



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediu Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



*Arizat,  
CORȚ GALAȚI  
14.06.2019  
Cornelia Paun  
Nasile Berbea*

### Anunț detaliat privind deschiderea de selecție a proiectelor pentru MĂSURA 04/6A- "DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL"

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2019: M04/6A – 28.06.2019-26.07.2019

Data postarii: 21.06.2019

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" anunță lansarea în perioada 28.06.2019 – 27.07.2019 a primei sesiuni de depunere a proiectelor în anul 2019, pentru măsura M04/6A – "Dezvoltarea mediului de afaceri local",

Data lansării apelului de selecție: 28.06.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 27.07.2019

#### ATENȚIE!

Gal Lunca Joasă a Siretului, a stabilit un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii, valoarea proiecte depuse cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, caz în care perioada sesiunii poate fi de minim 5 zile lucrătoare.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul operațional al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Șendreni, sat Șendreni (lângă căminul cultural) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.

**Fondul disponibil alocat în acea sesiune:** 158.000 euro,

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură este de 39.500 euro

**Intensitatea sprijinului,** conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M04/6A, aprobată de MADR este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 39.500 euro.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 18 luni și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

#### **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):**

postat pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M04/6A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii M04/6A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectelor sunt următoarele:

#### **1. Plan de afaceri.**





**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

**2.2 Pentru întreprinderi individuale:**

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (Formularul 200) însoțită de anexele la formular.

Și/sau

**2.3 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune**

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**

**În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață**

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică (încheiate în forma autentică) sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Atenție!**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**Atenție!**

La depunerea cererii de finanțare se acceptă și extras de carte funciară cu mențiunea „*imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar*” cu condiția redepunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul în care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".*

**4. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțare – document obligatoriu de depus pentru solicitanții care au/ au avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse spre finanțare.

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ titular II).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 CERTIFICAT CONSTATATOR pentru fonduri IMM, precum și documentul INFORMAȚII EXTINSE emise de ONRC;**

**7. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru

**8. Anexa 6 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**

**10. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**11. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului** ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02

**12. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind prelucrarea datelor cu caracter personal – AFIR.

**13. Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL Lunca Joasa a Siretului.

**14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

**15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

**16. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică**

**17. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică**

**18. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**19. Alte documente (după caz)**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galluncajoasasiretului.ro](http://www.galluncajoasasiretului.ro).

Atenție! În categoria "alte documente" intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediu Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:**

Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II,), Certificat constatator emis de ONRC.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

**Verificarea CERINȚELOR DE CONFORMITATE**

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Titlu proiect**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Data înregistrării proiectului la GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI, conform documentației depuse de GAL.

**Obiectivul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Se completează articolul în care sunt încadrate obiectivele proiectului, conform prevederilor Reg. (UE) NR. 1305/2013

**Date personale (reprezentant legal)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcție reprezentant legal**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Tipul proiectului**

Se stabilește tipul proiectului:

- cu sprijin forfetar

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă.

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Lunca Joasă a Siretului?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Lunca Joasă a Siretului, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)), cererea de finanțare este respinsă.

**3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante de către solicitant?**



# ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant.

#### 4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

#### 5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

##### A - PREZENTARE GENERALĂ

**A1. Măsura:** se verifică dacă este bifată măsura 04/6A "Dezvoltarea mediului de afaceri local" pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

**A2. Denumire solicitant:** se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlu proiect:** se verifică dacă este completat titlul proiectului.

**A4. Descrierea succintă a proiectului:** Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt completate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

##### A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

Se vor completa datele despre tipul de proiect și beneficiar, punctajul și valoarea sprijinului, cursul euro folosit și data întocmirii planului de afaceri.

##### B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

###### B1. Descrierea solicitantului

###### B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

**Cod de înregistrare fiscală:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

**Nr. de înregistrare la registrul comerțului:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect: se verifică dacă sunt complete și dacă acestea corespund cu cele din planul de afaceri.

**Codul unic de înregistrare APIA** - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

**B1.2 Sediul social:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:** Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.





## B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8. Copia scanată a Cererii de Finanțare și a documentelor anexate corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei scanate de pe CD cu dosarul original pe suport hartie.

**9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

**10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere?**

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului (nu este obligatorie ștampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**11. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**12. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 39.500 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 39.500 euro.

Srijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul srijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul srijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 18 luni de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

**13. Localizarea proiectului este în teritoriul Asociației Gal Lunca Joasă a Siretului?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Lunca Joasă a Siretului- conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

**14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**15. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

### **16. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depășește se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

## **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

### **A. Verificarea eligibilității solicitantului**

#### **1. Verificarea eligibilității solicitantului**

##### **1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?**

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

**1.2 Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul măsurii 04/6A sau pentru același tip de finanțare?**

Verificarea se face pe baza Declarației pe propria răspundere a solicitantului – Anexa F din cererea de finanțare, asumată de beneficiar.

**1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?**

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

**1.4 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?**

**Se verifică:**

Expertul verifică în **CERTIFICATUL CONSTATATOR pentru fonduri IMM**, precum și în documentul **INFORMAȚII EXTINSE** emise de ONRC, depuse de solicitant la Dosarul cererii de finanțare dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înainte de depunerea cererii de finanțare

**1.5 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?**

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

**1.6 Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?**

Proiect finanțat prin Măsura 19 - submasura 19.4 | Contract de finanțare C19401108011621818324/12.12.2016





Expertul verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activității de baza desfășurate.

Expertul verifică Certificatul Constatator pentru fonduri IMM depus de solicitant la Dosarul cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul propune prin proiect activități complementare activității de baza desfășurate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

## VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

**EG1** Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.

**EG2** Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

**EG3** Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 18 luni.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 18 luni. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

**EG4** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.

Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația de încadrare în categoria IMM, Certificatul constatator și codurile CAEN autorizate, iar în cazul în care Codul CAEN pentru care se solicită finanțare este autorizat, atunci se verifică existența Declarației pe propria răspundere dată de un contabil autorizat din care să reiasă că solicitantul nu a mai desfășurat activitate pe codul CAEN pentru care se solicită finanțare și că acesta nu este complementar codului CAEN al activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii cererii de finanțare.

**EG5** Au capital social integral privat

Se verifică Certificatul constatator emis de ONRC, punctul din care reiese că solicitantul are capital integral privat.

**EG6** Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare.



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă s-a bifat casuta prin care solicitantul declara ca nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare.

**EG7** Sunt înregistrate la ONRC, după caz, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului".

Expertul verifică în certificatul constatator emis de ONRC dacă solicitantii au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului".

**EG8** Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte

Expertul verifică dacă codul CAEN vizat de proiect se regăsește în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Măsurii 04/6A, anexa a Ghidului solicitantului.

**2. Verificarea condițiilor de eligibilitate.**

**EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.**

*Nu sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.*

*Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația de încadrare în categoria IMM, Certificatul constatator și codurile CAEN autorizate, iar în cazul în care Codul CAEN pentru care se solicită finanțare este autorizat, atunci se verifică existența Declarației pe propria răspundere dată de un contabil autorizat din care să reiasă că solicitantul nu a mai desfășurat activitate pe codul CAEN pentru care se solicită finanțare și că acesta nu este complementar codului CAEN al activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii cererii de finanțare.*

*-Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL.*

*Activitatea/activitățile propuse/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura.*

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului constatator emis de ONRC și atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.*

**EG2 Au capital social integral privat**

Se verifica Certificatul constatator emis de ONRC, punctul din care reiese ca solicitantul are capital integral privat.

**EG3 Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere asumată de beneficiar în cadrul Cererii de finanțare.

**EG 4 Sunt înregistrate la ONRC, după caz, au sediul social și totodată își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului".**

Se verifică Certificatul constatator însoțit de Informații extinse emise de ONRC, atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.

**EG5 Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte**

Se va verifica lista codurilor CAEN anexată în cadrul Ghidului Solicitantului pentru măsura 04/6A.

**EG6 Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include**

- Obiective obligatorii: dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea a cel puțin un loc de muncă.**
- Cel puțin un obiectiv specific.**

*Se va verifica dacă în Planul de afaceri pe care solicitantul îl prezintă la depunerea Dosarului Cererii de finanțare beneficiarul are inclus ca obiective obligatorii de îndeplinit prin implementarea Planului de afaceri producția comercializată sau activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea cel puțin a unui loc de muncă și dacă are cel puțin un obiectiv specific.*



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



*Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.*

### **Important!**

**Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.**

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare.

**EG7 Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;**

Se va verifica atât Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare cât și Certificatele de Atestare Fiscală emise de primărie și de ANAF din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR;

**EG8 Solicitanții care au mai implementat proiecte pentru activități nonagricole prin Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, în cadrul exercițiului financiar 2007 – 2013, nu sunt eligibili pentru a accesa Măsura 04/6A - "Dezvoltarea Mediului de Afaceri local".**

Se verifica:

Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare și Baza de date a Asociației Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului".

**EG9 Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include:**

a) **Obiective obligatorii: dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea a cel puțin un loc de muncă.**

b) **Cel puțin un obiectiv specific.**

Se va verifica dacă în Planul de afaceri pe care solicitantul îl prezintă la depunerea Dosarului Cererii de finanțare beneficiarul are inclus ca obiective obligatorii de îndeplinit prin implementarea Planului de afaceri producția comercializată sau activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea cel puțin a unui loc de muncă și dacă are cel puțin un obiectiv specific.

**EG10 Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;**

Expertul verifică dacă Certificatele de atestare fiscală pentru întreprindere, atasate Cererii de finanțare atesta faptul ca solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz.

**EG11 Solicitanții care au mai implementat proiecte pentru activități nonagricole prin Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, în cadrul exercițiului financiar 2007 – 2013, nu sunt eligibili pentru a accesa Măsura 04/6A - "Dezvoltarea Mediului de Afaceri local".**

Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă s-a bifat casuta prin care solicitantul declara ca nu a mai implementat proiecte pentru activități nonagricole prin Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, în cadrul exercițiului financiar 2007 – 2013. De asemenea, expertul verifica în baza de date a asociației dacă solicitantul se regăsește cu un proiect pentru activități neagricole implementat prin Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, în cadrul exercițiului financiar 2007 – 2013

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 04/6A, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare.**



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



### Se verifică dacă:

1. **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR.**
2. **Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii și cele specifice, după caz, din Declarația pe propria răspundere F și a semnat aceasta Declarație.**
3. **Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2".**
4. **Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**
5. **Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activităților desfășurate.**
6. **Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".**
7. **Solicitantul deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.**  
Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.
8. **Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin 2 rate pe o perioadă de maxim 18 luni.**
9. **Solicitantul va fi verificat dacă a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.**

### C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

Maximum: 39.500 euro

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă valoarea sprijinului financiar se încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv maxim 39.500 Euro.

### D. Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

( se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informațiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR.

Se verifica în Registrul Cererilor de Finantare dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari GAL. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifica dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifica la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul F3GAL – Fișa verificare pe teren

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/ cumpărat terenul/ clădirea

Se verifica în documentele care atestă dreptul de proprietate/ folosința asupra terenurilor/ construcțiilor (depușe de solicitant împreună cu Cererea de Finantare) de la cine a obținut solicitantul terenul/ clădirea care face obiectul proiectului. Se verifica dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea

7. Altele

Se detaliază toate elementele identificate, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/ punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural; posibile legături de afaceri cu furnizori/ clienți prin acționariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDI, asumate prin proiect.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 04/6A.



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>**

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și vor semna o Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate- F10 GAL, declarație valabilă pentru toate întrunirile Comitetului de Selecție ce se vor organiza în cadrul respectivei sesiuni. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează Solicitarea de înlocuire F11 GAL.

**Criteriile de selecție a proiectelor cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director (AGA/CD)**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M04/6A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal Lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>1.</b>	<b>Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 10% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată):</b>	<b>Max. 40 p</b>
1.1	Producție comercializată sau activități prestate într-un procent situat între 10% până la 20% inclusiv	20 p
1.2	Producție comercializată sau activități prestate într-un procent situat între 20- 30%	30 p
1.3	Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 30%	40 p
<b>2.</b>	<b>Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă</b>	<b>Max. 15 p</b>



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediu Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



2.1	Proiecte ce vizează crearea a minimum 2 locuri de muncă	10 p
2.2	Proiecte ce vizează crearea a minimum 3 locuri de muncă	15 p
<b>3.</b>	<b>Diversitatea activităților implicate în proiect</b>	<b>Max. 15 p</b>
3.1	Proiecte care vizează activități de producție	5 p
3.2	Proiecte care vizează activități prestare servicii	10 p
3.3	Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL	15 p
<b>4.</b>	<b>Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii de finanțare</b>	<b>20 p</b>
<b>5.</b>	<b>Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 41 de ani</b>	<b>5 p</b>
<b>6.</b>	<b>Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere romi</b>	<b>5 p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

**C.S.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 10% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată).**

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare. Pentru proiectele care prevăd Producție comercializată sau activități prestate într-un procent situat între 10% până la 20% inclusiv, se vor acorda 20 de puncte, proiectele care prevăd producție comercializată sau activități prestate între-un procent situat între 20% până la 30% se vor acorda 30 de puncte, iar pentru proiectele care prevăd în planul de afaceri Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 30%, se vor acorda 40 puncte.

**Pentru proiectele care prevăd în planul de afaceri Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de 10% nu se acorda punctaj, acesta fiind obiectivul minim obligatoriu de îndeplinit pentru eligibilitatea proiectului.**

**Pentru proiectele care prevăd în planul de afaceri Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 100% din valoarea primei tranșe de plată nu se acorda mai mult de 40 de puncte.**

**Atenție!**

Criteriul de selecție nr. 1 – procentul de producție comercializată sau activități prestate punctat în cadrul C.S.1 devine obiectiv obligatoriu de îndeplinit prin implementarea planului de afaceri și va fi verificat la depunerea ultimei tranșe de plată.

**C.S.2. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă**

Pentru Criteriul de selecție nr. 2 se va verifica Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, asumarea creării locurilor de muncă.

Pentru Proiecte ce prevăd în Planul de afaceri crearea a **minimum 2** locuri de muncă se vor acorda **10 de puncte**.

Pentru Proiecte ce prevăd în Planul de afaceri crearea a **minimum 3** locuri de muncă se vor acorda **15 de puncte**.

**Atenție!**

Criteriul de selecție nr. 2 – numărul de locuri de muncă punctate în cadrul C.S.2 devine obiectiv obligatoriu de îndeplinit prin implementarea planului de afaceri.

**Important!**





**Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului/ perioada de valabilitate a contractului de finanțare.**

**C.S.3. Diversitatea activităților implicate în proiect, astfel:**

Pentru proiectele care vizează activități de producție se vor acorda 5 puncte, pentru Proiecte vizează activități prestare servicii în planul de Afaceri, se vor acorda 10 puncte, iar pentru Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului se vor acorda 15 puncte.

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare

**C.S.4. Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare.**

Pentru Criteriul de selecție nr. 4 se va verifica Certificatul Constatator emis de ONRC atașat de solicitant la dosarul Cererii de Finanțare.

Se vor acorda 20 puncte proiectelor derulate de beneficiari care au sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare.

Verificarea se va face în baza documentelor depuse de solicitant, după caz.

**C.S.5. Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 41 de ani**

Pentru acest criteriu se vor acorda 5 puncte proiectelor implementate de tineri cu vârsta de până la 41 de ani în calitate de asociat unic/ asociat majoritar/ titular II.

Îndeplinirea acestui criteriu se va verifica în baza documentelor depuse de solicitant, respectiv: **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II), Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă calitatea deținută de tânărul care primește punctaj în societate și **Hotărârea asociaților, în situația în care în societate sunt mai mulți asociați.**

**C.S.6. Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minorități locale cu precădere rromi.**

Vor fi punctate cu 5 puncte proiectele care prin Planul de afaceri prevăd crearea de locuri de muncă pentru persoane provenite din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi, respectiv:

- **Grupuri vulnerabile și persoane defavorizate:** părinți unici susținători ai familiilor monoparentale/ persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani)/ persoane cu dizabilități/ femei/ tineri fără experiență în muncă/tinerii peste 18 ani care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului/ șomeri peste 45 de ani/ persoane condamnate la măsuri neprivative de libertate/ persoane eliberate din detenție;
- **Minorități locale cu precădere rromi.**

(Grupuri vulnerabile și persoane defavorizate au fost stabilite în concordanță cu HG nr. 829/2002, anexă, secțiunea I, cap. V, Program de implementare a obiectivelor strategice, obiectivul strategic 2: Eliminarea situațiilor de excluziune socială severă și promovarea incluziunii 18 sociale, obiectivul 2.5. Creșterea oportunităților de ocupare).

**Important!**

**Locurile de muncă nou create pentru persoanele provenite din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minorități locale cu precădere rromi devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.**

**Pentru această măsură punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



### **În caz de punctaj egal proiectele vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:**

#### **1. Proiecte care vizează cea mai mare valoare a producției comercializate sau activități prestate.**

- La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care vor avea cea mai mare valoare a producției comercializate sau activități prestate (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată).

Departajarea se va face prin verificarea Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare.

#### **2. Diversitatea activităților implicate în proiect**

- La proiecte cu același punctaj și aceeași valoare a producției comercializate sau activității prestate, vor avea prioritate proiectele care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL Lunca Joasă a Siretului.

#### **3. Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create**

- La proiecte cu același punctaj și aceeași valoare a producției comercializate sau activități prestate (maxim 100% din valoarea primei tranșe de plată) vor avea prioritate proiectele care vizează cele mai multe locuri de muncă.

Departajarea se va face prin verificarea Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare a proiectelor cu același punctaj.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

Evaluatorii au la dispoziție maxim **25 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect** (termen care curge de la data semnării de către Solicitant a *fișei de verificare a conformității*), la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că obiectivele proiectului ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și, de asemenea, proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F6GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). Contestațiile vor fi solutionate în maximum 10 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasa a Siretului, termenul incluzând și Notificarea solicitantului. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



→ Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate iar Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL**.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecția finală va lua parte și **Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității Gal-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/consilier un consilier desmenat de coordonator, care va aviza Raportul de Selecție**.

Avizarea Raportului de Selecție de către Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității Gal-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/consilier un consilier desmenat de coordonator reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. **Asociația Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului” poate exclude din flux etapa de raport de selecție intermediar și perioada de primire a contestațiilor și să elaboreze direct Raport de Selecție Final, în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.**

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la secțiunea proceduri de lucru/formulare.**

**Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.**

### IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa **o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:

o Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediu Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



o După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri.

„**Procedura de evaluare și selectare a proiectelor**” se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

**Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:**

Sediu Operațional: Județul Galați, Sat Șendreni, Comuna Șendreni (lângă Caminul Cultural)

Web: [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) ; E-mail: [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de autoritatea contractantă.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării către GAL Lunca Joasă a Siretului ( printr-o Declarație pe propria răspundere pe care solicitantul și-o va însuși, la momentul depunerii proiectului), a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

**Reprezentant legal**

**Alin RACOVIȚĂ**

