ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA
"LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Reg. 68/31.10.2012| CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO80BTRL01801205631512XX
Tel.: 0757026303; 0748787616;0757026300
gal_ljs@yahoo.com; www.galluncajoasaasiretului.ro

GAL
LUNCA JOASA A SIRETULUI

Anunț detaliat privind prelungirea apelului de selecție a proiectelor pentru
MĂSURA 01/1A- "INFORMARE ȘI TRANSFER DE CUNOȘTINȚE PENTRU SUSTENABILITATE"

Data postarii: 06.04.2022

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2022:M01/1A – Informare si transfer de cunostinte pentru sustenabilitate

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului " anunță depunerea proiectelor în perioada 07.03.2022-06.04.2022 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M01/1A – "Informare și transfer de cunoștințe cunoștințe pentru sustenabilitate" a fost prelungita pana pe data de 20.04.2022

Data lansării apelului de selecție: 07.03.2022

Data limită de depunere a proiectelor: 20.04.2022

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului" din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (punct de reper: la primarie) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-13:00

Fondul disponibil alocat în acea sesiune: 26.757,60 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie cuprinsa intre minim 5000 euro si maxim 26.757,60 euro.

Valoarea maximă eligibilă: nu poate depăși 26.757,60 euro/proiect.

ATENȚIE!

Gal Lunca Joasă a Siretului, a stabilit un prag de supraconbtractare pentru inchiderea sesiunii, valoarea proiecte depuse cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, caz în care perioada sesiunii poate fi de minim 5 zile lucrătoare.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosescă solicitanții (versiune editabilă):
postat pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M01/1A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M01/1A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv îi secțiunea E a cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederile specificate din Ghidul și Manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub-măsurii 19.2.

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Reg. 68/31.10.2012| CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO80BTRL01801205631512XX
Tel.: 0757026303; 0748787616;0757026300
gal_ljs@yahoo.com; www.galluncajoasaasiretului.ro

Documentele justificative care vor fi atașate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a cererii de Finanțare, sunt următoarele:

1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. **Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. **Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

5. **Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală,** emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).

6. **Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
7. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
   - Să fie datate, personalizate și semnate;
   - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
   - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

8. **Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare,** din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

9. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal***.
10. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**
11. **Alte documente justificative, după caz**

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Cerințele de conformitate:

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Reg. 68/31.10.2012| CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO80BTRL01801205631512XX
Tel.: 0757026303; 0748787616;0757026300
gal_ljs@yahoo.com; www.galluncajoasaasiretului.ro

Controlul conformității constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare privind îndeplinirea următoarelor cerințe:

Verificarea conformitatii Cererii de finanţare se face de către GAL Lunca Joasă a Siretului și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului ***"Fișa de verificare a conformității – F1GAL".*** Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanţare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, semnată etc.
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie dupa cartea de identitate, etc).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare, care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

Aceeaşi cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

Verificarea conformității se realizează in maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanţare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității , care se emite in 3 exemplare din care : un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămîne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității* (care se emite în 2 exemplare unul pentru Solicitant și unul care rămâne la Gal).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității , expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația –**"refuză să semneze".**

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la etapa de verificare a eligibilității

Fișa de verificare a cerințelor de conformitate (F1GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL LJS www.galluncajoasaasiretului.ro în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Masurii 01/1A.

Cerințele de eligibilitate specifice măsurii:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitantilor eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;

Intră în categoria: ONG, Persoană fizică autorizată, Întreprindere individuală, Întreprindere familială, Societate în nume colectiv, Societate în comandită simplă, Societate pe acţiuni, Societate cu răspundere limitată, Societate comercială cu capital privat, Institute de cercetare – dezvoltare din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, Societate agricolă, Composesorate, obşti şi alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Societate cooperativă agricolă , Cooperativă, fermieri, Grup de producători, furnizori de servicii de formare profesionala, alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG etc.

Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi: Certificat de înregistrare emis de ONRC, Certificatului Constatator emis de ONRC pentru întreprinderi; Certificat de înregistrare fiscală, Act constitutiv, Statut, Înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentu Asociaţii/ Grupuri de producători

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menţionaţi în Fişa măsurii 01/1A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL LJS.
Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic şi obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înfiinţare/certificare ale solicitantului, în funcţie de încadrarea juridică a acestuia.
Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanţi eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuţa DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecţie publicat de GAL LJS, preluate din Fişa măsurii 01/1A din SDL?
Expertul verifică dacă în Apelul de selecţie publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fişa măsurii din cadrul strategiei. Dacă în urma verificării se constată respectarea condiţiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului naţional de implementare şi capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecţie, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Nu se vor verifica criteriile de eligibilitate suplimentare stabilite de GAL.

1.3 În situaţia în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecţie lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorităţi) pentru comunitate şi teritorul respectiv, respectă criteriile de eligibilitate stabilite în fişa măsurii din SDL, iar criteriile de selecţie menţionate în SDL au fost aplicate corect?
Expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecţie, pentru care niciun alt solicitant nu şi-a manifestat interesul şi dacă a aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate şi selecţie stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanţare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experţi evaluatori externi, angajaţi în baza unei proceduri de achiziţii. Dacă în urma verificării se constată respectarea condiţiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în rubrica Observaţii iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

1.4 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR?
Expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declaraţia pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanţare. Dacă solicitantul nu a bifataceasta casuta, expertul va bifa caseta "nu",

va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "da", iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.

1.5 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.6 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică dacă din Declaraţia pe propria răspundere reiese faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale și Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției. Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000.

1.7 Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni și/sau 24 luni, după caz.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat aceasta casuta, expertul va bifa caseta "nu", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "da", iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.

1.8 Solicitantul Nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat aceasta casuta, expertul va bifa caseta "nu", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "da", iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.

1.9 Programele de formare profesională/ instruire și cursuri demonstrative propuse vizează meseriile din domeniul agricol și/sau zootehnic eligibile.

Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul are in descrierea activitatii programele de formare profesională/ instruire și cursuri demonstrative propuse vizează meseriile din domeniul agricol și/sau zootehnic eligibile , expertul bifează căsuța DA. În cazul contrar, expertul bifează căsuța NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.10 . Activitățile proiectului se vor derula pe raza teritoriului GAL LJS ?

Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare. Daca in urma verificarii Cererii de Finantare expertul gaseste in descriere ca activitățile proiectului se vor derula pe

raza teritoriului GAL LJS, expertul bifează căsuța DA. În cazul contrar, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.11 . Solicitantul Respectă regulile ajutorului de minimis?
Expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare si Anexa 2 la Ghidul solicitantului . Dacă solicitantul nu a bifat aceasta casuta sau nu are Anexa 2 la Ghid insusita de solicitant, expertul va bifa caseta "nu", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "da", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesionala ?
Se verifică conform Certificatului constatator ORC, act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?
Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Pentru capacitatea financiară se verifică situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț, contul de profit și pierderi – după caz).

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?
Se verifica Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului. Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL LJS.

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?
Se verifică lista personalului implicat în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.) atașate Cererii de finanțare. Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.5 Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL LJS?
Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL LJS.

2.6 Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:
- existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului reiese că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă";

- verificarea în Baza de date (se atașază print screen cu rezultatul verificării) FEADR sau alte programe de finanțare pentru care AFIR, prin protocoale cu alți finanțatori, deține Baze de Date, astfel:

- ✓ În cazul în care se constată faptul că, solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;
- ✓ În cazul în care se constată, din analiza proceselor verbale de recepție sau documentelor similare pentru proiectele de servicii care vizează acțiuni privind transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare, că există suprapunere totală cu propunerile din Cererea de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;
- ✓ În cazul în care se constată, din analiza proceselor verbale de recepție sau documentelor similare pentru proiectele de servicii care vizează acțiuni privind transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare, că există suprapunere parțială cu propunerile din Cererea de finanţare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine neeligibilă;
- ✓ În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile", atunci Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi /sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

- Se verifică în Cererea de finanțare, activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.
- Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.

Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar.

3.2 Sunt eligibile activitățile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii 01/1A din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL LJS.

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare/ nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

4. VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR

4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de date?

Se verifică dacă categoria de servicii/bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiecte de servicii, de pe site-ul AFIR

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Reg. 68/31.10.2012| CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO80BTRL01801205631512XX
Tel.: 0757026303; 0748787616;0757026300
gal_ljs@yahoo.com; www.galluncajoasaasiretului.ro

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?
Se verifica dacă preţurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu preţuri maximale pentru proiectele finanţate prin LEADER

4.3. Pentru categoriile de bunuri/servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depăşeşte 15.000 Euro şi câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depăşeşte această valoare?
Se verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro şi o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depăşesc această valoare.
În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informaţii suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuţa corespunzătoare ,,NU", modifică bugetul indicativ în sensul micşorării acestuia cu costurile corespunzatoare şi înştiinţează solicitantul, prin formularul de informatii suplimentare, asupra modificărilor facute.

4.4 Preţurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?
Se va realiza verificarea rezonabilităţii preţurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică aşa cum este prevăzut în Fişa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?
Se va verifica respectarea intensităţii sprijinului şi a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fişei tehnice a măsurii din SDL.

6. VERIFICAREA CONDIŢIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Se verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Exemple de condiţii create artificial pentru a beneficia de plăţi:

- Acţiunile propuse prin proiect sunt identice cu acţiunile unui proiect anterior depus de către acelaşi solicitant în cadrul aceluiaşi GAL şi finanţat;
- Acţiunile propuse prin proiect vizează aceiaşi participanţi din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acţiuni de formare şi informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeaşi tematică), inclusiv proiecte finanţate în perioada de programare 2007-2013;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acţiuni şi activităţi comune, astfel:

- cheltuieli pentru acţiuni de pregătire a acţiunilor de formare şi informare bugetate separat pentru acţiunile de formare şi pentru cele de informare şi difuzare de cunoştinţe;
- cheltuieli pentru managerul şi experţii care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activităţile de formare şi cele de informare şi difuzare de cunoştinţe;
- achiziţionarea de servicii comune componentelor de formare şi informare şi difuzare de cunoştinţe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziţii distincte;

- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanţilor la acţiunile proiectului şi cu durata activităţilor principale din proiect etc.

- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncajoasaasiretului.ro , în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Masurii 01/1A.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/
Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetul de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului ***Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL***.
Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL.
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Criteriile de selecție a proiectelor și punctajele aferente:
Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M01/1A din SDL, iar punctajul aferent fiecarui criteriu de selecție , stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	
		Conform Ghid	Evaluare selecție Gal
CS1.	**Proiecte care propun minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și /sau zootehnic** ***(30 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	30 p	

Se va acorda punctajul pentru proiectele în care solicitantul va propune minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și/sau zootehnic Se va verifica Cap 4.4 Prezentarea activităţiilor care se vor desfăşura în cadrul proiectului din Cererea de Finanţare			
CS2.	**Proiecte care vizează formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităţilor locale, cu precădere rromi, în proporţie de peste 50% dintre persoanele instruite** ***(5 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	**5 p**	
Se va acorda punctajul pentru Proiecte care vizează formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităţilor locale, cu precădere rromi, în proporţie de peste 50% dintre persoanele instruite Se va verifica secţiunea din Cererea de Finanţare - 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului			
CS3.	**Proiecte care integrează activităţi de formare profesională cu cele de informare/demonstrative** ***(20 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	**20 p**	
Se va acorda punctajul pentru Proiecte care integrează activităţi de formare profesională cu cele de informare/demonstrative Se va verifica secţiunea din Cererea de Finanţare Cap 4.4 Prezentarea activităţiilor care se vor desfăşura în cadrul proiectului			
CS 4.	**Proiecte care fac dovada realizării instruirii cu stagiu de practică** ***(5 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	**5 p**	
Se va acorda punctajul pentru Proiecte care fac dovada realizării instruirii cu stagiu de practică Se va verifica secţiunea din Cererea de Finanţare Cap 4.4 Prezentarea activităţiilor care se vor desfăşura în cadrul proiectului			
CS 5.	**Proiecte care îşi propun însuşirea cunoştinţelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu şi climă şi agricultură ecologică** ***(10 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	**10 p**	
Se va acorda punctajul pentru Proiecte care îşi propun însuşirea cunoştinţelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu şi climă şi agricultură ecologică Se va verifica secţiunea din Cererea de Finanţare Cap 4.4 Prezentarea activităţiilor care se vor desfăşura în cadrul proiectului			
CS 6.	**Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL** ***(10 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	**10 p**	
Se va acorda punctajul pentru proiecte a căror solicitant are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL Se va verifica secţiunea din Cererea de Finanţare A5. Amplasamentul proiectului			
CS 7.	**Solicitantul face dovada experienţei similare** ***(10 pct daca DA și 0 pct dacă NU)***	**20 p**	
Se va acorda punctajul pentru proiecte care fac dovada experienţei similar Se va verifica secţiunea din Cererea de Finanţare Cap 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora			
	TOTAL	**100 p**	

Pentru această măsură punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

C.S.1. – Proiecte care propun minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și/sau zootehnic

- Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va propune minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și/sau zootehnic
- Se va verifica Cererea de Finanțare

C.S.2. – Proiecte care vizează formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităților locale, cu precădere rromi, în proportie de peste 50% dintre persoanele instruite

- Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va avea ca formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităților locale, cu precădere rromi, în proporție de peste 50% dintre persoanele instruite **.**
- Se va verifica secțiunea din Cererea de Finanțare - 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

C.S.3. – Proiecte care integrează activități de formare profesională cu cele de informare/demonstrative

- Vor fi punctate proiectele care integrează activități de formare profesională cu cele de informare/demonstrative
- Se va verifica Cererea de Finanțare

C.S.4. – Proiecte care fac dovada realizarii instruirii cu stagiu de practică

- Vor fi punctate proiectele care fac dovada realizării instruirii cu stagiu de practică
- Se va verifica Cererea de Finanțare

C.S.5. – Proiecte care își propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu şi climă şi agricultură ecologică

- Vor fi punctate proiectele care își propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu şi climă şi agricultură ecologică
- Se va verifica Cererea de Finanțare

C.S.6. – Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL Lunca Joasă a Siretului

- Îndeplinirea și punctarea acestui criteriu se va demonstra în baza documentetelor statutare atașate de solicitant la dosarul cererii de finanțare.

C.S.7. – Solicitantul face dovada experientei similare

- Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va face face dovada experienței similare prin prezentarea documentelor justificative a resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

se vor verifica documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului, documentele resurselor umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală(cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc), lista principalelor prestări de servicii în ultimii 2 ani; Documente suport pentru fiecare contract menţionat în listă, care probează experienţa solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte şi recomandări/certificări) care vor conţine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităţilor prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următorul ***criteriu de departajare:***

1. ***Solicitantul face dovada experientei similare,*** care dețin experienta în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală lista principalelor prestări de servicii în ultimii 2 ani, se va verifica lista principalelor prestări de servicii în ultimii 2 ani
2. ***Proiecte care vizează numărul de persoane cel mai mare de etnie rromă.***

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

Procedura de evaluare și selectare a proiectelor" se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/

Evaluatorii au la dispoziție maxim **20 zile lucratoare de la inchiderea Apelului de lansare pentru evaluarea proiectelor declarate conforme, care se prelungește cu maxim 5 zile lucratoare, până la primirea răspunsului la informații suplimentare, dacă este cazul.**
Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi ***F4GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare***).

Solicitantul are obligația sa răspundă la informații suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetul de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului ***Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL***.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că obiectivele proiectului ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și prioritaților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Rezultatul ședintei Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaboreaza in cel mult o zi de la incheierea evaluarii. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de 2 zile.**
În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și, de asemenea, proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).
După emiterea Raportul de Selecție Intermediar, în urma ședintei Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, în maxim o zi zile lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției **(Notificarea beneficiarului – F7GAL)**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile , semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.
Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: www.galluncasoasaasiretului.ro . Contestatiile vor fi solutionate in maximum 10 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei l GAL lunca Joasa a Siretului, termenul incluzand si Notificarea solicitantului. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprizând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.
¬ Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro.În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate iar Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL.**
În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Final este de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selectie de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecţie Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecţie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ si se notifica in 2 zile solicitantii.
Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecția finală va lua parte și **selecții va lua parte Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității Gal-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/consilier un consilier desmenat de coordonator, care va aviza Raportul de Selecție**.
Avizarea Raportului de Selecție de către Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității Gal-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/consilier un consilier desmenat de coordonator reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. **Asociația Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului" poate exclude din flux etapa de raport de selecție intermediar și perioada de primire a contestatiilor și sa elaboreze direct Raport de Selectie Final, în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea finanaciara a apelului de selectie, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selecție.**
În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel printr-un nou proces de selectie realizat de Comitetul de selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.
Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi ", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

IMPORTANT!
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a SIretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa **o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.
Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să indeplinească urmatoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:

o Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;

o După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Final este de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selectie de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecţie Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecţie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ si se notifica in 2 zile solicitantii.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:
Sediul social: Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare,nr. 1, (la primarie)
Web: www.galluncajoasaasiretului.ro ; E-mail: gal_ljs@yahoo.com
Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

Alte informații utile:

Atenție!
Termenul maxim de finalizare a proiectelor – *31.12.2023*, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor – *30.09.2023*.

Durata de monitorizare a contractului de finanţare este aceeași cu durata de implementare a proiectului.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligaţia furnizării către GAL Lunca Joasă a Siretului (printr-o Declarație pe propria răspundere pe care solcicitantul și-o va însuși, la momentul depunerii proiectului), a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului.
Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanţare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate şi în baza modificărilor şi completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

Reprezentant legal
Alin RACOVIȚĂ

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA GAL LUNCA JOASA A SIRETULUI CIF: 30849360 GALATI