara cu:

- "Strategia Europa 2020”;

- Obiectivele incluse in Politica Agricolă Comună (PAC);

- Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2014-2020;

-Strategia de Dezvoltare Rurala a Romaniei 2014-2020;

- Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013–2020–2030.

# Capitolul VII. Descrierea planului de acțiune.

Grupul de Actiune locala LJS va desfasura, in conformitate cu obiectivele si prioritatile stabilite in prezenta SDL, urmatoarele categorii de activitati prezentate succint in cadrul unei diagrame GANTT atsfel incat sa fie evidenta coerenta si sustenabilitatea strategiei. Mentionam faptul ca termenele precizate in tabel pot suferi modificari in functie de data la care se va initia implementarea efectiva a actiunilor SDL.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire Activitate** | **Nr. luni** | **An 1, sem. I** | **An 1, sem. II** | **An 2, sem. 1** | **An 2, sem. 2** | **An 3, sem. I** | **Resurse alocate** | |
| **Umane** | **Financiare** |
| 1 | Activitati de accesare submasuri 19.2, 19.3 si .19.4 aferente PNDR 2014-2020 derularii in conditii optime a actiunilor prevazute in SDL | 12 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila conform submasuri accesate si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 2 | Activitati de management | 30 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila  finala conform submasuri accesate si plan finantare final SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 3 | Activitati de achizitii publice | 24 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila  finala conform submasuri accesate si plan finantare final SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 4 | Activitati de audit intern/extern | 18 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila  finala conform submasuri accesate si plan finantare final SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 5 | Activitati administrative(finalizare organizare si functionare structuri GAL) | 30 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului(structuri interne/externe) | Valoare eligibila finala conform SDL |
| 6 | Activitati de promovare generala ( informare-comunicare actiuni SDL) la nivel de teritoriu GAL | 30 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila finala conform SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 7 | Activitati de animare teritoriala | 18 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila finala conform SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 8 | Activitati de lansare  apeluri proiecte | 12 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila finala conform SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 8.1 | Lansare masura  M.06  Servicii de bază și reînnoirea satelor | 3 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila finala conform SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 9. | Activitati suport pentru posibilii beneficiari ai masurilor SDL prin sprijinirea elaborarii de proiecte | 12 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila finala conform SDL  si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |
| 10. | Monitorizare, evaluare si control | 24 |  |  |  |  |  | Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/  experti externi | Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului |

# Capitolul VIII. Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei.

In perioada pe parcursul caruia GAL-ul a primit sprijin financiar in cadrul submasurii 19.1 au fost realizate activitati cu scopul colectarii de informatii legate de gradul de dezvoltare si de identificare a nevoilor locale, de promovare a egalitatii dintre barbati si femei, de diminuare a discriminarii si de acces la informatii, date care au fost utilizate in procesul efectiv de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locale a Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului.Documentele Justificative ale acestor actiuni se regasesc in Anexa nr 6 la SDL. In cele ce urmeaza, vor fi prezentate pe scurt actiunile intreprinse pe parcursul proiectului finantat prin submasura 19.1 care a permis elaborarea prezentului document, dupa cum urmeaza:

**Desfasurarea actiunilor de animare**

In cadrul acestor activitati s-au realizat actiuni de informare care au acoperit tot teritoriul aferent parteneriatului in suprafata totala de 795,22 km. S-a organizat cate o intalnire in fiecare localitate din cadrul teritoriului aferent proiectului, dupa cum urmeaza:

**A)** Intalniri de animare – saptamana 3 – minim 20 participanti / localitate – s-au desfasurat in urmatoarele localitati: TUDOR VLADIMIRESCU, LIESTI, FUNDENI –fiecare întâlnire s-a constituit într-un proces de consultare şi animare realizat la nivel loca prin culegerea de informatii (pe baza unor chestionare), cu implicarea, în mod activ, a actorilor locali şi a organizaţiilor din teritoriu. Obiectivele finale ale acestor întâlniri au fost:

* colectarea de informaţii şi date de ordin fizic, social, economic şi de mediu
* inventarierea şi sinteza problemelor locale care trebuiesc tratate pentru a obţine o dezvoltare durabilă a zonei ţintă.
* colectarea de informaţii referitoare la punctele slabe, punctele forte, oportunităţile şi ameninţările aferente teritoriului vizat.

Toate aceste informaţii din teritoriu au dat nastere unei bază de date care a devenit suportul necesar elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală.

**B)** Intalnire de animare – saptamana 4 – minim 20 participanti / localitate – S-au desfasura in urmatoarele localitati: SMARDAN, SCHELA, SLOBOZIA-CONACHI,obiectivele fiind aceleasi cu cele prezentate anterior.

**C)**Intalnire de animare – saptamana 5 – minim 20 participanti / localitate – s-au desfasurat in BRANISTEA, INDEPENDENTA, PISCU – avand loc un adevarat proces de consultare şi animare realizat la nivel local,cu implicarea, în mod activ, a cetatenilor din teritoriul UAT-ului si din imprejurimi, operatori economici, reprezentanti ai organizatiilor publice si private locale care au prezentat problemele cu care se confrunta si dorintele de dezvoltare.

**D)** Intalnire de animare – saptamana 6– minim 20 participanti / localitate – s-au desfasurat in urmatoarele localitati: SENDRENI, SILISTEA – obiectivele desfasurarii acestor evenimente fiind aceleasi cu cele prezentate anterior.

**Desfasurarea intalnirilor cu partenerii**

Pentru desfasurarea intalnirilor partenerilor au fost selectate 3 UAT-uri reprezentative in baza urmatoarelor criterii:

• Distanta intre UAT-ri si UAT-ul reprezentativ;

• Includerea a cel putin o UAT noua ce va fi inscrisa in parteneriat;

• Populatia aferenta UAT-urilor ce vor fi deservite.

Astfel s-au selectat urmatoarele 3 UAT-uri reprezentative:

• INDEPENDENTA - Aceasta UAT nu a mai facut parte din nici-un GAL finantat in perioada 2007-2013, si s-a dorit ca persoanele fizice si juridice din acest UAT sa constientizeze apartenenta la Grupul de Actiune Locala;

• BRANISTEA – Avand in vedere dispunerea acesteia in centrul urmatoarelor UAT-uri si distanta relativ scurta fata de acestea. In selectarea acestui UAT ca fiind unul reprezentativ s-a avut in vedere si experienta acumulata in perioada de programare 2007-2013;

• LIESTI – A fost selectata aceasta UAT ca si UAT reprezentativa datorita faptului ca totalizeaza cel mai mare numar de locuitori , dar si datorita faptului ca are experienta vechiului program de finantare 2007-2013.

Aceste intalniri s-au desfasurat astfel:

* Prima intalnire a partenerilor a fost organizata in luna 1 in localitatea Independenta unde s-au prezentat obiectivul proiectului si actiunile ce se vor desfasura pe parcursul derularii proiectului fiind invitati cate un reprezentant al fiecarui partener, un reprezentant al consultantului responsabil cu realizarea strategiei de dezvoltare locala; reprezentantul legal al parteneriatului ; 1 expert animare/comunicare din partea firmei responsabile cu organizarea evenimentelor;intalnirea s-a desfasurat intr-o locatie de la sediul Primariei Independenta pusa la dispozitie de catre Primarie.
* A doua intalnire a partenerilor a avut loc in luna a 2-a a proiectului in localitatea Branistea in cadrul careia s-a prezentat progresul inregistrat in elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si s-au discutat ,in principal, urmatoarele: prezentarea diagnosticului in functie de ariile tematice, punctele slabe si punctele forte ale teritoriului si prioritatile propuse de dezvoltare, participand cate un reprezentant al fiecarui partener, un reprezentant al consultantului responsabil cu realizarea strategiei de dezvoltare locala, reprezentantul legal al parteneriatului, 1 expert animare/comunicare din partea firmei responsabile cu organizarea evenimentelor.
* Ultima intalnire a partenerilor a fost organizata inainte de finalizarea proiectului in localitatea Liesti, respectiv in luna a 3-a unde s-a prezentat strategia de dezvoltare locala redactata.

Toate aceste actiuni prezentate mai sus au respectat obligatiile contractului de finantare, dar au avut ca principal scop animarea teritoriului si populatiei din cadrul Grupului de Actiune Locala LJS astfel incat sa permita elaborarea unei Strategii reale, eficiente care sa vina in sprijinul dezvoltarii durabile locale.

# Capitolul IX. Organizarea viitorului GAL – descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluarea și control.

Grupul de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului functioneaza ca asociatie conform prevederilor legale in materie, Organizarea si functionarea asociatiei de la infiintare si pina in prezent, conform statutului, prezentandu-se astfel:

* Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

Adunarea Generala a asociatilor

- Consiliul Director al asociatiei compus din: Presedintele Asociatiei, Vicepresedintele Asociatiei, Secretarul Executiv, Membri

- Cenzorul sau, conform legii, Comisia de cenzori.

* In cadrul Asociatiei vor functiona:

- Un Secretariat Executiv, pentru administrarea curenta a Asociatiei;

- O Unitate de Management de Proiecte (UMP), in scopul initierii monitorizarii si evaluarii unor proiecte specifice;

-Grupuri de Lucru pe sectoare de activitate sau teme

Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea asociatilor reprezentati direct, sau prin delegati, dupa caz, potrivit propriilor lor acte constitutive, statute sau in conformitate cu acte normative de organizare si functionare,avand urmatoarele atributii:

-formuleaza si stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;

-aproba planul de actiune al Asociatiei;

-aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil al Asociatiei;

-aproba dobandirea calitatii de asociat, de catre alte persoane juridice, precum si excluderea unor asociati;

-stabileste cuantumul cotizatiei anuale;

-analizeaza si aproba rapoartele intocmite de Consiliul Director si de Cenzori;

-examineaza si se pronunta asupra rapoartelor si recomandarilor elaborate de Unitatea de Management de Proiecte;

-stabileste numarul membrilor Consiliului Director, structura acestuia si alege/revoca membrii Consiliului Director, inclusiv dintre cei alesi de structurile asociative ale unor sectoare de activitate, precum si Cenzorul/Cenzorii asociatiei;

-hotaraste modificarea Actului Constitutiv si a Statutului;

-hotaraste infiintarea de filiale si de sedii secundare ale Asociatiei;

-decide dizolvarea si lichidarea Asociatiei si hotaraste destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;

-decide asupra oricaror alte probleme privind Asociatia, in conditiile prevazute de lege.

Consiliul Director este organul de administrare al Asociatiei cu activitate permanenta care asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale, fiind alcatuit din membri, functie de nivelul de dezvoltare a Asociatiei, reprezentind sectorul economic privat, administratia locala, organizatiile neguvernamentale si este alcatuit din: Presedintele Asociatiei, Vicepresedintele Asociatiei, Secretarul Executiv si membri cu urmatoarele atributii:

-ia masurile necesare pentru indeplinirea hotararilor Adunarii Generale;

-convoaca Adunarea Generala;

-prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, precum si proiectul strategiei si programelor Asociatiei;

-aproba structurile si regulamentele de organizare si functionare ale Asociatiei si externalizarea unor servicii care tin de aceste structuri;

-indeplineste orice alte atributii prevazute de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generala, in conditiile prevazute de lege.

Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de catre un Cenzor/Comisie de Cenzori, numit/numita de catre Adunarea Generala pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea de realegere,Cenzorii avand urmatoarele atributii:

-verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;

-intocmesc rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;

-pot participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;

-indeplinesc orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala, in conditiile prevazute de lege.

Organizarea si functionarea asociatiei dupa faza de selectie se va baza pe urmatoarea structura organizatorica, dar mentionam faptul ca aceasta se poate modifica:

**STRUCTURILE INTERNE**

* Adunarea Generala – atributiile acesteia se vor actualiza dupa selectia GAL/SDL- daca va fi cazul si se vor opera modificarile prin act aditional in actul constitutiv si statut.
* Consiliul Director – atributiile acestuia se vor actualiza dupa selectia GAL/SDL, daca va fi cazul si se vor opera modificarile prin act aditional in actul constitutiv si statut.
* Comisia de cenzori – atributiile acesteia se vor actualiza dupa selectia GAL/SDL, daca va fi cazul si se vor opera modificarile prin act aditional in actul constitutiv si statut.
* Comitetul de Selectie – Comitetul de Selecţie reprezintă organismul cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor. Comitetul de Selecţie este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile unui regulament de organizare şi funcţionare. Lucrările Comitetului de Selecţie se desfăşoară pe întreaga perioadă de implementare a SDL. Alaturi de Comitetul de Selectie proiecte va functiona si o Comisie de Contestatii care va rezolva contestatiile depuse de beneficiari si va permite astfel comunicarea finala a proiectelor selectate de GAL, pentru o sesiune de depunere anume.

Compartimentele administrative:

* Director coordonator
* Secretariat Tehnic
* Gestiune Proiecte
* Financiar-Contabil
* Administrativ-Logistica

Dupa selectia si autorizarea SDL, in procesul de organizare informationala se vor elabora toate regulamentele si procedurile de functionare, inclusiv procesele suport, financiar-contabile si administrativ-logistica.

**STRUCTURILE EXTERNE**

* Consiliile de Dezvoltare Comunale care au misiunea sa monitorizeze si sa evaueze implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala Comunala, indiferent de stadiul de elaborare si/sau implemetare in care se afla acestea. Membrii acestor consilii comunale sint in acelasi timp si membrii ai Consiliului de Dezvoltare.
* Consiliul de Dezvoltare este format din partenerii GAL si reprezentanti ai Consiliilor de Dezvoltare Comunale (constituite in timpul procesului de elaborare a strategiei de dezvoltare locala) precum si din alti reprezentanti ai sectorului public, sectorului privat si ai sectorului ONG, recomandati de activitatea lor si de catre autoritati. Acest Consiliu reprezinta un instrument de cooperare si coordonare sustenabila intre GAL si „persoanele resursa”, reprezentantii sectoarelor public, privat si ONG.

In baza misiunii GAL–LJS pentru organizarea acesteia, s-au definit functiunile organizatiei, apoi atat procesele/activitatile de baza cele care aduc valoare adaugata, cat si procesele/activitatile suport. Procesele au fost grupate pe compartimente intr-o structura organizatorica prezentata in organigrama GAL, tinind cont de similitudinea, complementaritatea si complexitatea proceselor. Au fost apoi definite posturile si s-au precizat competentele corespunzatoare acestora. Alocarea resurselor umane necesare pentru o functionare eficienta si eficace a Asociatiei GAL-LJS s-a facut armonizind cerintele posturilor cu competentele si experienta unor specialisti care au constituit nucleul echipei care a elaborat SDL in colaborare cu echipa externa cooptata.

In perioada de implementare a strategiei, sarcinile principale ale GAL-ului sunt pe langa cele stipulate in statut, si cele mentionate in Regulamentul UE nr 1303/2013, respectiv:

* consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
* conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
* asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
* pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
* primirea și evaluarea cererilor de contribuți,dupa caz
* selectarea operațiunilor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
* monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Principalele actiuni ce vor fi intreprinse pe parcursul implementarii SDL vor fi:

* **Informarea-comunicarea/promovarea generala** cu actorii locali, viitori promotori/initiatori de proiecte sau vectori de informare cu persoanele fizice - potentiali beneficiari; informarea are ca scop diseminarea informaţiilor privind activităţile întreprinse pentru implementarea SDL după data derularii acestor activitati, precum şi rezultatele obţinute şi beneficiile directe asupra publicului receptor; informarea se realizează prin mijloace de furnizare directă a informatiilor (conferinte, întâlniri diverse, evenimente publice etc.) sau în masă (materiale tipărite – pliante, broşuri, afişe, comunicare prin mass media, internet etc.); actiunile au ca obiectiv asigurarea transparenţei acţiunilor întreprinse, precum şi crearea unui capital de imagine şi atitudine pozitivă. Comunicarea/promovarea are ca scop prezentarea informaţiilor, privind activităţile care se vor desfăşura, înainte de momentul derulării acestor activitati, inclusiv a rezultatelor preconizate cu aplicabilitate clară asupra nevoilor (sociale, economice, culturale) publicului ţintă; se realizează prin diferite mijloace de furnizare directă a informatiilor (conferinte, ateliere de lucru, întâlniri diverse, evenimente publice etc.) sau în masă (materiale tipărite – pliante, broşuri, afişe, comunicare prin mass media, internet etc.); actiunile au ca obiectiv mobilizarea publicului ţintă în vederea susţinerii, acceptării/ asumării activităţilor care se vor implementa.
* **Sprijinirea elaborării proiectelor** consilierea si asistarea promotorilor de proiecte in procesul de elaborare a proiectelor si a cererilor de finantare.
* **Lansarea apelului pentru proiecte -** asigurarea informarii publice in legatura cu sesiunile si cerintele de depunere a proiectelor/cererilor de finantare, precum si primirea si inregistrarea proiectelor.
* **Anunțul de selecţie** va fi publicat pe pagina de internet oficiala a GAL-ului si pe alte medii de informare. De asemenea, apelul de selecţie va fi disponibil pe suport

de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL-LJS si/sau sediile primariilor si/sau intr-un ziar local. Anunțul de selecţie va include, cel puţin, următoarele informaţii:

- Data limită de depunere a proiectelor (inclusiv ora).

-Intervalul orar în care se pot depune proiectele pe durata perioadei de depunere a acestora.

- Adresa unde se vor depune proiectele.

- Suma alocată sesiunii de selecţie.

- Suma maximă care poate fi solicitată de către un potenţial beneficiar.

- Date de contact pentru obţinerea de informaţii suplimentare.

* **Evaluarea si selectarea proiectelor** – verificarea si evaluarea in vederea selectarii propunerilor conform criteriilor de selectie specifice fiecarei masuri;
* **Monitorizare, evaluare si control** - pentru fiecare proiect in parte se vor realiza operatiile de monitorizare, evaluare si control conform procedurilor definite si periodic, pentru intreaga **s**trategie;

Echipa de implementare a SDL va avea urmatorul personal angajat sau colaborator, pentru urmatoarele posturi:

* Director coordonator (1) – coordoneaza activitatea GAL sub aspect managerial si asigura suport tehnic celorlalti membri ai echipei;
* Responsabil financiar – contabil (1) – se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;
* Animatori (2) – gestioneaza activitatile de animare si relatia cu actorii retelei pentru promovarea actiunilor GAL
* Responsabili cu activitatile de monitorizare (1) –se ocupa cu elaborarea procedurilor de monitorizare pe fiecare masura/proiect si pe intreaga strategie
* Responsabili cu verificarea, evaluarea si selectia proiectelor (1) –atributiile vor fi ulterior definitivate;
* Experti externi – colaboratori, functie de necesitati pentru buna desfasurare a activitatilor GAL (audit, cenzorat, suport pentru evaluare proiecte etc.);

Trebuie precizat faptul ca angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum si cu mentiunile legislatiei in reglementarea conflictului de interese. Mentionam faptul ca reprezentantii GAL-ului intentioneaza sa acceseze si celelalte submasuri ale PNDR 2014-2020 in vederea definitivarii specificitatii tehnice si administrative a organizarii si functionarii GAL-ului in corelare cu finalizarea descrierii fiecarei masuri aferente prezentei strategii.

CAPITOLUL X. Planul de finantare al strategiei

Bugetul Prezentei strategii a fost stabilit conform metodologiei Ghidului Solicitantului aferent subMasurii 19.1, respectiv pentru componenta A s-a tinut cont de numarul de locuitori si de suprafata, acestor criterii aplicandu-se valorile impuse de catre finantator, dupa cum urmeaza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALOARE SDL COMPONENTA A** | **Suprafață TERITORIU GAL** | **Populație TERITORIU GAL** | **VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A (EURO)** |
| **795** | **48,339** | **1,742,415** |
| **19,84/loc** | | **985,37 /km** |  |

Detaliile se regasesc in Anexa nr. 4

CAPITOLUL XI. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.

**I. Lansarea apelului pentru proiecte**

La nivelulGrupului de Acțiune Locală se va constitui Compartimentul Gestiune Proiecte, care asigura informarea publica in legatura cu sesiunile si cerintele de depunere a proiectelor/cererilor de finantare, precum si primirea si inregistrarea proiectelor.

Compartimentul de Gestiune Proiecte va fi organizat astfel:

a) Director Coordonator – coordoneaza activitatea GAL sub aspect managerial si asigura suport tehnic celorlalti membri ai echipei;

b) Responsabil finanaciar – contabil – se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;

c) Responsabil Tehnic – se va ocupa cu elaborarea materialelor de promovare și informare, precum și de alte aspecte tehnice necesare derulării activității.

Anunțul de selecţie va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului și pe alte medii de informare. De asemenea, apelul de selecţie va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL-ului și la sediile primariilor si/sau intr-un ziar local. Anunțul de selecţie va include, cel puţin, următoarele informaţii:

a. Data limită de depunere a proiectelor (inclusiv ora).

b. Intervalul orar în care se pot depune proiectele pe durata perioadei de depunere a acestora.

c. Adresa unde se vor depune proiectele.

d. Suma alocată sesiunii de selecţie.

e. Suma minimă/maximă care poate fi solicitată de către un potenţial beneficiar.

f. Date de contact pentru obţinerea de informaţii suplimentare.

**II. Evaluarea si selectarea proiectelor** – Comitetul de Selecție va organiza o echipă tehnică ce va avea sarcina verificării si evaluării in vederea selectarii propunerilor conform criteriilor de selectie specifice fiecarei masuri din SDL. Selecţia proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecţie stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

În cadrul Comitetului de Selecție pot fi cooptați experti externi, în condițiile legii. Experti externi – colaboratori, functie de necesitati pentru buna desfasurare a activitatilor GAL (audit, cenzorat, suport pentru evaluare proiecte etc.).

**III. Decizia privind proiectele de implementat** - Comitetul de Selectie decide cu privire la proiectele ce urmează a fi implementate. Decizia se va lua în conformitate cu:

- rapoartele de evaluare elaborate de expertii evaluatori;

- lista de proiecte selectate;

- in baza punctajului obtinut se va lua decizia privind proiectele care vor fi propuse spre implementare.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**IV. Comisia de Soluționare a Contestațiilor** - Pe langa acest comitet va functiona si o Comisie de contestatii care va fi compusa din supleanti, la propunerea Consiliului Director al GAL-ului, dupa un regulament specific.

**V. Monitorizare, evaluare si control** - Compartimentul Gestiune Proiecte; pentru fiecare proiect in parte se vor realiza operatiile de monitorizare, evaluare si control conform procedurilor definite si, periodic, pentru intreaga Strategie de Dezvoltare Locala a GAL LJS.

**Tabel cu componența Comitetului de Selecție:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI 30%** | | | | |
| **Nume si prenume** | **Partener** | | **Funcţia în CS** | |
| Cristea Paul | Comuna Sendreni – Primaria Sendreni | | Presedintele Comitetului de Selectie | |
| Bot Iulian | Comuna Liesti – Primaria Liesti | | Membru | |
| Adamache Marian | Comuna Branistea – Primaria Branistea | | Membru | |
| **PARTENERI PRIVAȚI 60 %** | | | | |
| **Nume si prenume** | | **Partener** | **Funcţia în CS** | |
| Stoica Costica | | Societatea Agricola “LEGUMICOLA” | Vicepresedintele Comitetului de Selectie | |
| Radulescu Florin Liviu | | SC EMERGENCY JUNIOR VETS SRL | Membru | |
| Mantu Sabin | | SC MANSEL GROUP SRL | Membru | |
| Morusca Nicoleta | | Morusca Nicoleta – Intreprindere Individuala | Membru | |
| Cristea Claudia | | SC C&C 13 TRANS SRL | Secretar al Comitetului de Selectie | |
| Minjineanu Maria-Magdalena | | Minjineanu Maria-Magdalena Intreprindere Individuala | Membru | |
| **SOCIETATE CIVILĂ 10 %** | | | | |
| **Nume si prenume** | | **Partener** | | **Funcţia în CS** |
| Munteanu Costel Cornel | | Asociatia PROSILVA Liesti | | Membru |
| **PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)** | | | | |
| **Partener** | | **Funcţia în CS** | | **Funcţia în CS** |
| Nu este cazul | | | | |

**Tabel cu Membrii supleanti ai Comitetului de Selectie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI 30 %** | | |
| **Nume si prenume** | **Partener** | **Funcţia în CS** |
| Lupu Manuel | Comuna Fundeni – Primaria Fundeni | Presedinte Supleant al Comitetului de Selectie |
| Dragomir Emil | Comuna Slobozia-Conachi – Primaria Slobozia-Conachi | Membru Supleant |
| Petrea Mariel | Comuna Schela – Primaria Schela | Membru Supleant |
| **PARTENERI PRIVAȚI 60 %** | | |
| **Nume si prenume** | **Partener** | **Funcţia în CS** |
| Patrasc Catalin | SC Patimo Mario SRL | Vicepresedinte Supleant al Comitetului de Selectie |
| Mitu Catalin | SC Agromit Grains SRl | Membru Supleant |
| Ifrim Mihail Florin | SC The Best Vets SRL | Membru Supleant |
| Gheorghe Anca-Marta | Gheorghe Anca-Marta Intreprindere Individuala | Membru Supleant |
| Vieru Gabriela | Vieru Gabriela Persoana Fizica Autorizata | Secretar Supleant al Comitetului de selectie |
| Bute Sorin | Bute Sorin Persoana Fizica Autorizata | Membru Supleant |
| **SOCIETATE CIVILĂ 10%** | | |
| **Nume si prenume** | **Partener** | **Funcţia în CS** |
| Stanescu Vasilica | Asociatia Ïnimi si suflet” | Membru Supleant |
| **PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)** | | |
| **Nume si prenume** | **Partener** | **Funcţia în CS** |
| Nu este cazul | | |

CAPITOLUL XII. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.

*Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei include o  
definiție a conflictului de interese pentru funcționarii publici în articolul 13:  
Conflictul de interese apare atunci când funcționarul public are un interes personal  
care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu  
imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include  
un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru  
prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații  
politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care  
funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus.[[1]](#footnote-1)*

Conflictul de interese implică un conflict între datoria faţă de public şi interesele personale ale unui oficial public. Conflictul de interese apare atunci când interesele oficialului public ca persoană privată influențează sau ar putea influenţa necorespunzător îndeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor oficiale.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația intereseului public, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

**Mecanisme de evitare a posibilelor conflicte de interese**

Nu au dreptul să fie implicaţi în procesul de evaluare/verificare a proiectelor depuse următoarele persoane:

a) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidaţi, ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidaţi;

b) soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidaţi;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a proiectelor;

d) persoane care în exercitarea funcţiei pe care o deţin la nivelul Grupului de Acțiune Locală se află în situaţia existenţei unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

Persoana implicată în procedurile de evaluare/verificare a proiectelor care constată că se află într-o situație de conflict de interese/incompatibilitate, are obligația de a se retrage.

În situația în care ceilalți membri ai comisiilor de evaluare/verificare a proiectelor sau persoanele cu funcție de decizie constată că unul dintre membri se află în situații de conflict de interese/incompatibilitate au obligația de a solicita conducerii GAL-ului exlcudera acestuia.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

Grupul de Acțiune Locală *Lunca Joasă a Siretului* are obligația de a informa potențialii candidați cu privire la numele persoanelor ce deţin funcţii de decizie în cadrul GAL-ului și al comisiilor de evaluare/verificare a proiectelor.

Toate persoanele implicate în procesul decizional au obligația de a respecta legislația națională și europeană în vigoare cu scopul evitării conflictului de interese, a incompatibilității și pentru garantarea transparenței procesului de evaluare/verificare și transparența în procesul decizional. Sancțiunile aplicate pentru încălcarea normelor sunt cele prevăzute de Legea 286/2009 privind Noul Cod Penal, publicată în Monitorul Oficial nr. 510 din 24 iulie 2009, în vigoare de la 1 februarie 2014, Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de alte legi naționale și europene

# ANEXA 2 – FIȘA DE PREZENTARE A TERITORIULUI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Codul SIRUTA** | **Numele localităţii** | | | | | **Nr. locuitori** | | | **Suprafață** | | |
| **Județ** | **Comună** | | | **Oraș/ Municipiu** | **nr.loc./**  **comună** | | **nr.loc./**  **oraș/**  **municipiu** | **km2/ comună** | | **km2/ oraș/ municipiu** |
| 75711 | GALAŢI | BRANIŞTEA | | |  | 3972 | | 0 | 61,95 | |  |
| 76353 | GALAŢI | FUNDENI | | |  | 3669 | | 0 | 42,32 | |  |
| 76585 | GALAŢI | INDEPENDENŢA | | |  | 4375 | | 0 | 68,25 | |  |
| 76674 | GALAŢI | LIEŞTI | | |  | 8902 | | 0 | 89,12 | |  |
| 76996 | GALAŢI | PISCU | | |  | 4746 | | 0 | 61,61 | |  |
| 77153 | GALAŢI | SCHELA | | |  | 3690 | | 0 | 44,07 | |  |
| 75114 | GALAŢI | ŞENDRENI | | |  | 3641 | | 0 | 46,91 | |  |
| 77180 | GALAŢI | SLOBOZIA CONACHI | | |  | 4024 | | 0 | 61,34 | |  |
| 77224 | GALAŢI | SMȂRDAN | | |  | 4810 | | 0 | 145,82 | |  |
| 77313 | GALAŢI | TUDOR VLADIMIRESCU | | |  | 4872 | | 0 | 54,63 | |  |
| 43992 | BRAILA | SILIŞTEA | | |  | 1638 | | 0 | 119,2 | |  |
| **Total** | | | | | | 48339 | | 0 | 795,22 | | 0 |
| **Total general** | | | | | | 48339 | | | 795,22 | | |
| **% locuitori oraşe/municipii din total locuitori (≤25%)** | | | | | | 0 | | |  |  | |
| **Densitatea** | | | | | | 60,78695204 | | | | | |

# 

# ANEXA 3 –COMPONENTA PARTENERIATULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTENERI PUBLICI | | | | | |
| Nr. crt. | Denumire partener | Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate)[[2]](#footnote-2) | | Obiect de activitate[[3]](#footnote-3) | |
|  | BRANIŞTEA | BRANIŞTEA | | U.A.T. | |
|  | FUNDENI | FUNDENI | | U.A.T. | |
|  | INDEPENDENŢA | INDEPENDENŢA | | U.A.T. | |
|  | LIEŞTI | LIEŞTI | | U.A.T. | |
|  | PISCU | PISCU | | U.A.T. | |
|  | SCHELA | SCHELA | | U.A.T. | |
|  | ŞENDRENI | ŞENDRENI | | U.A.T. | |
|  | SLOBOZIA CONACHI | SLOBOZIA CONACHI | | U.A.T. | |
|  | SMÂRDAN | SMÂRDAN | | U.A.T. | |
|  | SILIŞTEA | SILIŞTEA,JUDEŢUL BRÃILA | | U.A.T. | |
| PONDEREA PARTENERILOR PUBLICI DIN TOTAL PARTENERIAT \_23,81\_% | | | | | |
| PARTENERI PRIVAŢI (inclusiv parteneriat într-un domeniu relevant constituit juridic înainte de lansarea apelului de selecție) | | | | | |
| Nr. crt. | Denumire partener | Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate)1 | | Obiect de activitate2 | |
|  | S.C. MUNCOSTMAR GRUP S.R.L | | LIEŞTI | | Comerţ cu ridicata al fructelor si legumelor | |
|  | S.C. AGROLUCYA COMPANY S.R.L | SCHELA | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
|  | VIERU GABRIELA PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ | SCHELA | | Cresterea altor animale | |
|  | MÎNJINEANU MARIA - MAGDALENA INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ | IZVOARELE | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
|  | LEOPA GEORGETA PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ | SAT TRAIAN, COMUNA BRANIŞTEA | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
| 6. | S.C. MUNSEBADI S.R.L. | LIEŞTI | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
| 7. | SOCIETATEA AGRICOLĂ  ”LEGUMICOLĂ” | LIEŞTI | | Exploatarea agricola a pamantului, uneltelor, animalelor si altor mijloace de productie, precum si realizarea de investitii de interes agricol; organizarea si efectuarea de lucrari agricole si funciare, utilizarea de masini si instalatii; producerea, prelucrarea , industrializarea si valorificarea produselor agricole si neagricole; prestari servicii, mica industrie si alte asemenea activitati, care sa asigure folosirea cu maxima eficitenta a pamantului si celorlate capacitati de productie si obtinerea de profit; delimitarea teritoriala a terenului agricol si a constructiilor apartinand SA Legumicola sunt prezentate intr un plan de situatii anexat, conform documentelor privind atribuirea dreptului de proprietate a terenurilor. | |
| 8. | S.C. AGRIROCO S.R.L | SCHELA | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
| 9. | GHERGHE ANCA-MARTA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ | SLOBOZIA CONACHI | | Activitati auxiliare pentru productia vegetala | |
| 10. | SC UTILAGRE SRL | LIEŞTI | | Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si alte materiale vegetale impletite | |
| 11. | SC LOCACOMBINE SRL | PISCU | | Activitati in ferme mixte( cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor) | |
| 12. | SC PATIMO MARIO SRL | INDEPENDENŢA | | Lucrari de pregatire a terenului | |
| 13. | SC EMERGENCY JUNIOR VETS | TUDOR VLADIMIRESCU | | Activitati veterinare | |
| 14. | SC THE BEST VETS SRL | INDEPENDENŢA | | Activitati veterinare | |
| 15. | SC SIMALIN SRL | LIEŞTI | | Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice | |
| 16. | SC MAT SERV SRL | LIEŞTI | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase;activitati auxiliare pentru productia vegetala. | |
| 17. | SC MANSEL GROUP SRL | LIEŞTI | | Cresterea bovinelor de lapte | |
| 18. | SC AGROMIT GRAINS SRL | LIEŞTI | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase; activitati auxiliare pentru productia vegetala. | |
| 19. | SC C&C 13 TRANS SRL | ŞENDRENI | | Transporturi rutiere de marfuri | |
| 20. | LEXUS BLACK SRL | ŞENDRENI | | Baruri si alte activitati de servire a bauturilor | |
| 21. | PFA STOICA SPIRU | ŞENDRENI | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
| 22. | FADI IMPEX CO SRL | ŞENDRENI | | Alte transporturi terestre de calatori n.c.a | |
| 23. | CIPSOR CONSTRUCT SRL | INDEPENDENTA | | Fabricarea d usi si ferestre din metal | |
| 24. | DD ECOLOGIC SRL-D | ŞENDRENI | | Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si produselor din blana | |
| 25. | MD METACON REP SRL | ŞENDRENI | | Lucrari de constructii a cladirilor rezidentialesi nerezidentiale | |
| 26. | STROIA DUMITRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA | INDEPENDENTA | | Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase | |
| 27. | PFA BUTE SORIN | INDEPENDENTA | | Cresterea altor animale | |
| 28. | AGR ECOBRICHET SRL | ŞENDRENI | | Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale impletite | |
| 29. | MORUSCA NICOLETA INTREPRINDERE INDIVIDUALA | ŞENDRENI | | Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor | |
| PONDEREA PARTENERILOR PRIVATI DIN TOTAL PARTENERIAT 69,05\_% | | | | | |
| PARTENERI SOCIETATE CIVILĂ (ONG) | | | | | |
| Nr. crt. | Denumire partener | Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate)1 | | Obiect de activitate2 | |
| 1. | ASOCIAŢIA”INIMA ŞI SUFLET” | LIEŞTI | | Colectare de fonduri Şi de ajutoare materiale de la persoane fizice sau de la asociatii de caritatedin tara si strainatate, antrenarea in activitatile de asistenta a unor persoane, care in principal, sa isi desfasoare activitatea pe baza de voluntariat; initierea de programe care prin masuri specifice sa reduca pauperizarea populatiei, sa induca un optimism general si sa conduca la eradicarea asa ziselor boli ale saraciei; initierea de studii si aplicatii care sa conduca la optimizarea functionarii de proteze,in special auditive; angrenarea astistatilor in cercuri si cluburi, in care, prin supravegherea unor psihologi, sociologi si alti specialisti sa se dezvolte deprinderi formative care sa conduca la cresterea spiritului de solidaritate,coeziune, infranarea unor deprinderi aflate in afara moralei crestine sau unor vicii cum ar fii: consumul de alcool, fumatul, etc. | |
| 2. | ASOCIAŢIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ | SMÂRDAN | | Reprezentarea membrilor sai fata de: Protectia Mediului si alte institutii publice care vizeaza obiective asemanantoare cu cele ale Asociatiei noastre; alte organzizatii si Asociatii Nationale si Internationale pe aceeasi linie de actiune; actiuni de voluntariat ale membrilor sai; participarea activa la o serie de proiecte initiate de alte organizatii sau foruri; organizarea unor campanii de popularizare a principiilor Asociatiei; atragerea de sponsorizari si sutineri din partea persoanelor care manifesta interes comun cu cel al Asociatiei; desfasurarea de activitati editoriale si de promovare a principiilor ecologice (tehnoredactare, editare, tiparire, aplicatii,multimedia, filme cu caracter stiintific, documentar, informational; dezvoltarea de programe ecologice atat proprii, cat si in regim de parteneriat cu institutii publice; promovarea colaborarii cu alte institutii si organizatii din tara si strainatate; organizarea de mobilitati si schimburi de experineta cu institutii stiintifice nationale si internationale; acordarea de consultanta si consiliere persoanelor interesate in domeniile ecologice, reciclarea deseurilor, dezvoltarea constiintei civice, precum si in alte domenii de interes general ce privesc viata publica; organizarea de evenimente specifice, (cursuri, seminarii, colocvii, conferinte, competitii sportive, mese rotunde in tara si strainatate) prin intermediul carora sa fie urmarita, analizata si evaluata evolutia domeniului turismului, sportului, protectiei mediului; dezvoltarea si finantarea programelor prin care se urmareste orientarea profesionala, sprijinirea activitatilor sportive, promovarea turismului, implicarea in activitati ecologice, sprijinirea dezvoltarii personale si profesionale; dezvoltarea unor activitati economice proprii in vederea autofinantarii; alte activitati prevazute de lege, prevazut scopului asociatiei; asociatia poate produce si vinde produse si servicii in mod accesoriu pentru realizarea si sustinerea obiectului sau de activitate; surplusul de profit, daca exista dupa vanzarea produselor si platirea tuturor taxelor si a costurilor va fi intodeauna returnat in contul Asociatiei.Nici o parte din surplusul de profit nu poate fi distribuita niciunuia din membrii organelor de conducere sau de administratie si nici unei alte persoane fizice sau juridice, membra a Asociatiei, cu exceptia platii salariilor si onorariilor; realizarea de proiecte pentru finantari nerambursabile | |
| 3. | ASOCIAŢIA PROSILVA LIEŞTI | LIEŞTI | | Urmarirea desfasurarii lucrarii silvo-tehnice din zona, in vederea asigurarii caracterului social si de protectie a padurii pentru comunitatea locala; preocuparea continua pentru gasirea unor solutii manageriale in vederea asigurarii suportului economic pentru pastrarea paternitatii fondului forestier; militeaza pentru ca foctorii de decizie sa asigure un climati legislativ favorabil dezvoltarii fondului forestier, prin imbunatatirea cadrului legislativ existent; militeaza pentru pastrarea continuitatii functiilor fiziologice si biologice ale fondului forestier conform specificului si particularitalior acestuia; promovarea aspectelor economice a fondului forestier prin valorificarea cat mai avantajoasa a resurselor si asigurarea continuitatii suprafetelor impadurite; crearea unui mediu favorabil de natura administrativ-organizatorica pentru atingerea unor scopuri benefice regenerarii padurilor din zona; se va incerca vrearea unei bariereverzi in fata efectelor neprielnice de coabitare a vegetatiei forestiere in lupta cu factorul climatic si antropic existent; se va urmari ca in cazul schimbarii categoriei de folosinta a unor suprafete de teren forestier, conform prevederilor ordonantei 96/1998 republicata pentru fiecare metru patrat de teren forestier scos din circuit sa impadureasca prin echivalent 3 m2 de alta categorie, avizul asociatiei fiind obligatoriu pentru membrii asociatiei; se va urmari impadurirea tuturor suprafetelor de teren, impropriu altor culturi si care se preteazapentru impadurit, prin atragerea la aceasta activitate a proprietarilor interesati; adoptarea unor masuri managerialepentru activitatea curenta si de perspectiva a administrarii suprafetelor de padure; implementarea cu operativitate si de o maniera adecvata a progrmaelor de natura ecologica; coordonarea serviciilor de protectie si productie ale padurii fata de solicitarile mereu crescandesi diversificate ale societatii aflate in continua evolutie; marirea suprafetelor impadurite prin achizitionarea de terenuri cu destinatie forestiera sau pretabila pentru aceasta destinatie, pe cat posibil din zone limitrofe cu suprafetele detinute in proprietatea membrilor asociati in vederea dezvoltarii fondului forestier initial. | |
| PONDEREA PARTENERILOR – SOCIETATE CIVILĂ DIN TOTAL PARTENERIAT 7,14% | | | | | |
| PARTENERI PERSOANE FIZICE RELEVANTE | | | | | |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Domiciliu1 | | Domeniu de activitate relevant în raport cu SDL | |
| 1 |  |  | |  | |
| . |  |  | |  | |
| PONDEREA PARTENERILOR – PERSOANE FIZICE RELEVANTE DIN TOTAL PARTENERIAT \_\_\_\_% (max. 5%) | | | | | |



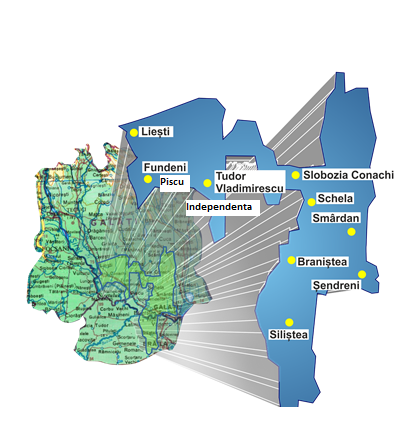
ANEXA 4T PLAN DE FINANTARE TRANZITIE FEADR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suprafață TERITORIU GAL (km²)** | **Populație TERITORIU GAL (nr. locuitori)** | **VALOARE TOTALĂ SDL (19.2 + 19.4) (EURO)** |  |  |  |  |  |  |
| **795.22** | **48.339,00** | **2.765.793,67** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Submăsura** | **PRIORITATE** | **MĂSURA** | **INTENSITATEA SPRIJINULUI** | **CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO** | | | **CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO** | **VALOARE PROCENTUALĂ2 (%)** |
| **Alocarea publică ACTUALĂ¹** | **Alocarea publică TRANZIȚIE - FEADR** | **TOTAL ALOCARE FEADR** |
| **19.2** | **1** | **M01/1A** | **100%** | **58.090,58** | **0.00** | **57.829,82** | **57.829,82** | **2.09%** |
| **2** | **M03/2A** | **50%-90%** | **360.328,74** | **160.729,64** | **521.666,00** | **603.017,00** | **21.80%** |
| **M05/2A** | **50%-90%** | **81.351,36** | **0.00** | **81,351.00** |
| **3** | **\_** | **0%** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00%** |
| **4** | **\_** | **0%** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00%** |
| **5** | **\_** | **0%** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00%** |
| **6** | **M04/6A** | **100%** | **803.000,00** | **154.000,00** | **957.000,00** | **1.527.029,72** | **55.21%** |
| **M06/6B** | **100%** | **570.376,22** | **0.00** | **570.029,72** |
| **TOTAL 19.2** | | | | **1.873.146,90** | **314.729,64** | **2.187.87,54** | **2.187.876,54** |  |
| **19.4** | **Cheltuieli de funcționare și animare³** | | | **468.248,64** | **109.668,49** | **577.917,13** | **577.917,13** | **20.00%** |
| **TOTAL GENERAL - FEADR** | | | | **2.765.793,67** | | | | |

ANEXA 4E PLAN DE TRANZITIE EURI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suprafață TERITORIU GAL (km²)** | **Populație TERITORIU GAL (nr. locuitori)** | **ALOCARE EURI (euro)** |  |  |  |
| **795.22** | **48.339,00** | **123.791,96** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Submăsura** | **PRIORITATE** | **MĂSURA** | **INTENSITATEA SPRIJINULUI** | **CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ - EURI (euro)** | **CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ PRIORITATE - EURI (euro)** |
| **19.2** | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **6** | **M04/6A** | **100%** | **123.791,96** | **123.791,96** |
| **TOTAL GENERAL - EURI** | | | | **123.791,96** |  |

# *ANEXA 5 – HARTA ADMINISTRATIVA ȘI GEOGRAFICĂ A TERITORIULUI*

**LEGENDA:**

GAL-lul se situeaza in partea de N-E a judetului Galati, invecinandu-se cu orasul Galati in partea de sud si cu Municipiul Tecuci in partea de nord, distanta medie intre teritoriul Gal-ului si cele doua orase vecine fiind de aprox. 50 km. Accesul la comunele GAL-ului se face prin DN 25.

Comuna Silistea se afla la o distanta de 10 km fata de orasul Braila resedinta de judet, pe drumul national Braila-Focsani, (DN.23).

# ANEXA 6 – DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ACTIVITĂȚI DE ANIMARE

**CHESTIONAR APLICAT IN CADRUL ACTIVITATILOR DE ANIMARE**

**Introducere**

Prezentul chestionar este destinat identificarii nevoilor reprezentantilor si/sau participantilor la evenimentele de animare organizate de catre Prime Advisors & Business Development SRL, in calitate de operator economic contractat pentru derularea actiunilor din cadrul proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală a Asociaţiei **Grup de Acțiune Locală Lunca Joasa a Siretului**”, conform deciziei de finanțare nr. D19100000011521800004/2015, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, Domeniul de intervenție - 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, Măsura 19 – LEADER, Sub-măsura 19.1 - ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală”.

Dorim să vă asigurăm de confidenţialitatea datelor pe care ni le veţi furniza şi de faptul că toate contribuţiile dumneavoastră vor fi luate în considerare pentru redactarea Strategiei de Dezvoltare locala a GAL-ului.

1. Care sunt sursele dumneavoastra de informare cu privire la posibilitatea constituirii si/sau inscrierii intr-un Grup de Actiune Locala?

Presa locala presa nationala posturi tv posturi radio altele

1. Cum ati evalua impactul inscrierii intr-un GAL in procesul de dezvoltare a comunitatii din care proveniti?

Scazut mediu ridicat

1. Cum aţi caracteriza gradul de interes manifestat de beneficiarii privaţi şi publici faţă de actiunile intreprinse in cadrul GAL-ului? Vă rugăm bifaţi căsuţa cea mai potrivită pentru fiecare dintre cele 2 categorii de beneficiari şi apoi completaţi secţiunea de observaţii cu orice comentarii/motive privind gradul de interes notat.

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiari privaţi:  Foarte ridicat  Ridicat  Mediu  Slab  Foarte slab | Beneficiari publici:  Foarte ridicat  Ridicat  Mediu  Slab  Foarte slab |

Observaţii:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4) Mentionati 3 motive care v-au determinat sa deveniti parte a Gal-ului:

* .............................
* ..............................
* ..............................

5) Va rugam sa mentionati 3 probleme cu care va confruntati sau v-ati confruntat in domeniile de mai jos:

Mediul de afaceri: Social Administratie publica

........................... ............................ ..................................... ........................... ............................ ................................................................ ............................ ................................... ........................... ............................ ..................................... ........................... ............................ ....................................

Agricultura Cultura Tineret

................................ ........................ ...................

................................ ........................ ...................

................................ ........................ ...................

................................ ........................ ...................

6) Va rugam sa mentionati daca la nivelul organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti exista sau este in curs de elaborare o strategie de dezvoltare locala si/sau un plan operational de dezvoltare.

DA NU NU STIU ALTELE

7) Care sunt principalele 3 obiective de dezvoltare ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………

8) Care considerati ca sunt principalele 3 avantaje ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………

9) Care considerati ca sunt principalele 3 dezavantaje ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………

10) Care sunt principalele 3 riscuri/amenintari cu privire la dezvoltarea regiunii din punctul de vedere al organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………

11) Care sunt principalele 3 oportunitati cu privire la dezvoltarea regiunii din punctul de vedere al organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………

12) Alte Observatii:

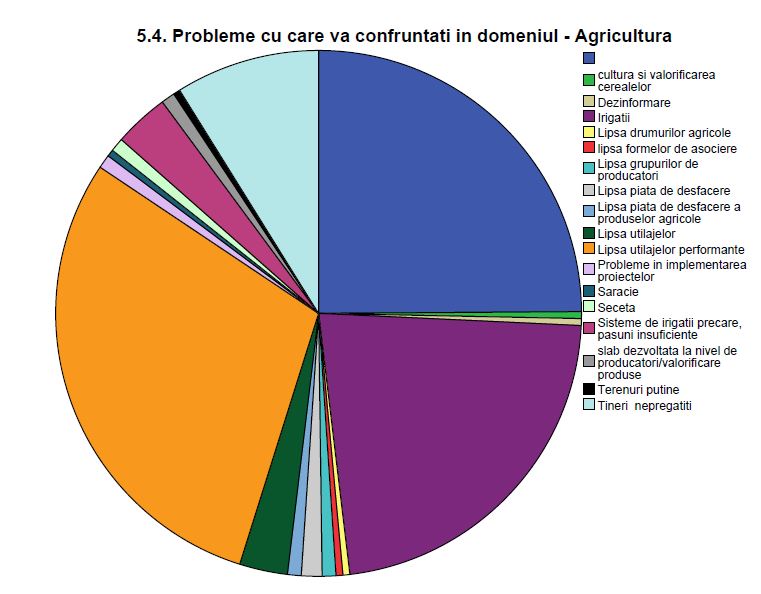
………………………………………………………………………………………………………………………

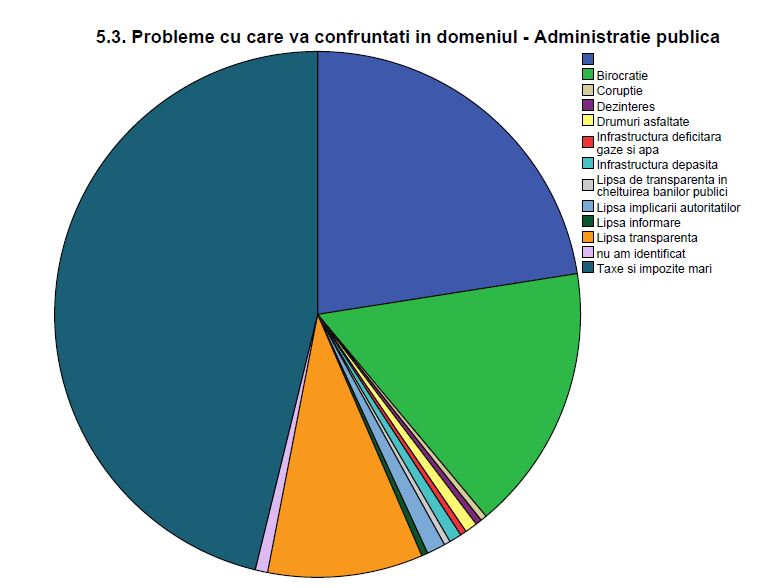
………………………………………………………………………………………………………………………

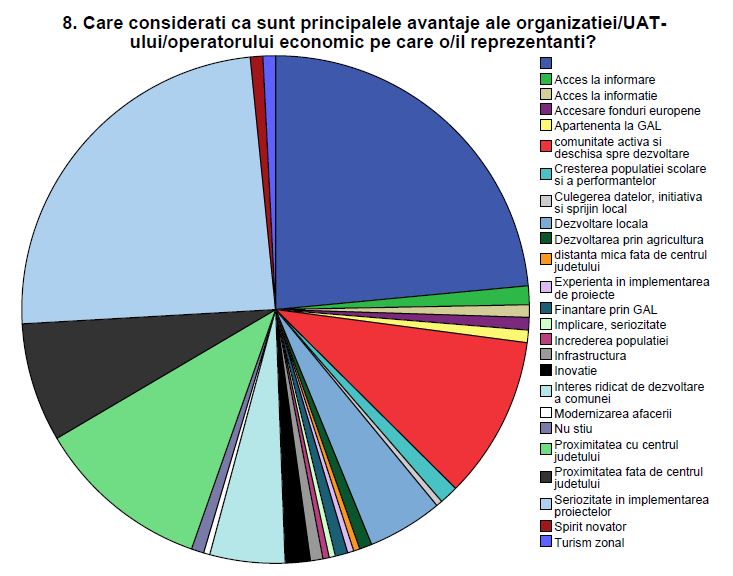
….…………………………………………………………………………………………………………………

Vă mulţumim!

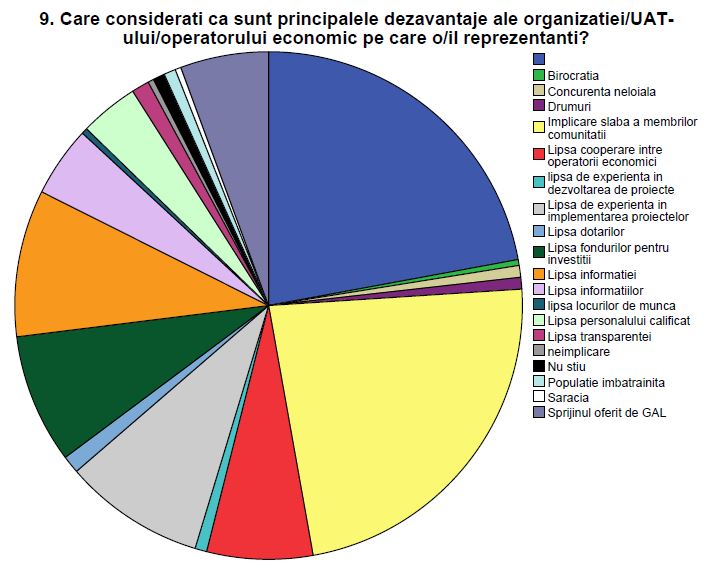
Intepretari grafice ale raspunsurilor la chestionarele aplicate

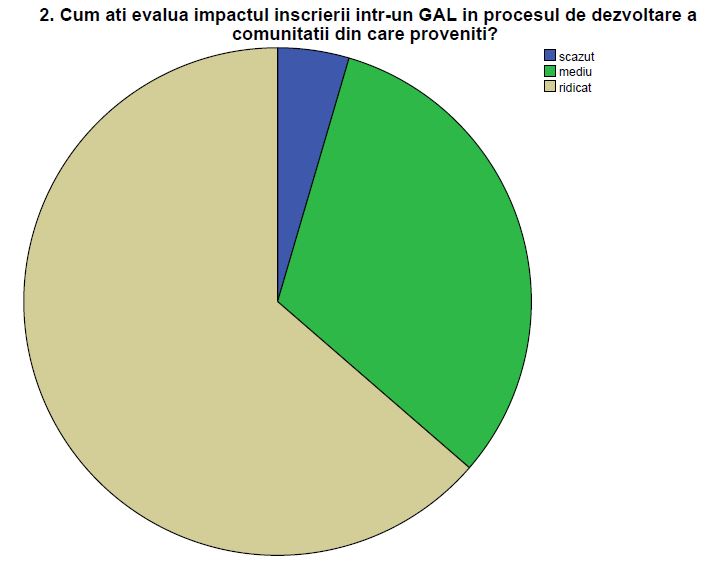


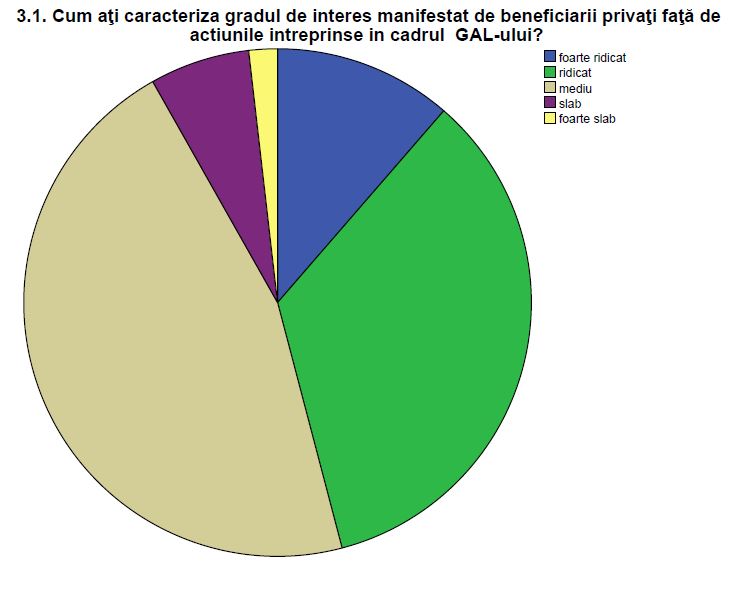


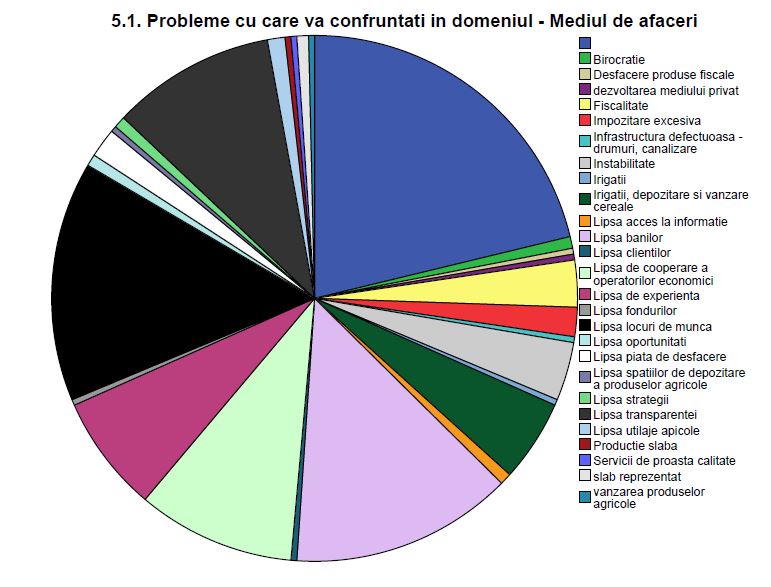


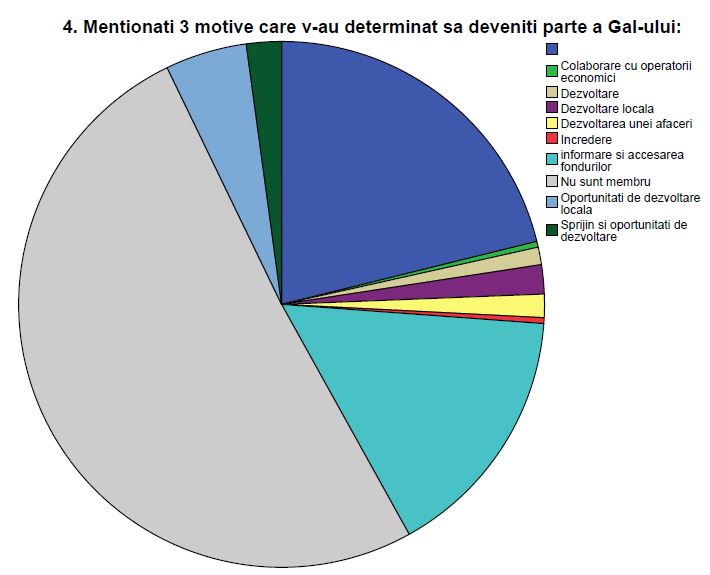


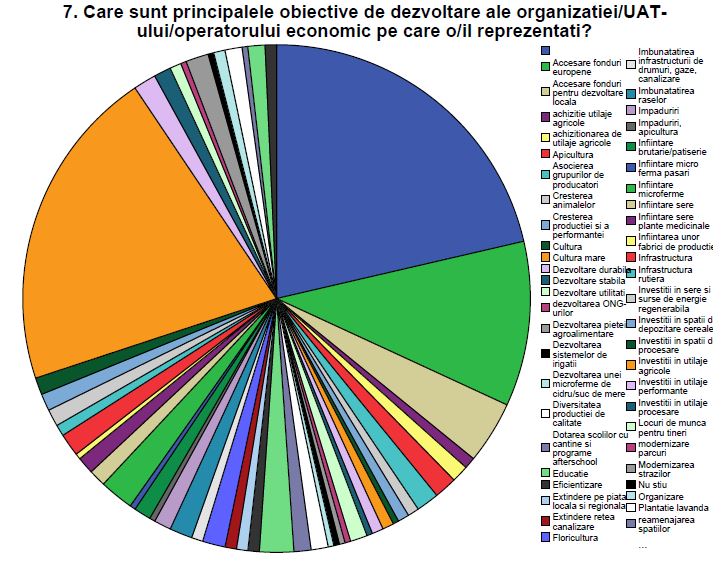


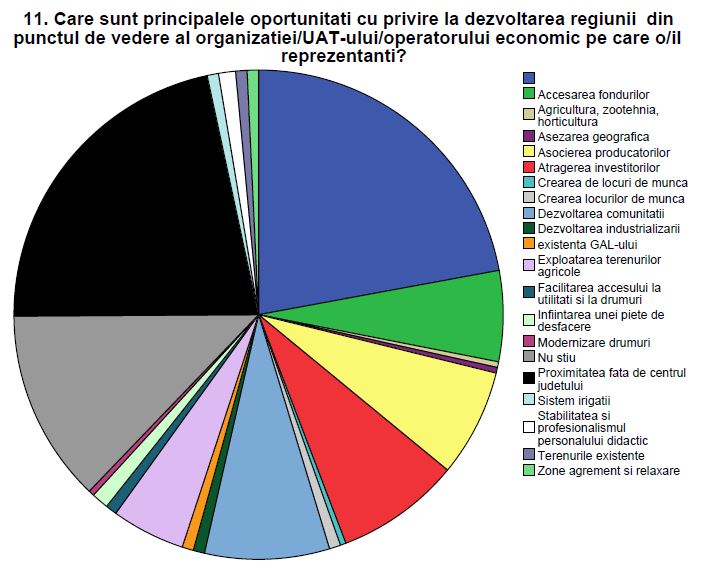


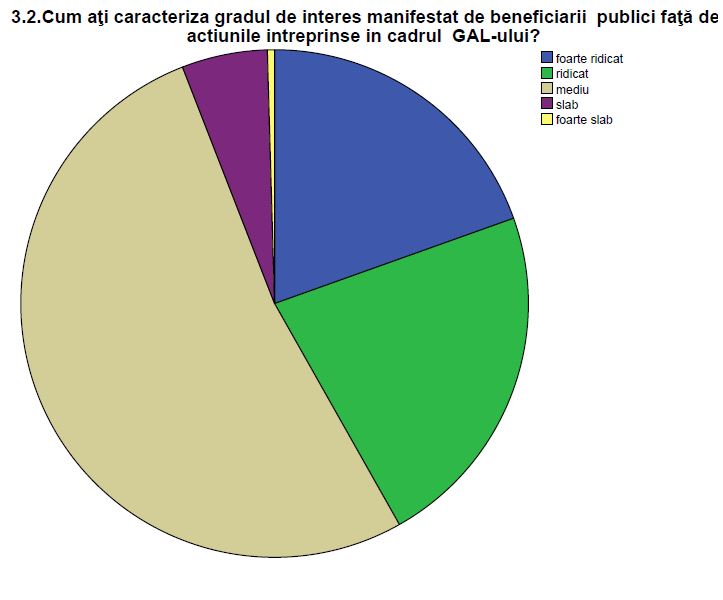


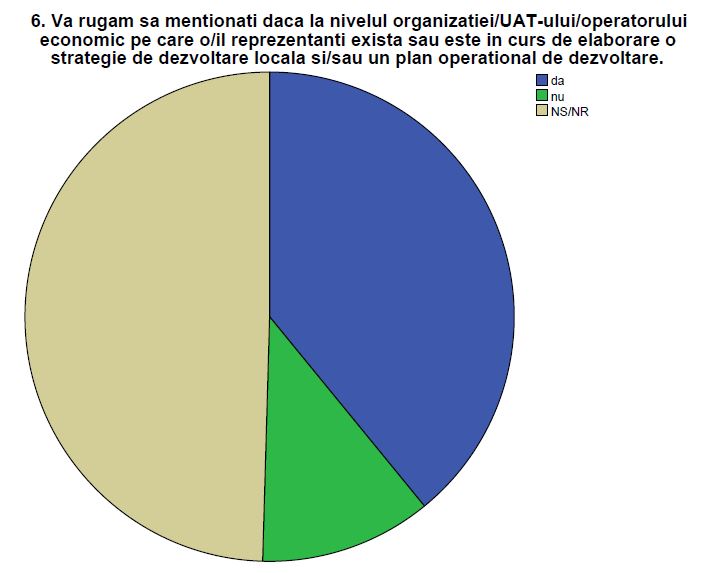


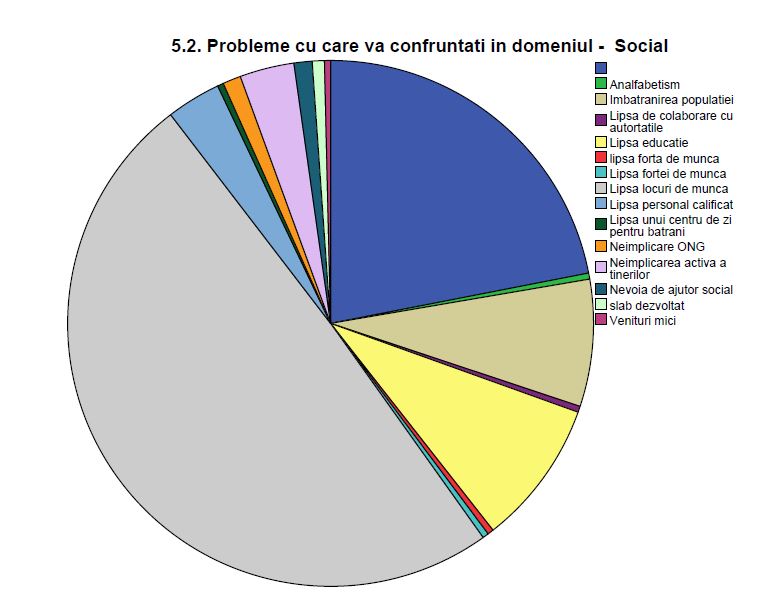


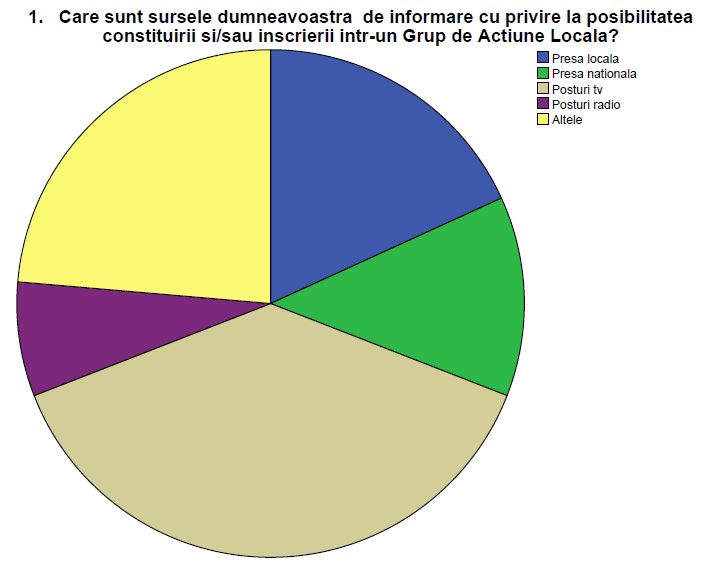


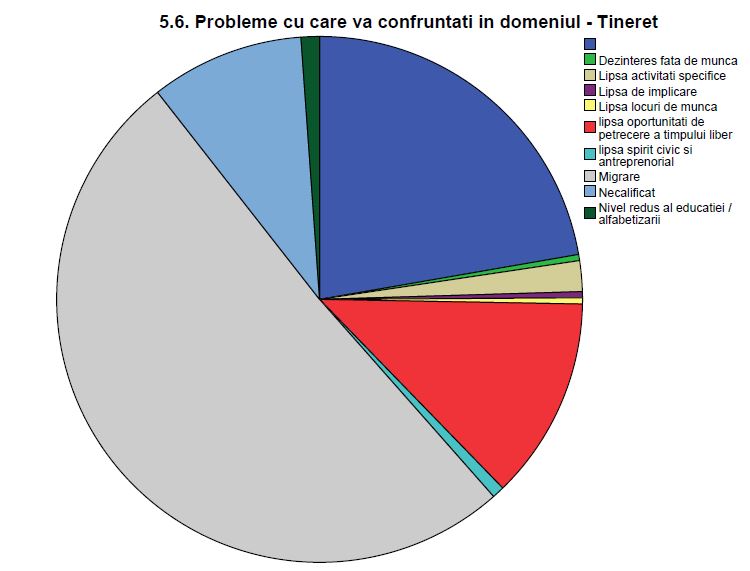












# ANEXA 8 – Atributiile corespunzatoare fiecarei functii din cadrul echipei de implementare a SDL

## 

**RESPONSABIL ADMINISTRATIV**

**MANAGER PROIECT**

**– FISA POSTULUI–**

1. **Descrierea postului**

Responsabilul administrativ/ Manager proiect Cod COR 242101 are rolul de a coordona toate activităţile GAL „LUNCA JOASA A SIRETULUI” cu scopul de a atinge obiectivele propuse. În competenţa responsabilului administrativ intră atât aspecte ce ţin de organizare, planificare, procese de lucru, cât şi de resurse umane şi de comunicare.

1. **Cerinţe pentru ocuparea postului**

* abilităţi de conducere, organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
* studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;
* abilităţi de comunicare în limba engleză;
* excelentă relaţionare cu membrii comunităţilor participante la GAL – beneficiari, potenţiali investitori, leaderi formali, lideri informali;
* deţinerea unei poziţii anterioare similare constituie un avantaj;
* cursuri de manager proiect.

1. **Responsabilitităţi şi atribuţii specifice**

* coordonarea activităţii GAL şi asigurarea unei bune funcţionări a compartimentului administrativ;
* organizarea, cu regularitate, de conferinţe locale şi regionale, pe durata implementării SDL;
* pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale şi a Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere sau de Preşedinte în acest sens;
* numeşte consultanţi, experţi şi specialişti cu rol în implementarea acţiunilor propuse în cadru Asociaţiei;
* asigură o bună imagine a asociaţiei în teritoriu;
* reprezintă asociaţia în relaţii terţe cu persoane fizice sau juridice în conformitate cu împuternicicrea acordată de AGA;
* aprobă procedurile de interes general ale asociaţiei Grup de Acţiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”;
* iniţiarea de acţiuni de promovare a activităţilor GAL şi a acţiunilor de cooperare;
* informarea permanentă a organelor asociaţiei cu privire la stadiul obiectivelor propuse;
* monitorizarea în strânsă legătură cu responsabilul financiar – contabil a bugetului şi semnalarea către organele asociaţiei a oricăror neregularităţi;
* solicitarea beneficiarilor de finanţări documente justificative şi informative privind stadiul implementării proiectelor;
* verificarea existenţei apelului aprobat de către organismul competent, în etapa de evaluare şi a respectării criteriilor de eligibilitate cerute pentru finanţarea proiectelor;
* verificarea unei serii de documente care asigură transparenţa, obiectivitatea, concurenţa, egalitatea şi nediscriminarea procesului decizional în selecţia proiectelor ce vor fi finanţate: a cererii scrise de către destinatarul final adresată în timp util, a dovezii că nu a antrenat cheltuieli sau investiţii, a memoriului tehnico-economic şi stabilirea relevanţei pentru criteriile de evaluare, a creditului disponibil pentru realizarea investiţiei urmărite;
* asigurarea respectării de către beneficiar a cerinţelor Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale pentru obţinerea ajutorului financiar;
* desfăşurarea eficientă a procedurii de acordare a ajutorului financiar;
* acordarea finanţării beneficiarului;
* atenţionarea beneficiarilor cu privire la plata impozitelor şi a altor taxe datorate statului;
* exercitarea oricărei alte funcţii atribuite de GAL sau prin ordin al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
* atribuţii în realizarea achiziţiilor şi supervizarea derulării contractelor de achiziţie
* participa la evaluarea conformitatii si eligibilitatii, precum si la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
* participa la activitatile de animare a teritoriului;
* se ocupă cu managamentul, conformitatea și evaluarea cererilor de plată.

1. **Nivel ierarhic şi de subordonare**

* Raportează Consiliului Director şi Adunării Generale;
* Are în subordine Responsabilul financiar – contabil, Responsabilul tehnic, Animatorii, Secretarul, Responsabilul cu activităţile de monitorizare, evaluatori şi colaboratori externi.

**Luat la cunoştinta de titularul postului.**

**Nume si prenume:**

**Semnatura…….................….**

**Data**

**RESPONSABIL FINANCIAR-CONTABIL**

**– FISA POSTULUI–**

1. **Descrierea postului**

Responsabilul financiar, Cod COR 121125 – contabil are rolul de a supraveghea şi monitoriza operaţiunile financiare ale Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” şi de a asigura implementarea măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare.

1. **Cerinţe pentru ocuparea postului**

* studii superioare în domeniul economic finalizate cu diplomă de licenţă;
* atenţie sporită la detaliu, rigurozitate, capacitate de analiză;
* abilităţi organizatorice şi de comunicare;
* operare pe calculator, în Microsoft Windows şi Microsoft Office 2007;
* deţinerea unei poziţii anterioare similare şi/sau participarea la managementul financiar al unor proiecte şi capacitatea de a mobiliza cofinanţarea necesară constituie un avantaj.

1. **Responsabilitităţi şi atribuţii specifice**

* conduce şi organizează activitatea financiar – contabilă a Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” în colaborare cu serviciu externalizat de contabilitate;
* colaborează cu Responsabilul administrativ (Manager Proiect) în legătură cu alocarea resurselor financiare şi ţinerea evidenţei a modului de distribuire, elaborarea bugetelor şi planurilor necesare pentru desfăşurarea activităţilor a Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* atribuţii în realizarea achiziţiilor şi supervizarea derulării contractelor de achiziţie;
* realizează operaţiuni de contabilitate primară doar documente care se realizează manual (caserie);
* efectuează controale asupra activităţilor finanţate şi verificări asupra cheltuielilor întreprinse;
* relaţionează cu banca sau trezoreria ( realizeaza inclusiv plățile în sistem electronic);
* colaborează şi relaţioneză cu serviciul externalizat de contabilitate;
* participă la întocmirea cererilor de plată împreună cu colaboratorii externi;
* pregăteşte rapoarte şi materiale de sinteză privind activitatea desfăşurată ȋn cadrul Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* asigură disponibilitatea documentelor care fac justificarea cheltuielilor efectuate şi arhivarea acestora în format fizic şi electronic;
* supraveghează bugetul şi raportează periodic Responsabilului administrativ/ Managerului Proiect starea acestuia;
* colaborează şi relaţioneză cu instituțiile statului care asigură finanțarea și monitorizarea GAL-ului (CRFIR, OJFIR, AM-PNDR, CDRJ, etc).
* participă la evaluarea conformităţii şi eligibilităţii, precum şi la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
* participă la activităţile de animare a teritoriului;
* se ocupă cu managamentul, conformitatea și evaluarea cererilor de plată.

1. **Nivel subordonare**

* Raportează Responsabilului administrativ / Manager Proiect,AGA.

**Luat la cunostinta de titularul postului.**

**Nume si prenume: ...................................**

**Semnatura…….................….**

**Data**

**ANIMATOR**

**– FIŞA POSTULUI–**

1. **Descrierea postului**

Animatorul,cod COR 243201, este responsabil de derularea de activităţi de informare şi promovare în cadrul Grup de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”.

1. **Cerinţe pentru ocuparea postului**

* studii medii sau superioare finalizate cu diplomă de bacalaureat sau de licenţă;
* foarte bune abilităţi de comunicare şi persuasiune;
* cunoaşterea persoanelor cheie şi a activităţilor de dezvoltare rurală din teritoriul Grup de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* competenţe de utilizare a calculatorului la nivel intermediar - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) şi navigare pe Internet;
* absolvirea unor cursuri cu tematică „dezvoltare rurală” constituie un avantaj.

**Responsabilitităţi şi atribuţii specifice**

* participă la organizarea întâlnirilor de animare şi informare în teritoriu cu privire la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociaţiei Grup de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” ;
* realizează deplasări în teritoriu;
* distribuie materiale informative – pliante, broşuri, afişe – şi ţine evidenţa locurilor unde au fost împărţite;
* responsabil de comunicarea permanentă cu populaţia din teritoriu privind acţiunile Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASA A SIRETULUI” prin intermediul chestionarelor aplicate;
* construieşte şi sintetizează baza de date cu informaţiile rezultate din chestionarele aplicate în teritoriu;
* face recomandări, propuneri şi clarificări de proiecte potenţialilor beneficiari;
* consiliază potenţialii beneficiari în elaborarea proiectelor;
* participă la realizarea achiziţiilor şi urmărirea derulării contractelor de achiziţie
* monitorizează starea proiectelor selectate spre finanţare şi raportează Responsabilului Tehnic stadiul de implementare;

1. **Nivel de subordonare**

* raportează Responsabilului tehnic;

**Luat la cunostinta de titularul postului.**

**Nume si prenume:**

**Semnatura…….................….**

**Data**

**RESPONSABIL TEHNIC**

**– FISA POSTULUI–**

1. **Descrierea postului**

**Responsabilul tehnic cu actiuni de animare si informare COR 242214** are rolul de a coordona activităţile de animare si informare ale Asociaţiei Grup de Acţiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, precum şi organizarea activităţilor de promovare generală la nivel de teritoriu Grup de Acţiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”.

1. **Cerinţe pentru ocuparea postului**

* studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;
* abilităţi organizatorice şi de comunicare;
* operare pe calculator, în Microsoft Windows şi Microsoft Office;
* absolvirea unor cursuri cu tematică pe dezvoltare rurală constituie un avantaj;
* deţinerea unei poziţii anterioare similare constituie un avantaj.

1. **Responsabilitităţi şi atribuţii specifice**

* raportează periodic Responsabilului administrativ / Managerului Proiect stadiul acţiunilor întreprinse şi rezultatele parţiale;
* coordonează activitatea animatorilor şi este responsabil de instruirea acestora;
* asigură informare şi consiliere în realizarea planurilor de afaceri;
* efectuează vizite de monitorizare în teritoriu pentru verificarea activităţilor realizate de beneficiarii finanţărilor;
* atributii in realizarea achizitiilor si supervizarea derularii contractelor de achizitie;
* atributii in domeniul SSM si PSI: intocmeste tematica de instruire, asista Responsabilul administrativ in realizarea instruirii, completeaza carnetele aferente.
* participa la evaluarea conformitatii si eligibilitatii, precum si la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
* participa la activitatile de animare a teritoriului.
* asigură activităţile administrative;
* îl asistă pe Responsabilul administrativ/Manager Proiect în exercitarea funcţiilor sale;
* oferă sprijin şi asistenţă echipei compartimentului administrativ;
* se ocupă cu managamentul, conformitatea și evaluarea cererilor de plată.
* participă la şedinţele Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;

1. **Nivel ierarhic şi de subordonare**

* raportează Responsabilului administrativ/ Manager Proiect;
* are în subordine echipa de animatori.

**Luat la cunostinta de titularul postului.**

**Nume si prenume:**

**Semnatura…….................….**

**Data**

**RESPONSABIL GESTIUNE PROIECTE**

**– FISA POSTULUI–**

**I. Descrierea postului**

**Responsabilul cu activităţile de gestiune proiecte (evaluare) cod COR 242214** este respnsabil cu planificarea, controlul şi raportarea actiunilor specifice Sub –Masurii 19.2 afereonte Strategiei de Dezvoltare Locală implementata de Grupul de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”.

**II. Cerinţe pentru ocuparea postului**

* studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;
* abilităţi organizatorice şi de comunicare;
* operare pe calculator, în Microsoft Windows şi Microsoft Office;
* absolvirea unor cursuri de evaluare a proiectelor pe Fonduri Europene reprezintă un avantaj;
* deţinerea unei poziţii anterioare similare constituie un avantaj;

**III. Responsabilitităţi şi atribuţii specifice**

* solicită beneficiarilor de finanţare documente, rapoarte, date economice şi financiare despre stadiul derulării proiectelor finanţate;
* verifică, în etapa de evaluare a proiectelor, documentele beneficiarilor precum: cererea scrisă de către destinatarul final adresată în timp util, dovada că nu a antrenat cheltuieli sau investiţii, memoriul tehnico-economic şi stabileşte relevanţa pentru criteriile de evaluare, creditul disponibil pentru realizarea investiţiei urmărite;
* realizează verificarea eligibilităţii şi conformităţii administrative a propunerilor de proiecte primite;
* solicită beneficiarilor informatii suplimentare aferente proiectelor depuse la GAL LJS spre evaluare;
* pregăteşte apelul pentru depunerea cererilor de finanţare ale proiectelor şi ghidul beneficiarului pentru fiecare linie de finanţare;
* Întocmeşte Rapoartele de Activitate (Intermediar şi Final) aferente Contractelor de Finanţare ale Asociaţiei Grup de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* Urmăreşte desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor care fac obiectul Graficului Calendaristic de implementare;
* participă alături de specialişti, la completarea şi elaborarea documentaţiilor de proiect în acord cu cerinţele implementării strategiei de dezvoltare şi cu cerintele programelor de finanţare;
* alte activităţi,corespunzător competenţelor profesionale, la solicitarea şefilor ierarhici;
* participă la evaluarea conformităţii şi eligibilităţii, precum şi la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
* atributii in realizarea achizitiilor si supervizarea derularii contractelor de achizitie;
* participa in etapa de evaluare la verificarea cererilor de plata depuse de beneficiari la GAL LJS;
* participă la activităţile de animare a teritoriului;
* participă la conformitatea și evaluarea cererilor de plată.

**II. Nivel de subordonare**

* raportează Responsabilului administrativ/Manager de proiect;

**Luat la cunostinta de titularul postului.**

**Nume si prenume:**

**Semnatura…….................….**

**Data**

**RESPONSABIL ACTIUNI DE MONITORIZARE, ADMINISTRATIV, LOGISTIC SI SECRETARIAT**

**– FISA POSTULUI–**

**I. Descrierea postului**

**Responsabilul cu actiuni de monitorizare, administrativ, logistic si secretariat, (cod COR 242214)** este responsabil cu planificarea, controlul şi raportarea activitatii de implementare a Srategiei de Dezvoltare Locala, precum si de înregistrarea, organizarea, arhivarea, evaluarea şi prelucrarea informaţiilor admistrative ale Asociaţiei Grup de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”.

**II. Cerinţe pentru ocuparea postului**

* studii finalizate cu diplomă de bacalaureat sau de licenţă;
* competenţe de utilizare a calculatorului la nivel intermediar - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) şi navigare pe Internet;
* capacitatea de a rezolva mai multe sarcini simultan;
* rezistenţă la stres;
* experienţa pe o poziţie anterioară similară constituie un avantaj;
* absolvirea unor cursuri de monitorizare sau implementare a unei Strategii de Dezvoltare Locala, reprezinta un avantaj;
* comunicarea în limba engleză constituie un avantaj.

**III. Responsabilitităţi şi atribuţii specifice**

* Întocmeşte lunar o situaţie centralizată cumulată privind monitorizarea implementării a Strategiei de Dezvoltare Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* Întocmeşte lunar o adresă prin care comunică către OJFIR SLIN, datele exacte de organizare a evenimentelor care fac obiectivul Graficului de implementare;
* Răspunde de orice alte comunicări către OJFIR, CRFIR 2 SUD EST CONSTANŢA, CDRJ , DGDR-AM PNDR;
* asigură activităţile administrative şi de secretariat;
* este responsabil cu administrarea corespondenţei fizice şi electronice;
* asigură comunicarea internă în cadrul Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* îl asistă pe Responsabilul administrativ/ Manager Proiect în exercitarea funcţiilor sale;
* oferă sprijin şi asistenţă echipei compartimentului administrativ;
* organizează şi participă la şedinţele Grupului de Acţiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
* redactează minuta şedinţelor şi alte documente solicitate de echipă;
* înregistrează actele în registrul de evidenţă al intrărilor şi ieşilor de documente;
* păstrează ştampilele şi ştampilează documentele la solicitarea Responsabilului administrativ/Mnager Proiect;
* asigură protocolul şi primirea persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea;
* ţinerea evidenţei documentelor poştale;
* participă la realizarea achiziţiilor şi urmărește derularea contractelor de achiziţie
* participă la evaluarea conformităţii şi eligibilităţii, precum şi la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
* participă la activităţile de animare a teritoriului;
* participă la conformitatea și evaluarea cererilor de plată.

**II. Nivel de subordonare**

* raportează Managerului de Proiect;

**Luat la cunostinta de titularul postului.**

**Nume si prenume:**

**Semnatura…….................….**

**Data**

# ANEXA 7

# DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ALE MEMBRILOR PARTENERIATULUI

## 

## ANEXA 1 – Acord de parteneriat/HCL/Alte documente justificative

1. Recommendation No. R (2000) 10 of the Committee of Ministers to Member states on codes of conduct  
   for public officials, disponibil la adresa web https://wcd.coe.int/wcd/ViewDoc.jsp?id=353945&Site=CM [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va completa cu denumirea localității din teritoriul acoperit de parteneriat în care este înregistrat sediul/punctul de lucru/etc. Pentru partenerii care nu au sediu/punct de lucru/etc. în teritoriul acoperit de parteneriat se menționează localitatea și județul din afara teritoriului în care sunt înregistrați. Se va evidenția obiectul de activitate care reprezintă interesele unei minorități locale/interesele tinerilor/femeilor/ domeniul protecției mediului. [↑](#footnote-ref-3)