



PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Introducere

În urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar (F6GAL)** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație.

Scopul

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de soluționare a contestației.

Procedura conține o descriere a etapelor care trebuie parcurse în vederea soluționării contestațiilor depuse și înregistrate la GAL Lunca Joasă a Siretului în perioada de implementare a Sub-măsurii 19.2 MĂSURA 19 – DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER prin PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 PROGRAM FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI GUVERNUL ROMÂNIEI PRIN FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ PRIN INSTRUMENTUL DE REDRESARE AL UNIUNII EUROPENE (EUR), ÎN BAZA REGULAMENTULUI (UE) 2020/2094 AL CONSILIULUI DIN 14 DECEMBRIE 2020.

Contestația este o cale administrativă de atac și nu înlătură dreptul la acțiune în justiție al celui care se consideră lezat în drepturile sale printr-un act administrativ, în condițiile legii.

Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică, de către experții evaluatori nominalizați pentru soluționarea contestațiilor prin Decizia Managerului GAL LJS cât și de membrii Comisiilor de soluționare a contestațiilor constituite la nivelul GAL LJS, prin Hotărâre AGA pentru desemnarea membrilor parteneriatului GAL Lunca Joasă a Siretului ce vor face parte din Comisiile de Soluționare a Contestațiilor, pentru evaluarea tuturor contestațiilor aferente Cererilor de Finanțare depuse la GAL Lunca Joasă a Siretului.

Constituirea și atribuțiile Comisiei de soluționare a contestației

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL Lunca Joasă a Siretului (Adunarea Generală).



Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a Asociației Grup de Acțiune Locală ”Lunca Joasă a Siretului”:

PARTENERI PUBLICI: 20 %	
Nume și prenume	Partener
EFTEME ILIE	COMUNA SILIȘTEA – PRIMĂRIA SILIȘTEA
PARTENERI PRIVAȚI: 60%	
Nume și prenume	Partener
LEOPA GEORGETA	LEOPA GEORGETA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ
STOICA IULIANA	SC LEXUS BLACK SRL
STROIA DUMITRU	STROIA DUMITRU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
ONG 20%	
MUNTEANU COSTEL CORNEL	ASOCIAȚIA PROSILVA LIEȘTI

Membri Supleanti ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”

PARTENERI PUBLICI: 20 %	
Nume și prenume	Partener
EMIL DRAGOMIR	COMUNA SLOBOZIA CONACHI – PRIMĂRIA SLOBOZIA CONACHI



PARTENERI PRIVAȚI: 60%	
Nume și prenume	Partener
MÎNJINEANU MARIA MAGDALENA	MÎNJINEANU MARIA MAGDALENA ÎNTREPINDERE INDIVIDUALĂ
SÎRGHE ARISTITZA ANCA	SC AGR ECOBRICHET SRL
GRIGORE SORIN CĂTĂLIN	SC CIPSOR CONSTRUCT SRL
ONG 20%	
STĂNESCU VASILICĂ	ASOCIAȚIA „INIMĂ ȘI SUFLET”

Din Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au fost implicate în procesul de analiză care a condus la generarea actului administrativ contestat.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor analizează în mod independent analiza fiecărui expert care a soluționat contestația, și întocmesc **Raportul de Contestații** (pe baza evaluărilor experților) pe care îl semnează.

Termene de depunere a contestației

- Contestațiile se depun în maxim 3 (trei) zile de la primirea *Notificării beneficiarului – F7GAL* de către Beneficiar.

Adresa și modalitatea de depunere a contestației

Contestația semnată de beneficiar se poate transmite:

- Prin e-mail, la adresa gal_ljs@yahoo.com
- Depuse personal sau trimise prin poștă la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului, de la sediul social GAL jud. Galați situat în localitatea Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1.

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată (fizică sau electronică) sau după termenul de depunere nu va fi luată în considerare.



Obiectul contestației poate fi:

- Declarația ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- Rezultatul punctajului obținut în procesul de evaluare calitativă tehnică, economică și de punctaj;
- Rezultatul selecției

Forma și cuprinsul contestației

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatorului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de corespondență;
- Numărul de înregistrare al cererii de finanțare;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate).

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

Contestatarul NU poate sa depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

În cazul transmiterii la sediul GAL Lunca Joasă a Siretului, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Termenul de soluționare a contestației

Contestațiile se soluționează în maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la Gal Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând și notificarea solicitantului.

Soluționarea contestației

- În cazul în care cel puțin una din următoarele condiții:
 - termenul de depunere
 - cuprinsul contestației,nu este îndeplinită, contestația este respinsă fără a mai fi analizată. În acest caz, GAL va notifica contestatarul în termen de două zile de la data finală de depunere a contestației, privind respingerea contestației pentru nerespectarea condiției.



- Proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți (diferiți de cei care au verificat proiectul initial), urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestățiilor.
- Expertii desemnați să analizeze contestația analizează independent motivele de fapt și de drept invocate în contestație și, după caz, cererea de finanțare, dosare administrative întocmite de GAL aferente diferitelor etape procedurale, și orice alte surse de informații mai sunt considerate necesare, ținând cont de prevederile AFIR, Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Lunca Joasă a Siretului, Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 precum și ale normelor UE și naționale în vigoare.
- În urma analizei contestației, concluzia experților va fi comunicată Comisiei de Soluționare a Contestățiilor.
- Toate contestațiile se realizează la sediul social GAL Lunca Joasă a Siretului din comuna Branistea, str Ștefan cel Mare, nr. 1, jud. Galați, de experții evaluatori și vor fi datate și semnate.
- Toate verificările contestațiilor vor fi efectuate de experți evaluatori și vor respecta principiul de verificare ‘4 ochi’, respectiv, vor fi semnate de către doi experți.

Experții desemnați în procesul de soluționare a contestațiilor pot solicita o singură dată informații suplimentare prin *Formularul F4GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare*, dacă pe parcursul verificărilor se constată ca acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către managerul GAL în scris și vor fi transmise prin e-mail la adresa indicată în contestație, iar răspunsul va fi transmis prin poșta la adresa la care s-a depus contestația sau, prin e-mail, la adresa de poșta electronică de la care contestatarul a primit notificarea, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care răspunsul nu este transmis în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, contestația va fi soluționată conform documentelor existente.

- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor analizează în mod independent analiza fiecărui expert care a soluționat contestația,
- În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestățiilor va rezulta un **Raport de Contestății - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.
- **Raportul de Contestății - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro.
- În baza Raportului de Contestății vor fi notificați contestatarii cu privire la rezultatul contestațiilor depuse și la cum vor fi declarate proiectele în urma soluționării contestației. (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**)
- O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. În baza acestui Raport de Contestății, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final- F9GAL**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor



- După transmiterea răspunsului contestatarului, se încheie procesul de soluționare a contestației.
- Decizia de soluționare a contestației este definitivă.
- **NU SE POATE DEPUNE O A DOUA CONTESTAȚIE AVÂND ACELAȘI OBIECT.**
- Decizia pronunțată în soluționarea contestației poate fi atacată de către contestatar în instanța conform prevederilor legale.

Evitarea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător fiecărei sesiuni de soluționare a contestațiilor, în cadrul primei întruniri a comisiei, toți membrii vor completa și vor semna o ***Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate-F10 GAL***, declarație valabilă pentru toate întrunirile CSC ce se vor organiza în cadrul respectivei sesiuni de lucru. Dacă la următoarele întruniri ale CSC, în componența acestora apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează ***Solicitarea de înlocuire F11 GAL***.