**F5GAL- FIȘĂ DE VERIFICARE PE TEREN**

**Data:........................................................................**

**Titlu Proiect:.............................................................**

**Activitate:..................................................................**

**Locație:..........................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informații de verificat** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1. Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programată pentru începerea verificării? |  |  |  |
| 2. Solicitantul a asigurat accesul neîngrădit la obiectul de investiție? |  |  |  |
| 3. Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de solicitant în Cererea de Finanțare și documentele anexate Cererii de Finanțare? |  |  |  |
| 4. Activitatea derulată respectă programarea din Graficul calendaristic de implementare a proiectului? |  |  |  |
| 5. Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile în Cererea de Finanțare? |  |  |  |
| 6. Conditiile logistice de desfășurare a activițătii sunt asigurate în conformitate cu descrierea din Cererea de finanțare |  |  |  |
| 7. Numărul de participanți (în cazul proiectelor care vizează activități de formare/informare) se încadrează în estimarea din Cererea de finanțare? |  |  |  |
| 8. În cazul componentelor externalizate, sunt respectate cerințele/condițiile contractuale? (ex. nr. de echipamente, nr. de experți, nr. mese/pauze de masă etc.) |  |  |  |
| 9. Există concordanță între investiția propusă de solicitant în Studiul de Fezabilitate și Planul Urbanistic General? |  |  |  |

|  |
| --- |
| Concluzii în urma verificării pe teren:   * AVIZAT * NEAVIZAT |

Se vor analiza răspunsurile și în funcție de rezultatul acestora se va bifa de expertul verificator și contrabifa de managerul GAL LJS.

|  |
| --- |
| Observații Gal Lunca Joasă a Siretului:  ....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verificat: Manager GAL LJS  Nume..........................  Prenume..................... | Semnătura | Data |
| Intocmit: Expert 1  Nume..........................  Prenume..................... | Semnătura | Data |
| Luat la cunoștință: Reprezentant beneficiar  Nume..........................  Prenume..................... | Semnătura | Data |

METODOLOGIA DE VERIFICARE PE TEREN

Expertul va completa în Fișsa de verificare pe teren-F5GAL, data la care s-a efectuat vizita pe teren,localizarea proiectului (conform cererii de finanțare-sat/comună/oraș), titlul proiectului și tipul de activitate al acestuia.

1.Expertul va bifa în coloanele corespunzătoare din tabel.

2.Expertul va bifa în coloanele din tabel daca reprezentantul legal /un împuternicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investiție , aceștia vor bifa în coloana NU și vor înscrie la rubrica Observații.

3.Pentru investițiile noi se verifică terenul existent pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finanțare și localizării acesteia; pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism.

Pentru modernizări se a verifica dacă amplasarea construcției existente , care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate Cererii de Finanțare.

4. Expertul verifică pe teren dacă activitatea derulată respectă programarea din Graficul calendaristic de implementare a proiectului, iar acesta va bifa în coloanele corespunzătoare din tabel.

5. Expertul verifică pe teren dacă activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile în Cererea de Finanțare.

6. Expertul verifică pe teren dacă conditiile logistice de desfășurare a activițătii sunt asigurate în conformitate cu descrierea din Cererea de finanțare.

7. Se verifică dacă numărul de participanți (în cazul proiectelor care vizează activități de formare/informare) se încadrează în estimarea din Cererea de finanțare?

8. Se verifică dacă în cazul componentelor externalizate sunt respectate cerințele/condițiile contractuale. (ex. nr. de echipamente, nr. de experți, nr. mese/pauze de masă etc.)

9.Se verifică dacă sunt corelate informațiile prezentate în Studiul de Fezabilitate și Planul Urbanistic General în special pentru investițiile în infrastructura de bază (rețeaua de drumuri/rețeaua publică de apă/apă uzată). Aceste date se înscriu la rubrica Observații Gal Lunca Joasă a Siretului.