



**Anunț detaliat privind deschiderea de selecție a proiectelor pentru
MĂSURA 04/6A- "DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL"**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2017:M04/6A – 31.07.2017-31.08.2017

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" anunță lansarea în perioada 31 iulie – 31 august 2017 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M04/6A – "Dezvoltarea mediului de afaceri local".

Data lansării apelului de selecție: 31.07.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 31.08.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul operațional al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Șendreni, sat Șendreni (lângă căminul cultural) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Fondul disponibil alocat în acea sesiune: 300.000 euro, cu următoarele precizări:

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură este de 50.000 euro

Valoarea maximă eligibilă: nu poate depăși 50.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii 04/6A din SDL .

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M04/6A, aprobată de MADR este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 50.000 euro.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

postat pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, poate fi accesat la următorul link: [Cererea de finanțare M04/6A](#) (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M04/6A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv în secțiunea E a cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederile specificate din Ghidul și Manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub-măsurii 19.2.

Documentele justificative care vor fi atașate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a cererii de Finanțare, sunt următoarele:



1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

și/sau

2.2 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Sau

2.3 Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (Formularul 200) însoțită de anexele la formular.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:



- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de superficie,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat);
- dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică (încheiate în forma autentică) sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare se acceptă și extras de carte funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redeunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediu Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare.

5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

6.1 **Certificat constatator însoțit de informații extinse emise de ONRC**

7.1. **Certificat de cazier judiciar al solicitantului** - persoană juridică, fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare;

7.2. **Certificat de cazier judiciar al și al reprezentantului legal-persoană**, fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare;

8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** - se solicită doar la contractare

8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** - se solicită doar la contractare

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

8.3 **Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

9. **Anexa 6 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. **Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis**

11. **Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

12. **Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului** ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02

13. **Adresa emisa de instituția financiară (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

14. **Alte documente** (după caz)

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galluncajoasasiretului.ro.

Atenție! În categoria "alte documente" intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate:

Controlul conformității constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare privind îndeplinirea următoarelor cerințe:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediu Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Verificarea încadrării Cererii de finanțare se face de către GAL Lunca Joasă a Siretului și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului "**Fișa de verificare a conformității – F1GAL**".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Dosarul va fi sigilat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor iar la sfârșit se lipește un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Dosarul cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid. Pentru documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile acestora depuse în dosarul CF trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu, documentele specifice precizate în cadrul CF în original în vederea verificării conformității.

Fișa de verificare a cerințelor de conformitate (F1GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL LJS www.galluncajoasaasiretului.ro în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 04/6A.

Cerințele de eligibilitate specifice măsurii:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?
(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?



(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.3 Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii și cele specifice, după caz, din Declarația pe propria răspundere F și a semnat această Declarație?

1.4 Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.5 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au în acționariatul lor acționari/ asociați comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin în cadrul sM 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală"?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.6 Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală"?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.7 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare?

1.8 Solicitantul detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.9 Asociații/acționarii solicitantului detin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN) autorizat la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.10 Asociații/ acționarii solicitantului sunt rude de gradul I sau soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altor persoane juridice care au solicitat în cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat în cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau prin submăsura 19.2, pentru aceleași tipuri de activități sau pentru activități complementare?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere – Anexa 5 la Ghidul solicitantului asumată de Beneficiar)

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate.

EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008), Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008) , Întreprindere familială (OUG NR. 44/2008), Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare), Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare),



Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

SE verifica:

Situatii financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/
Declarația de inactivitate Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Plan de afaceri

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3 din Ghidul solicitantului).

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).

Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare

Alte documente – dacă este cazul

Fișa măsurii din SDL

EG2 Beneficiarii sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația de încadrare în categoria IMM, Certificatul constatator și codurile CAEN autorizate, iar în cazul în care Codul CAEN pentru care se solicită finanțare este autorizat, atunci se verifică existența Declarației pe propria răspundere dată de un contabil autorizat din care să reiasă că solicitantul nu a mai desfășurat activitate pe codul CAEN pentru care se solicită finanțare și că acesta nu este complementar codului CAEN al activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii cererii de finanțare.

EG3 Au capital social integral privat

Se verifică Certificatul constatator însoțit de Informații extinse emise de ONRC, atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.

EG4 Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare

Se va verifica Declarația pe propria răspundere asumată de beneficiar în cadrul Cererii de finanțare.

EG 5 Sunt înregistrate la ONRC, după caz, au sediul social și totodată își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului".

Se verifică Certificatul constatator însoțit de Informații extinse emise de ONRC, atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.

EG6 Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte

Se va verifica lista codurilor CAEN anexată în cadrul Ghidului Solicitantului pentru măsura 04/6A.

EG7 Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată.

Se va verifica dacă în Planul de afaceri pe care solicitantul îl prezintă la depunerea Dosarului Cererii de finanțare (Anexa 2 la Ghidul solicitantului) beneficiarul are inclus ca obiectiv obligatoriu de îndeplinit prin implementarea Planului de afaceri producția comercializată sau activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată. Dovada se va prezenta după implementarea Planului de afaceri, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată.



EG8 Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL.

Se verifică activitățile prezentate în Planul de afaceri în acord cu Activitățile eligibile din Fișa măsurii din SDL.

EG9 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Doc.1 Planul de afaceri

Angajamente asumate prin Declarația partea F din cererea de finanțare

EG10 - Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz.

Se va verifica Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR

EG11 - Solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Măsura 04/6A - "Dezvoltarea Mediului de Afaceri local".

Se va verifica Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR.

3. Verificarea valorii sprijinului financiar

Maximum:

50.000 euro

Se verifica dacă Valoarea sprijinului este stabilită corect

4. Verificarea condițiilor artificiale

Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?

Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte?

Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte?

Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte?

Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ?

Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?

Altele*

Se verifica Declarația partea F a Cererii de finanțare, Planul de afaceri și documentele depuse la Cererea de Finanțare

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncajoasaasiretului.ro, în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 04/6A.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL**.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Criteriile de selecție a proiectelor și punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M04/6A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal Lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	
		Conform Ghid	Evaluare Gal
CS1.	Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 40 de ani <i>(10 pct dacă DA și 0 pct dacă NU)</i>	10 p	
CS2.	Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă	Max. 35 p	
2.1	Proiecte ce vizează crearea a minimum 1 loc de muncă nou creat	20 p	
2.2	Proiecte ce vizează crearea a minimum 2 locuri de muncă nou create	35 p	

Se va acorda punctajul pentru proiectele care vizează crearea de locuri de muncă astfel :

20 puncte pentru Proiecte ce vizează crearea a minimum **1 loc de muncă nou creat**
sau

35 puncte pentru Proiecte ce vizează crearea a minimum **2 locuri de muncă nou create**
Sau

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



0 puncte pentru proiecte care nu creeaza nici un loc de munca

CS3.	Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului"	Max. 20 p	
3.1	Cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare	20 p	
3.2	Cu cel puțin 12 luni înaintea depunerii cererii de finanțare	10 p	

Se va acorda punctajul pentru proiectele a carui solicitant are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" astfel :

20 puncte pentru proiecte a carui solicitant are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" **cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare**

Sau

10 puncte pentru proiecte a carui solicitant are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" **cu cel puțin 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare**

Sau

0 puncte pentru proiecte a carui solicitant are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" **cu mai puțin de 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare**

CS4.	Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi (5 pct daca DA și 0 pct dacă NU)	5 p	
-------------	--	------------	--

Se va acorda punctajul pentru proiectele care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi

CS5.	Proiecte care vizează diversitatea activităților implicate în proiect	Max. 20 p	
5.1	Proiecte ce vizează servicii de croitorie, frizerie, cizmărie, service auto, vulcanizare	10 p	
5.2	Proiecte ce vizează servicii medicale (umane și veterinare)	10 p	
5.3	Proiecte ce vizează activitățile de producție	10 p	
5.4	Proiecte ce vizează activități de meșteșugărit/artizanat	10 p	
5.5	Proiecte ce vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului	20 p	

Se va acorda punctajul pentru proiectele care vizează diversitatea activităților implicate în proiect astfel :

10 puncte pentru proiecte ce vizează servicii de croitorie, frizerie, cizmărie, service auto, vulcanizare

Sau

10 puncte pentru proiecte ce vizează servicii medicale (umane și veterinare)

Sau

10 puncte pentru proiecte ce vizează activitățile de producție

Sau

10 puncte pentru proiecte ce vizează activitățile de meșteșugărit/artizanat

Sau

20 puncte pentru proiecte ce vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului

Sau

0 puncte pentru proiecte care nu vizeaza nici una din activitatile mentionate in acest criteriu de selectie

TOTAL

100 p



Pentru această măsură punctajul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următorul **criteriu de departajare:**

1. Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create

- La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă.

2. Proiecte care vizează acțiuni prietenoase cu mediul

- La proiecte cu același punctaj și același nr de locuri de muncă nou create vor avea prioritate proiectele care vizează acțiuni prietenoase cu mediul (de exemplu: utilizarea de utilaje, echipamente și tehnologii noi la standarde europene, mediul înconjurător fiind protejat).

3. Proiecte prin care solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu vechimea cea mai mare.

- La proiecte cu același punctaj, același nr de locuri și care propun acțiuni prietenoase cu mediul, vor avea prioritate proiectele propuse de solicitanții cu cea mai mare vechime pe teritoriul GAL-ului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

Evaluatorii au la dispoziție **20 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect**, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului ***Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL***.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un **Raport de Selecție**, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și de asemenea proiectele selectate în urma procesului de departajare în cazul în care exista mai multe proiecte care au obținut același punctaj (pe baza Criteriilor de departajare aferente fiecărei măsuri în parte).

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (***Notificarea beneficiarului – F6GAL***), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform **Procedurii de soluționare a**

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: www.galluncasoasaasiretului.ro.

În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificate contestațiile. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și vor semna o **Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate- F10 GAL**, declarație valabilă pentru toate întrunirile Comitetului de Selecție ce se vor organiza în cadrul respectivei sesiuni. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează **Solicitarea de înlocuire F11 GAL**.

Raportul de Selecție Final- F9GAL va fi postat pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediul Operațional: Județul Galați, Sat Șendreni, Comuna Șendreni (lângă Caminul Cultural)

Web: www.galluncajoasaasiretului.ro; E-mail: gal_ljs@yahoo.com

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

Alte informații utile:

Durata de monitorizare a contractului de finanțare este aceeași cu durata de implementare a proiectului.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării către GAL Lunca Joasă a Siretului (printr-o Declarație pe propria răspundere pe care solicitantul și-o va însuși, la momentul depunerii proiectului), a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

Reprezentant legal

Alin RACOVITĂ

