



AVIZAT  
CARD GALATI  
BUCUREȘTI  
PRUNȚA CARMEN



**Anunț detaliat privind deschiderea de selecție a proiectelor pentru**

24.06.2020 **MĂSURA 01/1A- "INFORMARE ȘI TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE PENTRU SUSTENABILITATE"**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2020-M01/1A – 03.07.2020-03.08.2020

Data postării : 26.06.2019

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului " anunță lansarea în perioada 03 IULIE – 03 AUGUST a primei sesiuni de depunere a proiectelor pentru măsura M01/1A – "Informare și transfer de cunoștințe pentru sustenabilitate".

**Data lansării apelului de selecție:** 03.07.2020

**Data limită de depunere a proiectelor:** 03.08.2020

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, str. Stefan cel Mare, nr. 1, (lângă primarie) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-13.00.

**Fondul disponibil alocat în această sesiune:** 18.070,78 euro

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** 18.070,78 euro

**Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă):** Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie cuprinsă între minim 5000 euro și maxim 18.070,78 euro.

**Intensitatea sprijinului,** conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M01/1A, aprobată de MADR este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitantii:** postat pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M01/1A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 01/1A.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului** sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M01/1A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv în secțiunea E a cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederile specificate din Ghidul și Manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub-măsurii 19.2.

Documentele justificative care vor fi atașate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a cererii de Finanțare, sunt următoarele:

- 1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.**



2. Documente justificative (Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare) pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
  3. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Declarații de disponibilitate semnate și datate) și Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) Documente constitutive/
  4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
- \*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
  - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
    - Să fie datate, personalizate și semnate;
    - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
    - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
- Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
- Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.
  9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis – Anexa 2 (dacă este cazul)
  10. Situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru ultimii trei ani fiscali.
  11. Alte documente justificative, după caz

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:



Cererea de Finanțare, documentele, lista principalelor prestări de servicii, **Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări)** care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului, documentetele statutare ale solicitantului

#### Cerințele de conformitate:

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar **conformitatea** acestora se va realiza la momentul depunerii în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1GAL)**

Verificarea conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de finanțare și a Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie după cartea de identitate, etc).

#### Atenție!

**În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare de către solicitant la secretariatul GAL, acesta este obligat să se prezinte și cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF, pentru a se verifica concordanța acestora.**

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

**Verificarea conformității se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se emite în 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea **fișei de verificare a conformității\*** (care se emite în 2 exemplare unul pentru Solicitant și unul care rămâne la Gal).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația **–"refuză să semneze"**



Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul specifice măsurii:

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

#### 1.1 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili dacă:

**- Activitățile proiectului se vor derula pe raza teritoriului GAL;**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor de selecție anterioare.

**- respecta regulile ajutorului de minimis;**

Se verifica daca solicitantul a completat Declaratia de minimis – Anexa 2 la Contractul de finantare.

**- nu este inregistrat ca debitor la AFIR;**

Expertul verifică dacă solicitantul si-a insusit punctul din Declaratia pe propria raspundere – Anexa la cererea de finantare cu privire acest aspect. De asemenea, verificarea se va face in baza de date a AFIR, prin Adresa de transmitere catre AFIR a informatiilor despre solicitant.

**- nu are contract reziliat cu AFIR in ultimele 12 luni si/sau 24 luni, dupa caz;**

Expertul verifică dacă solicitantul si-a insusit punctul din Declaratia pe propria raspundere – Anexa la cererea de finantare cu privire acest aspect. De asemenea, verificarea se va face in baza de date a AFIR, prin Adresa de transmitere catre AFIR a informatiilor despre solicitant.

**- nu se afla intr o situatie litigioasa cu AFIR.**

Expertul verifică dacă solicitantul si-a insusit punctul din Declaratia pe propria raspundere – Anexa la cererea de finantare cu privire acest aspect. De asemenea, verificarea se va face in baza de date a AFIR, prin Adresa de transmitere catre AFIR a informatiilor despre solicitant.

**- intra in categoria:** ONG, Persoana fizică autorizată, Întreprindere individuală, Întreprindere familială, Societate în nume colectiv, Societate în comandită simplă, Societate pe acțiuni, Societate cu răspundere limitată, Societate comercială cu capital privat, Institute de cercetare – dezvoltare din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, Societate agricolă, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Societate cooperativă agricolă, Cooperativă, fermieri, Grup de producători, alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG etc.

Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.





Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă solicitantul respecta criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi, angajați în baza unei proceduri de achiziții. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?**

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor 8, 15, 16), solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează căsuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

### **1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?**

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

## **2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

### **2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;**



Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

## 2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul ca media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

## 2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013 Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii 01/1A din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL Lunca Joasa a Siretului. Se verifică dacă solicitantul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL Lunca Joasa a Siretului și apelului de

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



	<p>selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <p>Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;</li><li>- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;</li><li>- durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile);</li><li>- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;</li><li>- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;</li><li>- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</li></ul>
--	---

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

**2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?**

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.



## ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

### 2.6 Programele de formare profesională/ instruire și cursuri demonstrative propuse vizează meseriile din domeniul agricol și/sau zootehnic eligibile.

Se verifica în Cererea de finanțare dacă sunt prezentate activitățile care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării programelor de formare profesională/ instruire și cursuri demonstrative ce vizează meseriile din domeniul agricol și/sau zootehnic eligibile (acțiunile de formare profesională/activități demonstrative/acțiuni de informare numărul minim admis de participanți/acțiune de formare este de 10, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minimum 5 zile, iar numărul minim admis de participanți/acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minimum 2 zile. Numărul maxim de de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.). Acestea trebuie să fie în concordanță cu acțiunile eligibile prezentate la secțiunea 5.1-acțiuni eligibile și neeligibile din prezentul ghid.

### 2.7 Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare emis de ONRC, Certificatului Constatator emis de ONRC pentru întreprinderi; Certificat de înregistrare fiscală, Act constitutiv, Statut, Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru Asociații/ Grupuri de producători

### 2.8 În Cererea de finanțare beneficiarul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse prin proiect și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, necesitatea și oportunitatea proiectului;

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect

## 3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

### 3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.
Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile,	Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



corelat cu activitățile și rezultatele proiectului

bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.

Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Formularul F4GAL - Fișa solicitare informații suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa solicitare informații suplimentare F4GAL.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare F4GAL, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

**3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

**3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**



Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

#### 4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

##### 4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

##### 4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

##### 4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

#### 4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

**Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.**

### 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

#### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL, respectiv intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 33.000 euro/proiect.

- a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.
- b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului F4GAL.

### 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

#### 6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 01/1A.

#### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție

## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, descrescător punctajului obținut.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL**.

**Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de 2 zile.**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției în maxim două zile lucrătoare. (**Notificarea beneficiarului – F6GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform **Procedurii de soluționare a contestațiilor** care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro).

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând și Notificarea solicitantului. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului GAL pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii în maximum două zile lucrătoare asupra rezultatelor. În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate iar Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

**Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Final este de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel.** Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ și se notifică în 2 zile solicitantii.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecția finală va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Final.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului” poate exclude din flux etapa de raport de selecție intermediar și perioada de primire a contestațiilor și să elaboreze direct Raport de Selecție Final, în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și vor semna o **Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate- F10 GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare. În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează **Solicitarea de înlocuire F11 GAL**.



După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze **Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:**

- **Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;**
- **După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.**

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri din SDL.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

**Criteriile de selecție a proiectelor cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M01/1A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	Proiecte care vizează formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităților locale, cu precădere rromi, în proporție de peste 50% dintre persoanele instruite	30 p
CS2.	Proiecte care integrează activități de formare profesională cu cele de informare/demonstrative	15 p
CS3.	Proiecte care își propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică	15 p
CS4.	Solicitantul face dovada experienței similare	15 p
CS5.	Proiecte care propun minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și/sau zootehnic	10 p
CS6.	Proiecte care fac dovada realizării instruirii cu stagiul de practică	10 p
CS7.	Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL	5 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:**



**C.S.1. – Proiecte care vizează formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităților locale, cu precădere rromi, în proporție de peste 50% dintre persoanele instruite**

- Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va avea ca formarea profesională/ instruirea persoanelor din cadrul minorităților locale, cu precădere rromi, în proporție de peste 50% dintre persoanele instruite .
- Se va verifica secțiunea din Cererea de Finanțare – Secțiunea A4 Prezentarea proiectului

**C.S.2. – Proiecte care integrează activități de formare profesională cu cele de informare/demonstrative**

- Se va acorda punctajul pentru Proiecte care integrează activități de formare profesională cu cele de informare/demonstrative
- Se va verifica Cererea de Finanțare .

**C.S.3. – Proiecte care își propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică**

- Vor fi punctate proiectele care își propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică
- Se va verifica Cererea de Finanțare

**C.S.4. – Solicitantul face dovada experienței similare**

- Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va face dovada experienței similare prin prezentarea documentelor justificative.
- se vor verifica documentele, lista principalelor prestări de servicii; Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului .

**C.S.5. – Proiecte care propun minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și/sau zootehnic**

- Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va propune minim 2 cursuri de formare profesională în domeniile agricol și/sau zootehnic
- Se va verifica Cererea de Finanțare

**C.S.6. – Proiecte care fac dovada realizării instruirii cu stagii de practică**

- Vor fi punctate proiectele care fac dovada realizării instruirii cu stagii de practică
- Se va verifica Cererea de Finanțare

**C.S.7. – Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL Lunca Joasă a Siretului**

- Îndeplinirea și punctarea acestui criteriu se va demonstra în baza documentetelor statutare atașate de solicitant la dosarul cererii de finanțare.

**Pentru această măsură punctajul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute pe toată perioada de implementare.

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



**Important!**

**Pe toata durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferente proiectului.**

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următorul **criteriu de departajare:**

**Proiecte care vizează numărul de persoane cel mai mare de etnie rromă.**

În cadrul Cererii de Finanțare va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

**Perioada de elaborare și publicare pe site-ul (www.galluncaoasaasiretului.ro) GAL a Raportului de Selecție Intermediar/ FINAL este de 2 zile de la sedinta Comitetului de Selecție iar rezultatele procesului de selecție se va transmite solicitanților prin notificare în scris în maxim două zile lucrătoare de la Sedinta Comitetului de Selectie.**

**„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor”** se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncaoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Sediu social: Județul Galați, Sat Branistea, Comuna Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (lângă primarie)

Web: [www.galluncaoasaasiretului.ro](http://www.galluncaoasaasiretului.ro) ; E-mail: gal\_ljs@yahoo.com

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616;

**Alte informații utile:**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect), într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va întocmi Nota preliminară de sesizare a neregulii și va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datoriei al AFIR, versiunea în vigoare.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără întocmirea Notei preliminare de sesizare a neregulii.

Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

**Conform măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19, relațiile cu publicul se vor desfășura temporar doar în mediul online prin intermediul adresei de e-mail [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com) și prin intermediul numerelor de telefon 0757026303, 0757026301 și 0748787616.**

Reprezentant legal  
**Alin-Nicusor RACOVITĂ**



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



AVIZAT CJR GALATI,  
BERGHA VASILE  
PRUNA CARMEN  
24.06.2020



Apel de selecție – varianta simplificată

**MĂSURA 05/2A- "DEZVOLTAREA EXPLOATATIILOR AGRICOLE DETIUNE DE FORMELE ASOCIATIVE"**

Data postarii: 26.06.2020

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" anunță lansarea în perioada 03 IULIE-03 AUGUST a primei sesiuni de depunere a proiectelor pentru măsura M05/2A – "Dezvoltarea exploatațiilor agricole detiune de formele asociative".

**Data lansării apelului de selecție:** 03.07.2020

**Măsura lansată prin apelul de selecție:** Măsura 05/2A - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole detiune de formele asociative";

**Tipurile de beneficiari eligibili, sunt:**

**Beneficiarii direcți** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură, conform Legii nr. 36/1991;
- cooperative agricole, conform Legii cooperăției agricole nr. 566/2004;
- orice altă formă juridică de asociere în agricultura, conform legislației în vigoare.
- grupuri și organizații de producători recunoscute oficial

**Beneficiari indirecti:**

**Persoane fizice cu domiciliul pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului":**

- Producători;
- Crescători de animale;
- Apicultori;
- Detinatori și utilizatori de terenuri.

**Fondurile disponibile** pentru Măsura 05/2A - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole detiune de formele asociative": 95.139,88 euro;

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect:** Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură nu va depăși 95.139,88 euro.

**Data limită de primire a proiectelor:** 03.08.2020

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (lângă primarie) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-13.00.

**Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL – "Lunca Joasă a Siretului" pentru MĂSURA 01/1A- "Informare și transfer de cunoștințe pentru sustenabilitate" sunt disponibile pe pagina de internet [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (lângă primarie)

Web: [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) ;

E-mail: gal\_ljs@yahoo.com

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616;

**La sediul social al GAL "Lunca Joasă a Siretului" este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.**

Reprezentant legal

Alin RACOVITĂ

