



***PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A
PROIECTELOR
ASOCIAȚIA GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI***



CUPRINS

CAPITOLUL 1 INFORMAȚII GENERALE	3
CAPITOLUL 3 LANSAREA SESIUNII ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR	6
3.1. Lansarea apelului pentru proiecte	6
3.2 Evaluarea și selectarea	8
CAPITOLUL 4 COMPONENTA COMITETULUI DE SELECȚIE	14
ANEXE:.....	18



CAPITOLUL 1 INFORMAȚII GENERALE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Lunca Joasă a Siretului și parcurge toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL Lunca Joasă a Siretului. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la fiecare Ghid aferent măsurilor din SDL.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.

În realizarea selecției GAL Lunca Joasă a Siretului va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor F3 Fisa de verificare a criteriilor de selecție la fiecare Ghid aferent măsurilor din SDL.

Măsura 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol, FONDURI EURI"

Criteriile de selecție și punctajele aferente prevăzute în fișa măsurii M 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol FONDURI EURI" din SDL sunt:

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 15 puncte.

Vor fi punctate:

CS1.1 Pentru proiectele care vizează servicii medicale umane (inclusiv stomatologice) se vor acorda 15 puncte,

CS1.2 Pentru proiectele care vizează servicii medicale sanitar-veterinare se vor acorda 10 puncte,

Punctajele aferente CS 1.1 și CS 1.2 și nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare.



CS2.Criteriul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului și/sau digitalizare

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 25 puncte.

Vor fi punctate:

CS2.1 Pentru proiectele care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, (ex: panouri solare, fotovoltaice,etc), se vor acorda 25 puncte,

CS2.2 Pentru proiectele care includ acțiuni de digitalizare care propun în proiect mijloace de digitalizare mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate) si/sau achiziție de echipamente cu o tehnologie inovativă pentru prestarea serviciilor și/sau pentru producție se vor acorda 20 puncte.

Punctajele aferente CS 2.1 și CS 2.2 nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare

CS3.Criteriul stimulării activităților turistice și/sau de agrement

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 25 puncte.

Vor fi punctate:

CS3.1 Pentru proiectele care includ acțiuni privind petrecerea timpului liber si activități de recreere și/sau activități sportive pe raza teritoriului GAL LJS se vor acorda 25 puncte,

CS3.2 Pentru proiectele care includ activități turistice a agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.) se vor acorda 20 puncte.

Punctajele aferente CS 3.1 și CS 3.2 nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare

CS4.Criteriul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 10 puncte.

Vor fi punctate:

CS4 Pentru proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care diversifică activitatea către una non-agricolă, se vor acorda 10 puncte.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica în actele constitutive, în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile , atașate Cererii de Finanțare.

CS5. Criteriul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 25 puncte.

Vor fi punctate:

CS5.1 Pentru Solicitantul care este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an , care creează 1 loc de muncă (cu normă întreagă sau parțială de minim 80 ore/lună), al carui administrator este femeie și care are sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL LJS cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare , se vor acorda 25 puncte,

CS5.2 Pentru Solicitantul care este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, al carui administrator este femeie și care are sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL LJS cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare se vor acorda 20 puncte,



CS5.3 Pentru solicitantul întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an , se vor acorda 15 puncte.

Punctajele aferente CS 5.1, CS 5.2 și CS 5.3 nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare, cât și în actele constitutive, CI Administrator și în documentele financiar contabile (bilanț) , atașate Cererii de Finanțare.

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri nu vor mai intra în procesul de selecție.

Atenție:

Pentru această măsură punctajul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse depășește plafonul maxim alocat pe sesiunea 1/2024, respectiv 122.378,45 euro, se vor selecta pentru finanțare proiectele depuse eligibile în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, iar pentru proiectele eligibile neselectate a căror valoare depășește valoarea sprijinului nerambursabil rămas, se va face notificare către beneficiari în vederea modificării bugetului astfel încât valoarea finanțabilă nerambursabilă să se încadreze în suma maximă nerambursabilă rămasă pe sesiune, iar diferența se va trece pe valoare neeligibilă/contribuția solicitantului fără a se modifica valoarea totală a proiectului.

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri nu vor mai intra în procesul de selecție.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. În funcție de valoarea eligibilă a proiectului exprimată în euro, în ordine crescătoare;
2. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului(ex: panouri solare, fotovoltaice,etc);
3. În funcție de activitatea economică anterioară ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice- cu vechimea cea mai mare.

Atenție!

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

În cadrul Studiului de Fezabilitate va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Lunca Joasă a Siretului sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.



Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

IMPORTANT!

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție ale fiecărei Măsuri.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Lunca Joasă a Siretului sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experți evaluatori din cadrul GAL, pe principiul "patru ochi".

CAPITOLUL 3 LANSAREA SESIUNII ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. Lansarea apelului pentru proiecte

La nivelul Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului se va constitui Compartimentul Gestiune Proiecte, care asigură informarea publică în legătură cu sesiunile și cerințele de depunere a proiectelor/cererilor de finanțare, primirea și înregistrarea proiectelor.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a Asociației Grupul de Acțiune Lunca Joasă a Siretului www.galluncajoasaasiretului.ro Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu www.galluncajoasaasiretului.ro (varianta detaliată);
- la sediul GAL Lunca Joasă a Siretului (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partener GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare în masă locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului www.galluncajoasaasiretului.ro și pe alte medii de informare. De asemenea, apelul de selecție va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL Lunca Joasă a Siretului și la sediile primăriilor și/sau într-un ziar local.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși valoarea alocării Apelului de selecție, respecta quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL. Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele quantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.



- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului;
- Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Aceste informații vor fi prezentate de către Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului www.galluncajoasaasiretului.ro și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL: Comuna Braniștea, Sat Braniștea, Str. Ștefan cel Mare, nr.1, Jud. Galați

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

Varianta simplificată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet www.galluncajoasaasiretului.ro
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Lunca Joasă a Siretului.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea /Consiliului Director al GAL Lunca Joasă a Siretului, în conformitate cu procedurile interne ale GAL Lunca Joasă a Siretului și cu ghidul aferent submasurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.



Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

ATENȚIE!

Gal Lunca Joasă a Siretului, a stabilit un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), iar în acest caz se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

3.2 Evaluarea și selectarea

Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”, care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa **o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează **Solicitarea de înlocuire F11 GAL**.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Lunca Joasă a Siretului va fi realizată de către un Comitet de Selecție care are 10 membri de drept și 10 membri supleanți, format din 30% parteneri publici și 70% parteneri privați, iar Comisia de contestații are 5 membri de drept și 5 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.



De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de o zi lucrătoare.**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucrătoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link:

www.galluncaoasaasiretului.ro

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Final/Notă asumată.** În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncaoasaasiretului.ro. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui **Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL** sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

Notă asumată și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL Lunca Joasă a Siretului după informarea către CDRJ și se vor notifica *solicitanții* în 2 zile calendaristice.

Avizarea Raportului de Selecție se va face de către Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității Gal-ului respectiv și coordonatorul CDRJ un consilier desemnat de coordonator reprezintă garanția faptului că



procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Avizarea Raportului de Selecție Final de către Responsabilul CDRJ și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Evaluare Conformitate

Cererea de finanțare se va realiza în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1GAL)**

Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare se va realiza conform metodologiei de verificare a conformității. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL www.galluncajoasaasiretului.ro

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, semnată, etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie după cartea de identitate, etc).

Atenție!

În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare de către solicitant la secretariatul GAL, acesta este obligat să se prezinte și cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF , pentru a se verifica concordanța acestora.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.



Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

Verificarea conformității se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se emite în 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea *fișei de verificare a conformității**(care se emite în 2 exemplare unul pentru Solicitant și unul care rămâne la Gal).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația – "refuză să semneze".

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Evaluare Eligibilitate

Cererea de finanțare se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2GAL) de către experții evaluatori.**

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se realizează conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate, specifică fiecărei măsuri din SDL, iar rezultatele vor fi consemnate în fișa de verificare a eligibilității. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL www.galluncajoasaasiretului.ro

Evaluatorii au la dispoziție **maxim 20 zile lucrătoare de la închiderea Apelului de lansare pentru evaluarea proiectelor declarate conforme, care se prelungește cu max 5 zile lucrătoare, până la primirea răspunsului la informații suplimentare, dacă este cazul.**

Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare**).

Solicitantul are obligația să răspundă la informații suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, **dacă se consideră necesar** experții evaluatori pot efectua **vizite în teren** în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora, conform prevederilor din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care Gal Lunca Joasă a Siretului va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantul va fi înștiințat printr-o adresă cu cel puțin 3 zile înaintea efectuării vizitei în teren.

Rezultatul vizitei în teren va fi un exemplar al **Fișei de verificare pe teren - F5GAL**, pe care semnează și Solicitantul.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează în Fișa de verificare a eligibilității, iar după verificarea eligibilității proiectului, pot exista două situații:



- Cererea de finanțare este declarată eligibilă. În acest caz, proiectul va trece la următoarea fază procedurală, și anume evaluarea criteriilor de selecție.
- Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Evaluarea criteriilor de selecție (Formular F3GAL)

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. **Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în maxim 2 zile lucratoare.** GAL va aplica criteriile de selecție, conform Fișei de verificare a Criteriilor de Selecție pentru fiecare măsură în parte și se va stabili scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3GAL*, care va fi completată și semnată de către doi experți GAL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului *Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL*.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de maxim o zi lucratoare .**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link:

www.galluncasoasaasiretului.ro

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor** și a **Raportului de Selecție Final/Nota asumata**. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat



managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate - Raportul de Selecție Final-F9GAL. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Vor scrie pe raportul de selecție "au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui **Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL** sau **GAL poate emite o Notă asumată** și semnată de Președintele/Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Notă asumată și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL după informarea către CDRJ și se vor notifica *solicitanții* în 2 zile calendaristice.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la procesul de selecție va lua parte și reprezentanții ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va aviza Raportul de Selecție intermediar/Final.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel printr-un nou proces de selecție realizat de Comitetul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.



Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

La depunerea Cererii de Finanțare, la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze **Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL**, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare:

- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.
- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va respecta și va menține criteriile de eligibilitate și selecție pentru care a fost selectat și care devin indicatori de monitorizare aferenți proiectului.

În urma selectării și notificării finale, Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la AFIR de Reprezentantul Legal al Solicitantului sau de un reprezentant al GAL LJS, mandatată în acest sens printr-o împuternicire semnată de Reprezentantul Legal al Solicitantului.

CAPITOLUL 4 COMPONENTA COMITETULUI DE SELECȚIE

Tabel privind componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI: 30%		
Nume și prenume	Partener	Funcția în C.S.



BURLACU ZAMFIRA	COMUNA ȘENDRENI – PRIMĂRIA ȘENDRENI	Președintele Comitetului de Selecție
BOȚ IULIAN	COMUNA LIEȘTI – PRIMĂRIA LIEȘTI	Membru
ADĂMACHE MARIAN	COMUNA BRANIȘTEA-PRIMARIA BRANIȘTEA	Membru
PARTENERI PRIVAȚI: 60 %		
Nume și prenume	Partener	Funcția în C.S.
STOICA COSTICĂ	SOCIETATEA AGRICOLĂ "LEGUMICOLA"	Vicepreședintele Comitetului de Selecție
RĂDULESCU FLORIN LIVIU	SC EMERGENCY JUNIOR VETS	Membru
MANTU SABIN	SC MANSEL GROUP SRL	Membru
MORUȘCĂ NICOLETA	MORUȘCĂ NICOLETA - ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Membru
CRISTEA CLAUDIA	SC C&C 13 TRANS SRL	Secretar al Comitetului de Selecție
MÎNJINEANU MARIA - MAGDALENA	MÎNJINEANU MARIA - MAGDALENA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Membru
ONG 10%		
MUNTEANU COSTEL CORNEL	ASOCIAȚIA PROSILVA LIEȘTI	Membru

Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI: 30 %		
Nume și prenume	Partener	Funcția în C.S.
LUPU EMANUEL	COMUNA FUNDENI – PRIMĂRIA FUNDENI	Președintele Supleant Comitetului de Selecție



DRAGOMIR EMIL	COMUNA SLOBOZIA- CONACHI – PRIMĂRIA SLOBOZIA CONACHI	Membru Supleant
PETREA MARICEL	COMUNA SCHELA-PRIMARIA SCHELA	Membru Supleant
PARTENERI PRIVAȚI: 60 %		
Nume și prenume	Partener	Funcția în C.S.
PĂTRAȘC CĂTĂLIN	SC PATIMO MARIO SRL	Vicepresedintele Suplent Comitetului de Selectie
MITU CĂTĂLIN	SC AGROMIT GRAINS SRL	Membru Supleant
IFRIM MIHAIL FLORIN	SC THE BEST VETS SRL	Membru Supleant
GHERGHE ANCA-MARTA	GHERGHE ANCA-MARTA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Membru Supleant
VIERU GABRIELA	VIERU GABRIELA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Secretar Supleant al Comitetului de Selectie
BUTE SORIN	BUTE SORIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Membru Supleant
ONG		
STĂNESCU VASILICĂ	ASOCIAȚIA "INIMĂ ȘI SUFLET"	Membru Supleant

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze **Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL**, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:

- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;



- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.



ANEXE:

F10GAL (Pentru membrii comitetului de Selecție)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, în calitate de al Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, având rolul deîn cadrul Comitetului de selecție, am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese conform **articolului 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”**

Menționez că sunt de acord cu evaluarea efectuată de evaluatorii experți ai GAL-ului, nu sunt în conflict de interese cu nici unul din beneficiarii proiectelor depuse și nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, în cadrul acestei sesiuni.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra procesului de selecție, precum și asupra altor informații prezentate.

Înțeleg că în cazul în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea voi fi pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura,

Data,



F10 GAL (pentru experții evaluator GAL LIS)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a , în calitate de al Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, având rolul de în cadrul procesului de evaluare, Sesiunea...../anul..... am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese conform **articolului 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”**

Mentionez ca nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selectare a proiectelor în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra procesului de evaluare și selectare, precum și asupra altor informații prezentate.

Înțeleg că în cazul în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea voi fi pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura,

Data,



F11GAL-SOLICITARE DE ÎNLOCUIRE MEMBRU ÎN COMITETUL DE SELECȚIE AL ASOCIAȚIEI GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI

Având în vedere că în cadrul Sesiunii nr. /..... lansată de Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului",, a depus proiect pe, pentru a nu intra sub incidența prevederilor articolului 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale" solicit înlocuirea în cadrul comitetului de selecție.

Vă aducem la cunoștință ca subsemnatul reprezentant al, în calitate de Presedinte/Vicepresedinte/Secretar/Membru al Comitetului de Selecție, se află în imposibilitate de a participa la ședința Comitetului de Selecție al proiectelor care va avea loc în data de, ora, la sediul social din Localitatea Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Jud. Galati.

Față de cele menționate mai sus, vă solicităm la procedarea înlocuirii, cu membrul supleant stabilit conform AGA nr. 24/10.11.2016.

Data:

Semnatura,