

# ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



AVIZAT, CORȚ GALAȚI

Primo Corșu  
Berka Vasile

Anunț detaliat privind deschiderea de selecție a proiectelor pentru

MĂSURA 05/2A- "DEZVOLTAREA EXPLOATATIILOR AGRICOLE DETINUTE DE FORMELE ASOCIATIVE"

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2020-M05/2A – 03.07.2020-03.08.2020

Data postării: 26.06.2020

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" anunță lansarea în perioada 03 IULIE-03 AUGUST a primei sesiuni de depunere a proiectelor pentru măsura M05/2A – "Dezvoltarea exploatațiilor agricole deținute de formele asociative".

**Data lansării apelului de selecție:** 03.07.2020

**Data limită de depunere a proiectelor:** 03.08.2020

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, str. Stefan cel Mare, nr. 1, (lângă primarie) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-13.00.

**Fondul disponibil alocat în această sesiune:** 95.139,88 euro

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** 95.139,88 euro

**Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă:** Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură nu trebuie să depășească 95.139,88 euro.

**Intensitatea sprijinului,** conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M05/2A, aprobată de MADR este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fara a depăși 95.139,88 Euro indiferent de tipul investiției.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90%, in cazul:

- Investițiilor situate în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (ANC SEMN), mentionate la art. 32 Reg. (UE) nr.1305/2013.
- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor.

In cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specificată mai sus, conform Anexei II la R. 1305/ 2013, cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții:** postat pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M05/2A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 05/2A.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului** sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M05/2A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv în secțiunea E a cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederile specificate din



Ghidul și Manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub-măsurii 19.2.

Documentele justificative care vor fi atașate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a cererii de Finanțare, sunt următoarele:

**1. A. STUDIUL DE FEZABILITATE - Anexa 2** (pentru proiecte care prevad construcții montaj)

Studiul de Fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016 precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții și respectând Anexa 2)

**SAU**

**B. MEMORIU JUSTIFICATIV – Anexa 3** (pentru proiectele care vizează achiziții simple)

În cadrul **Studiului de fezabilitate/Memoriului Justificativ** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în ofertă/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

**Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ va cuprinde Devizul general și devizele pe obiecte întocmite conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016 precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții și vor fi însoțite de:**

**Anexa 2.1 – Proiecții financiare ANEXA B (pentru persoane juridice)**

În cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează: **1. A. – a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;**



**2.A.– b) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).**

**În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor – Anexa 7**

**2. a) SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). *În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau*

**b) DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară - în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

**c) Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- *situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.*

*În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:*

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- *data producerii pagubelor;*
- *cauzele calamității;*
- *obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);*
- *gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.*

**d) Declarația pe propria răspundere privind statutul de IMM depuse NUMAI de GRUPURI PRODUCĂTORI create** (care nu au depus nici un bilanț, în calitate de grup de producător recunoscut, oana în momentul depunerii cererii de finanțare), Model Anexa 10-Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.



### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL:

**3.1 Copie după documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului,**

și/sau

**3.2 Tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare inclusiv cu Suprafețele agricole primite sub alte forme și înregistrate în Registrul în baza Ordinului 734/29.04.2015 - privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019**

și/sau

**3.3 Contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului și perioada

și/sau

Pentru **cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători**, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**3.4 În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății.

**3.5 CEREREA UNICĂ DE SUPRAFAȚĂ EMISĂ DE Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură**

### 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**4.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### a) Dreptul de proprietate privată

- Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Sau

#### b) Dreptul de concesiune

**Dreptul de concesiune, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

sau

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

și

d) Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

**4.2.** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată/ dreptul de concesiune/ dreptul de suprafață/ dreptul de uzufruct/ dreptul de folosință cu titlu gratuit/ împrumutul de folosință (comodat)/ dreptul de închiriere/ locațiune - încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

## **5. DOCUMENTE PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**5.1 EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul 4.1 pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**5.2 PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

**6. CERTIFICAT DE URBANISM** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare) pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.



**7. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale**, valabile la data depunerii cererii de finanțare (certificatele vor fi solicitate, în termen de valabilitate, și la data încheierii contractului de finanțare), emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

**8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind cofinanțarea (Anexa 4 la Ghidul solicitantului);

**9. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:**

- a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și posesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Certificat constatator emis de ONRC pentru solicitanții înființați în baza legii 31/1990 și în baza OUG 44/2008 însoțit de Certificat de înregistrare la ONRC
- d) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- e) Lista membrilor grupului de producători actualizată la data depunerii cererii de finanțare
- f) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria.

**10. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

**10.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/ NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații;

**10.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul);

**10.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul);

**10.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul)

**11. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**12. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;**

**13. Hotărârea asociațiilor prin care este desemnat reprezentantul legal de proiect** dacă este cazul;

**14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 9)**

**15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:**

Cererea de Finanțare, documentetele statutare ale solicitantului, documentele de infiintare ale solicitantului, previziunile din MJ/SF,

**Cerințele de conformitate:**

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar **conformitatea** acestora se va realiza la momentul depunerii în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1GAL)**

Verificarea conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de finanțare și a Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie după cartea de identitate, etc).

**Atenție!**

**În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare de către solicitant la secretariatul GAL, acesta este obligat să se prezinte și cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF, pentru a se verifica concordanța acestora.**

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verificali ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Neconcompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

**Verificarea conformității se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se emite în 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității\* (care se emite în 2 exemplare unul pentru Solicitant și unul care rămâne la GAL).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația – "refuză să semneze"

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.



**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul specifice măsurii:**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

**1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili:**

**Intră în categoria:**

- a) societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură, conform Legii nr. 36/1991;**
- b) cooperative agricole, conform Legii cooperăției agricole nr. 566/2004;**
- c) orice altă formă juridică de asociere în agricultura, conform legislației în vigoare.**
- d) grupuri și organizații de producători recunoscute oficial**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare emis de ONRC, Certificatul Constatator emis de ONRC; Certificat de înregistrare fiscală, Statut pentru Societăți Cooperative Agricole/ Cooperative Agricole/Composesorate/ Grupuri de producători, Hotărârea Judecătorească definitivă pronunțată pe baza Actului de Constituire și a Statutului propriu, în cazul Societăților Agricole, însoțită de Statutul Societății Agricole, Act Constitutiv, după caz. Se verifica situațiile financiare ale solicitantului.*

**2. Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Lunca Joasa a Siretului;**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului Constatator emis de ONRC/ Actului constitutiv, atașat de solicitant la dosarul cererii de finanțare.*

**3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Lunca Joasă a Siretului.**

Conform fișei tehnice a măsurii din SDL și precizărilor din Ghidul 19.2, investiția, respectiv, toate cheltuielile proiectului, trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

*Se va verifica dacă investiția se realizează în localități care aparțin teritoriului GAL Lunca Joasă a Siretului. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza informațiilor înscrise de beneficiar în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ și probate de documentele atașate de solicitant la dosarul cererii de finanțare, respectiv prin documentele de deținere a spațiului/terenului, unde/pe care se va realiza investiția.*

**4. Nu este înregistrat ca debitor la AFIR atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza declarației pe propria răspundere din Cererea de finanțare asumată de solicitant urmând a se verifica în Baza de date Afir prin adresa de transmitere de la GAL la OJFIR.*

**5. Nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni și/sau 24 luni, după caz.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza declarației pe propria răspundere din Cererea de finanțare asumată de solicitant, urmând a se verifica în Baza de date Afir prin adresa de transmitere de la GAL la OJFIR.*

**6. Nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza declarației pe propria răspundere din Cererea de finanțare asumată de solicitant, urmând a se verifica în Baza de date Afir prin adresa de transmitere de la GAL la OJFIR.*

**7. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 12.000 SO (valoarea producției standard).**

*Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Anexei Tabel calcul coeficienți SO din Cererea de Finanțare privind Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) și pe baza Cererii unice de suprafață de la APIA/ EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA depuse la Dosarul cererii de finanțare.*

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/





diversificare activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea/ diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată p suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere a culturii/număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfarsitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie, la momentul depunerii CF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 12.000 SO cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 12.000 SO.

#### Atenție!

Completarea tabelului *Coeficienți de producție standard*, Anexa la cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale).

În toate cazurile (modernizarea sau desfășurarea pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se va face de către evaluatorii GAL pe baza **Cererii unice de suprafață emisă de APIA/ Registrul exploatației de la ANSVSA**, atașată dosarului Cererii de finanțare, iar de către evaluatorii AFIR numai prin consultarea sistemului informatic al APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

#### 8. Viabilitatea economică a investiției este demonstrată prin documentația tehnico-economică suport.

**Condiția se consideră îndeplinită dacă investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL:**

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații;
- Achiziționarea de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului/lor respectiv/e;



- Achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție;
- Modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe;
- Investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă;
- Investiții în platforme pentru depozitarea gunoii de grajd și în bazine de colectare a purinului;
- Achiziționarea de echipamente moderne;
- Investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor;
- Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei.
- Investiții în înființarea și/ sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;

**ATENȚIE!**

Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului. Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

**În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.**

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

**Atenție!** În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune/ sesiune, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul/ proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor economico-financiar, cât și la nivel de eligibilitate și selecție. Această prevedere nu se aplică, dacă în urma procesului de evaluare și selecție proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

**9. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**

La depunerea Cererii de Finanțare, în funcție de caz, solicitanții se vor angaja, prin declarație pe propria răspundere – **Anexa 4** la Ghidul solicitantului, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, dată prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art. 6, lit. b).

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației pe propria răspundere și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ, buget indicativ rezultat în urma evaluării (dacă este cazul) și ulterior, prin prezentarea documentelor specificate în Notificarea de selecție, în etapa de contractare.*

**10. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR;**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației pe propria răspundere – Anexa F din Cererea de finanțare. și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul*



de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

**11. În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs (Anexa I la Tratat).**

*Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ, dacă este cazul referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.*

**12. Solicitantul trebuie să-și ia angajamentul ca prin implementarea proiectului va crea cel puțin un loc de muncă.**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ, prin care solicitantul își ia angajamentul că prin implementarea proiectului va crea cel puțin un loc de muncă.*

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 05/2A, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare.**

**Se verifică dacă:**

2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.
3. Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013), dacă este cazul;
4. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013), dacă este cazul;
5. Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, respectă prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%, dacă este cazul;
6. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară - dacă este cazul
7. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

**Important!**

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole, nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară.

**ATENȚIE!**

Condițiile de eligibilitate din Fișa măsurii M 05/2A din SDL – Anexa 6 la Ghidul solicitantului se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și bugetul de stat și legislația națională specifică.

De asemenea, vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din:



Cap.8.1 din PNDR 2014-2020; Reg (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg (UE) 1303/2013 – art 65 si 69; Reg (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015.

**ATENȚIE!**

**Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.**

**Important!**

- ✓ **În cazul proiectelor generatoare de venituri care vor fi depuse, solicitanții vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, dată prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art. 6, lit. b);**
- ✓ **Solicitanții trebuie să respecte prevederile art. 60 din Reg. (UE) nr. 1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj.**
- ✓ **Sunt considerate condiții artificiale acele condiții create în mod voluntar de solicitanți:**
  - **neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau**
  - **cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție**

**În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/ echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”;**

Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF, OUA corelate cu mențiunile din SF.

Secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii” se regăsește în conținutul fișei tehnice a măsurii 4, din PNDR 2014-2010 iar condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/ echipamente de irigații la nivel de fermă conform acestei secțiuni, sunt:

- Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinului hidrografic din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;
- Investiția prevede contorizarea apei;

**I. În plus:**

Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

**Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:**

analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatarea individuală cât și la un grup de exploatarea;

corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).



Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

ANIF, prin filialele teritoriale, poate elibera copii de pe autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările din administrare cu condiția prezentării următoarelor informații/ documente:

- solicitarea din partea beneficiarilor;
- planul unde se va reabilita/ amenaja sistemul de irigații;
- date privind stațiile de pompare ce urmează a fi reabilitate/ înființate;
- putere și debit instalat pentru fiecare stație de pompare;
- tipul de echipamente de udare și numărul acestora pentru determinarea volumului de apă preluat din canalele Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare/ contractat cu Administrația Națională „Apele Române”;
- alte caracteristici ale instalației de irigat.

**Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Masurii 05/2A.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL**.

**Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de 2 ZILE**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției în maxim două zile lucrătoare (**Notificarea beneficiarului – F6GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.



Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform **Procedurii de soluționare a contestațiilor** care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro).

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând și Notificarea solicitantului. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii în maxim două zile lucrătoare asupra rezultatelor. În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate iar Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

**Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Final este de maxim 2 zile lucrătoare** de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ și se notifică în 2 zile solicitantii.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecția finală va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Final.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

**Asociația Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului” poate exclude din flux etapa de raport de selecție intermediar și perioada de primire a contestațiilor și să elaboreze direct Raport de Selecție Final, în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.**

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține



inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și vor semna ***o Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate- F10 GAL***. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare. În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează ***Solicitarea de înlocuire F11 GAL***.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze ***Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:***

- ***Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;***
- ***După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.***

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri din SDL.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal\_ljs@yahoo.com



**Criteriile de selecție a proiectelor cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M05/2A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>1.</b>	<b>Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă</b>	<b>Max. 30 p</b>
1.1	Minim 2 locuri de muncă nou create	20 p
1.2	3 (sau mai multe) locuri de muncă nou create	30 p
<b>2.</b>	<b>Proiecte depuse, în funcție de numărul de membri</b>	<b>Max.20 p</b>
2.1	Minim 6 membri	15 p
2.2	7 (sau mai mulți) membri	20 p
<b>3.</b>	<b>Proiecte a căror beneficiari își are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului anterior depunerii cererii de finanțare</b>	<b>Max. 30 p</b>
3.1.	Cu mai mult de 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare	20 p
3.2.	Cu mai mult de 24 luni anterior depunerii cererii de finanțare	30 p
<b>4.</b>	<b>Proiecte care vizează beneficiari ai caror membrii provin din mai multe localități ale teritoriului GAL</b>	<b>20 p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

**Atenție:**

Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

**Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:**

**C.S.1. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă**

Punctarea se va face pe baza previziunilor din cadrul SF/MJ, pentru proiectele care prevăd crearea a doua locuri de munca 20 de puncte și pentru proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de munca se vor acorda 30 puncte.

**Important!**

Crearea unui loc de munca este obligatorie deoarece este criteriu de eligibilitate. Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.





### **C.S.2. Proiecte depuse, în funcție de numărul de membri**

La acest criteriu vor fi punctate proiectele cu o mai mare reprezentativitate a numărului de membri, astfel:

- minim 6 membri vor fi punctate cu 15 puncte;
- 7 sau mai mulți membri, vor fi punctate cu 20 de puncte;

Verificarea se va face în baza documentelor statutare ale solicitantului depuse la Dosarul cererii de finanțare.

### **C.S.3. Proiecte a căror beneficiari își au sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului anterior depunerii cererii de finanțare astfel:**

Vor fi punctate proiectele ai căror solicitanți își au sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului de mai mult de 12 luni sau de 24 de luni anterioare depunerii cererii de finanțare.

Verificarea se va face în baza documentelor de înființare din care sa reiasă că solicitantul își are sediul social sau punctul de lucru anterior depunerii cererii de finanțare.

### **C.S.4. Proiecte care vizează beneficiari ai caror membrii provin din mai multe localități ale teritoriului GAL**

**Vor fi punctate proiectele derulate de membri proveniți din localități diferite de pe teritoriul GAL.**

**Acest aspect se va verifica din documentele prezentate de solicitant, respectiv documentele de înființare ale solicitantului.**

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare:**

**1. Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.**

La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care crează cele mai multe locuri de muncă.

**2. Proiecte prin care solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu vechimea cea mai mare.**

La proiecte cu același punctaj și același număr de locuri de muncă, vor avea prioritate proiectele propuse de solicitanții cu cea mai mare vechime pe teritoriul GAL, pentru sediul social și/sau pentru punctele de lucru aferente.

**3. Proiecte în funcție de numărul membrilor proveniți din mai multe localități de pe teritoriul GAL.**

La proiecte cu același punctaj, același număr de locuri de muncă nou create și aceiași vechime în activitate, vor avea prioritate proiectele în care beneficiarii sunt din mai multe localități de pe teritoriul GAL

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție în faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii și trebuie menținute atât în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare. Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de **5 ani** de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

**Important!**

Pe toata durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferente proiectului.



În cadrul Cererii de Finanțare va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

**Perioada de elaborare și publicare pe site-ul ([www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro)) GAL a Raportului de Selecție Intermediar/ FINAL este de 2 zile de la sedinta Comitetului de Selecție iar rezultatele procesului de selecție se va transmite solicitanților prin notificare în scris în maxim două zile lucrătoare de la Sedinta Comitetului de Selecție.**

**„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor”** se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Sediu social: Județul Galați, Sat Branistea, Comuna Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (lângă primarie)

Web: [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) ; E-mail: [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0757026303;

**Alte informații utile:**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *„Fișa de verificare a conformității*

*ii Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este „conform”.*”

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat

inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"**

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



**Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.** După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de **Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL F11GAL**, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

**Conform măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19, relațiile cu publicul se vor desfășura temporar doar în mediul online prin intermediul adresei de e-mail [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com) și prin intermediul numerelor de telefon 0757026303, 0757026301 și 0748787616.**

**Reprezentant legal**

**Alin-Nicusor RACOVITĂ**