

CUPRINS

CUPRINS	1
INTRODUCERE	2
CAPITOLUL I. PREZENTAREA TERITORIULUI ȘI A POPULAȚIEI ACOPERITE - ANALIZA DIAGNOSTIC	4
CAPITOLUL II. COMPONENTA PARTENERIATULUI	8
CAPITOLUL III. ANALIZA SWOT	9 10
CAPITOLUL IV. OBIECTIVE, PRIORITĂȚI ȘI DOMENII DE INTERVENȚIE.	14
CAPITOLUL V. PREZENTAREA MĂSURILOR.	17
CAPITOLUL VI. DESCRIEREA COMPLEMENTARITATII SI/SAU CONTRIBUTIEI LA OBIECTIVELE ALTOR STRATEGII RELEVANTE	45 42
CAPITOLUL VII. DESCRIEREA PLANULUI DE ACȚIUNE.	45 42
CAPITOLUL VIII. DESCRIEREA PROCESULUI DE IMPLICARE A COMUNITĂȚILOR LOCALE ÎN ELABORAREA STRATEGIEI.	49 45
CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA VIITORULUI GAL - DESCRIEREA MECANISMELOR DE GESTIONARE, MONITORIZARE, EVALUAREA ȘI CONTROL.	51 46
CAPITOLUL X. PLANUL DE FINANTARE AL STRATEGIEI	55 4
CAPITOLUL XI. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL. .	55 4
CAPITOLUL XII. DESCRIEREA MECANISMELOR DE EVITARE A POSIBILELOR CONFLICTE DE INTERESE CONFORM LEGISLAȚIEI NAȚIONALE.	58 53
ANEXA 2 - FIȘA DE PREZENTARE A TERITORIULUI	59 55
ANEXA 3 -COMPONENTA PARTENERIATULUI	60 56
ANEXA 4 -PLAN DE FINANTARE	69 66
ANEXA 5 - HARTA ADMINISTRATIVĂ ȘI GEOGRAFICĂ A TERITORIULUI	71 70
ANEXA 6 - DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ACTIVITĂȚI DE ANIMARE	73 74
ANEXA 8 - ATRIBUTIILE CORESPUNZATOARE FIECAREI FUNCTII DIN CADRUL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A SDL	93 94
ANEXA 7	101 400
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ALE MEMBRILOR PARTENERIATULUI.....	101 400

INTRODUCERE

Importanța implementării LEADER în dezvoltarea teritoriului acoperit de parteneriat

Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală *Lunca Joasă a Siretului* se încadrează în politicile europene cu privire la dezvoltarea rurală prin abordarea tuturor dimensiunilor relevante precum cele economică, socială, culturală, de mediu, dar nu numai.

Având în vedere faptul că populația GAL-ului locuiește în mediul rural, promovarea acțiunilor menite să sporească calitatea vieții prin creștere economică, prin inițiative sociale și de mediu, reprezintă una dintre prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală.

Leader, „Legături între acțiuni de dezvoltare rurală” este o abordare inovatoare din cadrul politicii de dezvoltare rurală a UE. Aceasta reprezintă o strategie de mobilizare și de promovare cu impact direct asupra dezvoltării comunităților rurale de pe teritoriul GAL-ului LJS. Având în vedere că nu se raportează la un set fix de măsuri care trebuie implementate, Leader permite și încurajează dezvoltarea rurală pornind de la nevoile identificate în comunitățile locale. Leader, prin experiența demonstrată, poate aduce modificări considerabile în viața cotidiană a oamenilor de pe teritoriul GAL-ului LJS.

Abordarea LEADER “de jos în sus”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali să determine nevoile zonei din care provin și să contribuie la dezvoltarea teritorială din punct de vedere economic, demografic, educațional, cultural etc., prin intermediul strategiei de dezvoltare elaborată și implementată local.

Acțiunile finanțate prin abordarea LEADER presupun acțiuni integrate, coerente, ce conduc la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale în folosul comunităților.

LEADER finanțează construcția instituțională ceea ce reprezintă înlesnirea procesului de elaborare și implementare de strategii integrate ce oferă posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale.

Introducere generală despre situația teritoriului vizat

Populația parteneriatului reprezintă 48.339 persoane cu o densitate de 60,79 loc/km². Densitatea populației variază în cadrul UAT-rilor de la 13,74 loc/km² în comuna Silistea jud. Braila la 32,98 loc/km² în comuna Smârdan, jud. Galati. Sporul natural al populației (nascuți vii față de decese), așa cum rezulta din datele INS este negativ, în mediul rural acesta fiind mult mai accentuat decât în mediul urban. Tendința este de creștere a sporului natural negativ de la un an la altul.

Infrastructura - este deficitară la nivelul zonelor rurale (PNDR 2014-2020) acest fapt având un impact negativ asupra dezvoltării economice și calității vieții. La nivelul localităților din GAL Lunca Joasă a Siretului trece drumul național (DN25) drumuri județene și drumuri comunale care leagă UAT-urile componente însă acestea nu sunt în stare foarte bună. În ceea ce privește infrastructura de sănătate și cea de educație, acestea nu au capacitatea de a susține un nivel decent de trai. În acest context, educația antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe) se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura. Astfel, la nivelul creșelor, din 295 unități în anul 2011, doar 1% se aflau în mediul rural, în contextul în care, din totalul copiilor cu vârste cuprinse între 0 și

4 ani, 45,5% erau înregistrați în mediul rural. Procentul de acoperire grădinițe în mediul rural era doar de 7,44 % din numărul înregistrat la nivel național în anul școlar 2012-2013. De asemenea, infrastructura aferentă serviciilor de sănătate nu are capacitatea de a susține un nivel de viață decent. În fiecare comună din cele 11 UAT-uri, există grădinițe, școli primare și gimnaziale, școlile gimnaziale fiind amplasate, în cele mai multe cazuri, în centrele de comune.

GRUPUL de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI", face parte din unitatea Podișul Moldovei, relieful fiind dezvoltat pe câmpie și face parte din Câmpia Siretului Inferior (zonă de luncă), câmpia de nivel de bază a Siretului, aflate la zone de contact dintre Subcarpații de Curbură și Podișul Moldovei, ce aparțin Câmpiei Române.

Spatiul aflat între granitele GAL Lunca Joasa a Siretului, din punct de vedere climatologic, face parte din sfera climatului de campie continental arid, avand influente ale climatului mediteranean. Mari suprafețe sunt cultivate cu viță de vie, pomi fructiferi, cereale și plante tehnice. Se poate observa astfel, că o mare parte a terenului administrativ al GRUPULUI de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI" este folosit în agricultură. Principalul dezavantaj al dezvoltării acestei ramuri economice este sintetizată prin distanța semnificativă față de principalele piețe de desfacere, și anume municipiile reședință de județ, Galați și Brăila.

Unul din cele mai importante patrimonii de mediu din teritoriul GRUPULUI de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI" este situl de importanță comunitară și totodată rezervația naturală "Dunele de nisip de la Hanu Conachi". Situl arheologic de la Sendreni, sit care datează din Epoca Romană. Manastirea Vladimirești din comuna Tudor Vladimirescu și nu în cele din urmă. Valul lui Traian, din satul Traian comuna Branistea care datează din sec.II-III p. Chr. epoca romană. Rezervația naturală Balta Potcoava localizată tot pe teritoriul administrativ al comunei Branistea. O altă rezervație naturală este și Balta Talabasca.

În privința administrației publice teritoriul aferent patrimoniului prezintă următoarele avantaje și dezavantaje: primăriile oferă o gamă largă de servicii și informații la nivel local; există interes din partea APL și posibilitatea de a asigura cofinanțarea în diverse proiecte. Cu toate acestea primăriile tind să preia furnizarea majorității serviciilor la nivel local și se confruntă cu lipsa de personal dar și cu lipsa fondurilor.

Principalele obiective previzionate a fi atinse

Obiectivul general al Strategiei este dezvoltarea rurală durabilă și inovativă prin asigurarea pe termen lung a dezvoltării și stabilității economice, sociale și culturale a teritoriului ce formează GAL LJS în intercondiționalitate cu protecția și conservarea mediului și peisajelor, a menținerii fertilității solului, asigurării habitatelor și biodiversității, a păstrării tradițiilor și patrimoniului cultural.

Prin obiectivele specifice, Strategia de Dezvoltare Locală își propune:

- Sporirea competitivității la nivel local prin integrarea elementelor tehnologice, economice și sociale inovative cu scopul dezvoltării activităților agricole;
- Dezvoltarea agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale;
- Diversificarea activităților economice prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate;

- Dezvoltarea infrastructurii locale printr-o gestionare durabilă a resurselor naturale;
- Incurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-económica teritorială, inclusiv prin diversificarea ofertei și activităților turistice;
- De asemenea, GAL LJS are intenția de a desfășura activități/măsuride cooperare care au ca principal scop dezvoltarea echilibrată și infuzia de know kow pe raza teritorială a GAL-ului Lunca Joasa a Siretului.

CAPITOLUL I. Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic

România și-a propus ca în perioada de programare 2014-2020 să se încadreze în prioritățile definite de Strategia Europa 2020, stabilindu-și obiectivele tematice prin Acordul de parteneriat valabil pentru programarea financiară 2014-2020.

Prezenta strategie propune o viziune de dezvoltare a regiunii Lunca Joasa a Siretului în corelare cu analiza diagnostic a localităților care formează G.A.L-ul dar și cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a regiunii Sud Est și a Strategiei județului Galați, valabile pentru intervalul 2014-2020. Totodată, obiectivele de dezvoltare a teritoriului Gal ului au fost stabilite ținând cont de toate documentele programatice naționale și europene în materie, în special a priorităților PNDR 2014-2020 SI A CELORLALTE PROGRAME OPERATIONALE valabile pentru 2014-2020, care prin finanțările pe care le oferă pot determina dezvoltarea regiunii L.J.S. Trebuie menționat faptul că viziunea de dezvoltare a teritoriului Gal-ului a fost focalizată pe nevoile astringente ale comunităților locale, fiind un mixt între măsuri de dezvoltare a activităților deja existente (predominante) și unele inovative, complementare, menite să aducă plusvaloare, să diversifice și să determine o dezvoltare echilibrată multidirecțională.

Fisa de prezentare a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasa a Siretului este reliefată în *Anexa nr 2* a prezentei strategii, fiind alcătuit din 10 Unități Administrative Teritoriale (UAT-uri).

Având în vedere experiența anterioară a solicitantului în cadrul perioadei de programare 2007-2013 se dorește o creștere a utilizării fondurilor ce vor fi disponibile în actuala perioadă de programare în scopul dezvoltării locale. În cadrul Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasa a Siretului, au fost depuse, în perioada financiară anterioară, 43 de proiecte, dintre care 39 au fost declarate eligibile în urma evaluării; cele mai multe proiecte au fost depuse, în cadrul Măsurilor 312 (16 proiecte), Sprijinirea atragerii și creării de microîntreprinderi, și 322 (20), Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale. În cadrul măsurii 112-Instalarea tinerilor fermieri s-au depus 4 proiecte iar pentru măsurile 421, 111, 141 a fost depus câte un singur proiect.

În conformitate cu datele colectate și analizate în urma acțiunilor de animare desfășurate pe teritoriul GAL-ului, a analizării priorităților stipulate în Strategia de dezvoltare a regiunii Sud Est și în Strategiei județului Galați, toate corelate cu obiectivele PNDR 2014-2020, principalele caracteristici ale teritoriului care formează Grupul de acțiune Locală Lunca Joasa a Siretului, se prezintă astfel:

- În ceea ce privește populația, cele 11 UAT care fac parte din parteneriatul propus au o populație de 48.339 persoane cu o densitate de 60,79 loc/km².

Densitatea populației variază în cadrul UAT-urilor de la 13.74 loc/km² în comuna Silistea, jud. Braila la 32,98 loc/km² în comuna Smardan jud. Galati; Sporul natural al populației (nascuți vii față de decese), așa cum rezultă din datele INS este negativ, în mediul rural acesta fiind mult mai accentuat decât în mediul urban. Tendința este de creștere a sporului natural negativ de la un an la altu;

- **Infrastructura** - este deficitară (slab dezvoltată) la nivelul zonelor rurale acest fapt având un impact negativ asupra dezvoltării economice și a calității vieții. La nivelul localităților din GAL Lunca Joasă a Siretului trec drumul național (DN25), drumuri județene și drumuri comunale care leagă UAT-urile componente, însă acestea nu sunt în stare foarte bună din punct de vedere tehnic și al infrastructurii conexe. În ceea ce privește infrastructura de sănătate și cea de educație, acestea nu au capacitatea de a susține un nivel decent de trai, nu oferă servicii de înaltă calitate, diversificate și care să acopere nevoile populației. În acest context, educația antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe) se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura. Astfel, la nivelul creșelor, din 295 unități în anul 2011, doar 1% se aflau în mediul rural, în contextul în care, din totalul copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 4 ani, 45,5% erau înregistrați în mediul rural. Procentul de acoperire grădinițe în mediul rural era doar de 7,44 % din numărul înregistrat la nivel național în anul școlar 2012-2013. În fiecare comună din cele 10 UAT-uri, există grădinițe, școli primare și gimnaziale, dar fără dotări de specialitate și fără a fi într-o stare tehnică bună astfel încât să poată concura cu serviciile oferite în marile centre urbane aflate în apropierea teritoriului Gal-ului.
- Din punct de vedere **geografic**, GRUPUL de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI", face parte din unitatea Podișul Moldovei, relieful fiind dezvoltat pe câmpie fiind aflat la zone de contact dintre Subcarpații de Curbură și Podișul Moldovei, ce aparțin Câmpiei Române. Clima teritoriului aparține în totalitate sectorului de climă continentală (partea sudică și centrală însumând mai bine de 90% din suprafață, se încadrează în ținutul de climă de câmpie, iar extremitatea nordică reprezentând 10% din teritoriu, în ținutul cu climă de dealuri). În ambele ținuturi climatice, verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase. Solurile de pe raza administrativă a GRUPULUI de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI", sunt de calitate foarte bună și bună, în majoritatea suprafețelor deținute se necesită foarte puține măsuri ameliorative, cu privire la prevenirea degradării stării lor fizice. Solurile din Lunca Siretului trebuie ținute în atenția atenuării posibilelor viituri excepționale de pe râul Siret și a prevenirii gradului ridicat de mineralizare în timp ce pentru cele de terasă, bine dezvoltate, trebuie avut în vedere asigurarea drenajului corespunzător, a evitării degradării lor prin eroziune hidrică, prin tasare, sărăturare secundară și acidifiere, dar mai ales a ocrotirii lor împotriva poluării cu dejecții animale în exces și chiar a celor cauzate de activitatea umană, inclusiv împotriva poluării accidentale de orice fel.
- **Clima** - spațiul aflat între granițele GAL Lunca Joasă a Siretului, din punct de vedere climatologic, face parte din sfera climatului de câmpie

continental arid, având influențe ale climatului mediteranean. Temperatura medie anuală nu depășește 11° C-.

- **Sectorul agricol** - Mari suprafețe sunt cultivate cu viță de vie, pomi fructiferi, cereale și plante tehnice. Se poate observa astfel, că o mare parte a terenului administrativ al GRUPULUI de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI" este folosit în agricultură. Principalul dezavantaj al dezvoltării acestei ramuri economice este sintetizat prin distanța semnificativă față de principalele piețe de desfacere, și anume municipiile reședință de județ, Galați și Brăila, precum și a lipsei banilor pentru investiții în utilaje, echipamente și/sau realizarea unui flux tehnologic continuu.
- În ceea ce privește **patrimoniul cultural și natural** - Unul din cele mai importante patrimonii de mediu din teritoriul GRUPULUI de Acțiune Locală "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI" este situl de importanță comunitară și totodată rezervația naturală "Dunele de nisip de la Hanu Conachi". Rezultatele cercetărilor au fost concretizate în lucrarea de mare valoare științifică și practică intitulată „Nisipurile de la Hanu Conachi din punct de vedere naturalist și forestier”, editată în anul 1937. Pe aceste nisipuri prof. Mihai Băcescu a identificat în anul 1937, șopârta de nisip: „*Eremyas arguta deserti*”, unică în România. Situl arheologic de la Sendreni, sit care datează din Epoca Romană, Mănăstirea Vladimirești din comuna Tudor Vladimirescu și nu în ultimul rând Valul lui Traian, din satul Traian, comuna Branistea, care datează din sec.II-IIIp.Chr. Epoca romană. Rezervația naturală Balta Potcoava localizată tot pe teritoriul administrativ al comunei Branistea care are o suprafață de 49 ha și reprezintă un habitat de zonă umedă, habitat pentru hranire și de reproducere pentru păsări acvatice și limicole, fosile din ordinul Gasteropodelor și de specii de animale acvatice. O altă rezervație naturală este și Balta Talabasca, care este o zonă deosebită importantă avifaunistică pe cursul Siretului Inferior, aflat în calea migrației numeroaselor specii de păsări acvatice: ardeie (*Ardeola ralloides*, *Egretta garzetta*, *Egretta alba*), țesălar (*Plegadis falcinellus*) și anate (*Cygnus olor*, *Anser anser*).
- **Administrația locală** - În această privință teritoriul aferent patrimoniului prezintă următoarele avantaje și dezavantaje: primăriile oferă o gamă largă de servicii și informații la nivel local; există interes din partea APL și posibilitatea de a asigura cofinanțarea în diverse proiecte. Cu toate acestea primăriile tind să preia furnizarea majorității serviciilor la nivel local și se confruntă cu lipsa de personal dar și cu lipsa fondurilor.

Dacă cele anterior menționate au avut ca principal scop oferirea unei imagini de ansamblu a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, în cele ce urmează se prezintă **analiza diagnostic tematică** ale principalelor domenii stabilite prioritare în discuțiile avute cu toți stakeholderii, în cadrul acțiunilor de animare și corelate cu obiectivele și prioritățile prezentei Strategii de dezvoltare locală:

A) Infrastructura:

- RUTIERĂ:

- deficitară

- stare tehnică precară
- interconectări rutiere teritoriale inexistente sau discontinue
- drumuri de exploatare agricolă nevalorificate
- EDUCATIVĂ:
- insuficiență, limitată, servicii nediversificate, potențial neexploatat
- MEDICALĂ:
- limitată, nediversificată, potențial limitat

B) Agricultură:

- activitate dominantă
- deținători multipli de terenuri agricole
- parc/uri de utilaje limitat sau depășit/e tehnic
- costuri ridicate cu transportul mărfii/produselor
- distanțe semnificative față de piețele de desfacere
- asociații/asocieri insuficiente
- flux tehnologic întrerupt
- mediu de afaceri aproape inexistent sau centrat pe activități agricole

C) Patrimoniu cultural și natural:

- potențial nevalorificat
- investiții minore realizate
- lipsa posibilități de petrecere a timpului liber
- posibilități limitate de desfășurare a unor activități culturale și/sau sportive

D) Actori cheie locali

- resursa umană insuficientă și/sau fără experiența profesională în cadrul aparatului de specialitate al instituțiilor publice locale
- lipsa resurselor financiare
- societatea civilă inexistentă sau slab reprezentată
- disponibilitatea reprezentanților instituțiilor publice către sprijinirea inițiativelor locale
- lipsa parteneriatelor public-private

Documentele care atestă reprezentativitatea teritorială sunt reliefate în *Anexa nr 1* a SDL în timp ce *Anexa 5* este reprezentată de harta administrativă și Geografică a teritoriului care formează GAL-ul Lunca Joasă a Siretului, prin care sunt evidențiate UAT-urile componente, legăturile dintre acestea, precum și contextualizarea locală și/sau regională a grupului de acțiune locală.

Trebuie menționat faptul că toate datele prezentate în acest prim capitol sunt fundamentate pe informațiile colectate în cadrul acțiunilor de animare, a statisticilor regăsite pe site-ul INS, pe site-ul oficial al Ministerului de Resort al programului LEADER și/sau din documentele programatice analizate și relevante în procesul de elaborare a strategiei, respectiv Strategia de dezvoltare a regiunii Sud-Est, Strategia Județului Galați și Programul Național de Dezvoltare Locală 2014-2020.

Primele concluzii rezultate în urma analizării teritoriului care formează Grupul de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului care vor fi reliefate pe parcursul celorlalte capitole

ale SDL-ului, cu precadere in procesul de stabilire a obiectivelor si masurilor de dezvoltare sunt urmatoarele:

-din punct de vedere al dezvoltarii socio-economice, comunitatile de pe raza GAL-ului sunt slab dezvoltate, predominant „agricole”, insa exista disponibilitate si deschidere a tuturor actorilor locali catre inovare si infiintare afaceri non agricole sau complementare acestui domeniu;

-exista omogenitate din punct de vedere social, in ceea ce priveste gradul de pregatire profesionala si al predominantei etnice;

-accesul la utilitatile publice de baza si la serviciile fundamentale si necesare unui trai decent este limitat la intregul teritoriu al GAL-ului;

-cultura antreprenoriala este slab dezvoltata si mediul de afaceri de la nivelul teritoriului este axat pe unul sau maxim 2-3 domenii de activitate;

-necesitatea crearii infrastructurii si/sau de activitati pentru asigurarea unui flux tehnologic continuu astfel incat costurile cu valorificarea si comercializarea marfii sa fie diminuate

Asadar, teritoriul Grupului de Actiune Locala este unul omogen, coeziv, slab dezvoltat dar cu mare potential in dezvoltarea activitatii agricole in complementaritate cu alte initiative private menite sa vina in sprijinul evolutiei socio-economice locale.

CAPITOLUL II. Componenta parteneriatului

Grupul de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului este alcatuit din 42 de membrii cu urmatoarea pondere:

- 10 parteneri publici (23,81% din total parteneri)
- 29 parteneri privati (69,05% din total parteneri) din care:
 - 1 Grup de producatori (S.C. MUNCOSTMAR GRUP S.R.L.) - reprezentand un parteneriat intr-un domeniu relevant constituit juridic inainte de lansarea apelului de selectie
- 3 parteneri Societate civila (ONG), reprezentand 7,14%, din care:
 - 1 Asociatie care reprezinta minoritati (ASOCIAȚIA ”INIMA ȘI SUFLET”)
 - 1 Asociatie pentru Protectia Mediului si Dezvoltare Durabila
 - 1 Asociatie care reprezinta un grup de membri care administreaza teritoriul forestier (ASOCIAȚIA PROSILVA LIEȘTI)

Trebuie precizat faptul ca structura parteneriatului a avut la baza componenta GAL-ului care a fost conturat si activ inca din perioada financiara anterioara, dar disponibilitatea, interesul si aportul pe care fiecare entitate componenta o poate aduce in dezvoltarea teritoriului reprezinta principiile care au stat la baza definirii parteneriatului. Totodata, institutiile publice locale membre isi desfasoara prerogativele conform legii si statutului acestora, insa au un rol primordial in atingerea obiectivelor prezentei strategii prin faptul ca sunt principali cotizanti ai asociatiei, coordonatorii activitatilor administrative, sociale, economice si culturale de la nivelul fiecarui UAT reprezentat, actori cheie la nivel local, precum si beneficiari eligibili ai masurilor stabilite la nivelul SDL-ului acestui GAL. Mai mult decat atat, institutiile publice partenere vor avea un rol catalizator in promovarea prioritaticilor strategiei, a diseminarii oportunitatilor de dezvoltare la nivelul populatiei fiecarei comunitati locale, precum si a imbunatatirii infrastructurii generale a UAT-ului reprezentat prin accesarea masurilor stabilite, dar nu

limitarea la utilizarea doar a acestora ci si programelor operationale valabile pentru perioada 2014-2020, astfel incat prin actiuni emergente si investitii sustenabile, obiectivele strategiei de dezvoltare a teritoriului LJS sa fie atinse. Nu trebuie uitat rolul fundamental pe care institutiile publice l-au avut in procesul de derulare al actiunilor de animare punand la dispozitie locatii, know how-ul acestora, propriile strategii de dezvoltare locala, precum si promovarea evenimentelor de la nivel local in cadrul aparatului de specialitate. Pentru ca o prioritate a strategiei este dezvoltarea echilibrata, inovativa a teritoriului GAL-ului prin stimularea mediului de afaceri, respectiv prin sustinerea infiintarii sau dezvoltarii de afaceri locale sustenabile, cei 29 de reprezentanti ai mediului de afaceri de la nivelul GAL-ului au un rol esential in atingerea obiectivelor strategiei din urmatoarele considerente:

- Experienta accesarii de fonduri europene din perioada financiara 2007-2013
- Deschiderea si disponibilitatea de a investi in propriile afaceri sau de a-si diversifica produsele si/sau serviciile;
- Dorinta de rămâne și a se dezvolta in mediul urban;
- Disponibilitatea de cooperare cu alte organizatii, fie private, fie publice;
- Dorinta de a angaja forta de munca locala si a oferi conditii decente la locul de munca;
- Reprezentativitatea ridicata a acestora in ceea ce priveste domeniile economice predominante la nivelul GAL-ului (cultivare cereale, comert cu ridicata a materialului lemnos si a materialului de constructii, panificatie, crestere animale, activitati veterinare etc).

Detaliile legate de structura parteneriatului sunt reliefate in Anexa nr 3 in timp ce documentele care atesta apartenenta in cadrul parteneriatului sunt cuprinse in Anexa nr 7. Prin urmare, componenta Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului este omogena, relevanta pentru specificul teritoriului acoperit, insa trebuie mentionat faptul ca in conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 si a Ghidului Solicitantului aferent Masurii 19.1, masurile stabilite prin prezenta SDL sunt destinate tuturor operatorilor economici, organizatiilor si institutiilor, parteneri, membre sau nu ai GAL-ului, care isi desfasoara activitatea in aria teritoriala a Grupului de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului.

CAPITOLUL III. Analiza SWOT

Ca urmare a datelor colectate prin intermediul actiunilor de animare, trecute prin filtrul si analiza unor sociologi, a contextualizarii la nivel regional a specificitatii teritoriului GAL-ului, precum si a corelarii cu prioritatile de dezvoltare la nivel de judet, regiune si national, a rezultat analiza diagnostic tematica a LJS care ofera o „radiografie” reala a situatiei de la nivelul comunitatilor care alcatuiesc Grupul de Actiune Locala LJS. Pornind de la aceasta analiza diagnostic succinta, bazata pe principiul subsidiaritatii, intrucat toate problemele abordate si dezbatute in cadrul actiunilor de animare si a intalnirilor cu partenerii se regasesc in chestionarele si/sau minutele aferente respectivelor evenimente, s-au elaborat analize SWOT tematice pentru domeniile prioritare dezvoltarii acestui GAL, dupa cum urmeaza:

ANALIZA SWOT TERITORIU GAL

Puncte tari

- spațiu geografic compact;
- poziționare strategică cu potențial;
- terenuri favorabile agriculturii;
- prezența orașului Galati în vecinătate, important centru economic și social;
- prezența în zona a bazinului Dunării;
- patrimoniu natural existent în zonă (existența a numeroase Situri Natura 2000 și Arii protejate);
- prezența în teritoriu sau în apropiere a unor drumuri naționale importante.

Puncte Slabe

- Lipsa transportului public;
- Starea proastă a unor drumuri și degradarea continuă a acestora;
- Târgurile de mărfuri și animale insuficiente și neamenajate corespunzător;
- Defrișări masive de păduri.

Oportunități

- Exploatarea intensă a resurselor naturale de care dispune regiunea (abundența lemnului, existența unor suprafețe întinse de pășune), în special prin dezvoltarea fermelor individuale;
- Exploatarea intensă a resurselor naturale de care dispune regiunea (lemn), care poate contribui în continuare la generarea de valoare adăugată la nivelul regiunii, dacă este realizată în mod profesionist și modern;
- Dezvoltarea infrastructurii de telecomunicații și transport la un nivel care să permită susținerea unei activități economice și comerciale intense.

Amenințări

- Poluarea excesivă a mediului;
- Calamitățile naturale;
- Schimbări climatice;
- Degradarea excesivă a monumentelor istorice;
- Dispariția tradițiilor;
- Degradarea ariilor protejate.
-

ANALIZA SWOT SOCIAL

Puncte tari

- Procent ridicat al populației active în raport cu populația totală a comunei;
- Forță de muncă locală capabilă să lucreze în agricultură;
- Costul redus al forței de muncă locale;
- Ponderea populației ocupate în agricultură;
- Imobile suficiente pentru desfășurarea serviciilor publice locale.

Puncte Slabe

- Rata șomajului mare raportată la media înregistrată la nivelul județului Galați;
- Procent scăzut al populației active ocupate în raport cu populația activă;
- Calificare insuficientă a forței de muncă activă precum și venituri scăzute;
- Persoanele care practică agricultura de subzistență nu sunt înregistrate în sistemele de asigurări sociale și de sănătate;
- Infrastructură slabă privind serviciile sociale;
- Funcționarea la nivelul teritoriului GAL-ului a Comitetului Comunitar Consultativ;
- Gradul scăzut de dezvoltare al comunităților de romi.

Oportunități

- Creșterea sporului natural la nivelul teritoriului GAL-ului prin susținerea familiilor tinere și stoparea fenomenului migrației;
- Constituirea unei rețele de promotori locali activi;
- Posibilitatea de amenajare a unor spații pentru recreere și petrecere a timpului liber;
- Posibilitatea desfășurării de către ONG-uri de activități și programe pentru comunitatea locală.

Amenințări

- Îmbătrânirea populației;
- Multiplicarea impactului social al sporului natural;
- Migrarea forței de muncă calificată în alte regiuni/ mediul urban și/ sau străinătate;
- Migrarea tinerilor în mediul urban ca urmare a posibilităților limitate de evoluție personală și profesională.

ANALIZA SWOT ECONOMIE LOCALA

Puncte tari

- Ponderea mare a suprafeței agricole;
- Pășunile și fânețele favorizează creșterea animalelor;
- Număr însemnat al proprietarilor de terenuri;
- Număr mare al crescătorilor de animale;
- Parcuri de utilaje numeroase;
- Activitatea economică de bază-agricultura- susținută de toți actorii cheie.

Puncte Slabe

- Dezinteres în menținerea și practicarea obiceiurilor și tradițiilor locale, ca și cea a activităților meșteșugărești;
- Dezinteres manifestat pentru organizarea în asociații;
- Folosirea metodelor rudimentare de cultivare a terenului;
- Număr însemnat al suprafețelor agricole lăsate neexploatate;
- Inexistența rețelelor de colectare a produselor agricole;
- Servicii bancare inexistente;

- Exploatații agricole fragmentate în care se practică mai mult agricultura de subzistență.

Oportunități

- Legea exploatațiilor agricole care favorizează dezvoltarea asociațiilor agricole în detrimentul exploatării intensive a pământului;
- Existența fondurilor europene care pot fi atrase de către agenții economici înregistrați la nivelul comunei, sau care pot determina atragerea investitorilor în zonă;
- Concesionarea de teren investitorilor care să dezvolte investiții;
- Potential crescut în dezvoltarea de noi afaceri locale.

Amenințări

- Costuri ridicate pentru re tehnologizare în agricultura;
- Lipsa pieței de desfacere pentru produsele agricole;
- Scumpirea combustibilului folosit în agricultură;
- Lipsa fondurilor amenința închiderea afacerilor locale existente ;
- Migrarea resursei umane către mediul urban poate avea efecte devastatoare asupra afacerilor locale și a calitatii produselor/serviciilor furnizate.

ANALIZA SWOT INFRASTRUCTURA DE BAZA (servicii)

Puncte tari

- Acces la serviciile de baza;
- Acces facil în teritoriu datorită interconectorilor rutiere existente la nivel de GAL;
- Investiții realizate în infrastructura educativă, medicală și rutieră.

Puncte Slabe

- Drumuri de exploatație agricolă nevalorificate;
- Infrastructura deficitară, limitată;
- Inexistența alternativelor private la serviciile educative, medicale și culturale publice;
- Puncte de colectare deseuri insuficiente;
- Infrastructura rutieră de proastă calitate.

Oportunități

- Utilizarea fondurilor europene pentru investiții în infrastructura serviciilor de baza.
- Potential crescut în dezvoltarea alternativelor private la serviciile educative, medicale și culturale publice;
- Posibilități de reabilitare a sistemului de irigații.
- Diversificarea serviciilor oferite de către organizațiile publice și private.

Amenințări

- Instabilitate legislativă;
- Nerespectarea termenelor de către firmele de construcții în procesul de reabilitare, modernizare infrastructura locală;

- Lipsa posibilităților de cofinanțare a proiectelor;
- Experiența scăzută în gestionare fondurilor europene.

ANALIZA SWOT GUVERNANTA LOCALA

Puncte tari

- Autoritățile publice locale își desfășoară activitatea după principiile transparenței procesului decizional;
- Se utilizează mijloace de informare diverse (ex. Afișaj permanent) cu privire la politicile locale;
- Populația are acces la principalele mijloace de comunicare: telefon, fax, internet;

Puncte Slabe

- Experiență scăzută în gestionarea proiectelor cu finanțare externă sau națională;
- Nu există la nivelul autorităților publice locale un program de cooperare și înfrățire instituționale cu alte instituții similare din țară și străinătate în vederea schimbului de know-how și de bune practici în rezolvarea problemelor locale
- Forța de muncă insuficientă sau slab pregătită profesional

Oportunități

- Accesarea programelor finanțate de Uniunea Europeană și de Guvernul României destinate proiectelor de creșterea capacității serviciilor administrației publice locale;
- Relații de cooperare cu instituții similare din România și din alte state în vederea schimbului de know-how în procesul decizional la nivel local;
- Participarea activă la elaborarea politicilor publice și strategiilor la nivel județean și promovarea priorităților locale în contextul politicilor județene.
- Profesionalizarea resursei umane

Amenințări

- Schimbări politice dese în conducerea autorităților publice locale, care să conducă la incoerențe în aplicarea politicilor publice și întârzieri în implementarea acestora.

CAPITOLUL IV. Obiective, priorități și domenii de intervenție.

În capitolele anterioare ale prezentei Strategii de dezvoltare locală a GAL-ului Lunca Joasă a Siretului au fost descrise problemele identificate la nivelul teritoriului grupului de acțiune locală iar în cele ce urmează se vor prezenta soluțiile propuse care să vină în diminuarea sau rezolvarea acestor dificultăți, având un impact pozitiv asupra dezvoltării comunităților care alcătuiesc LJS.

Obiectivul general al Strategiei este dezvoltarea rurală durabilă și inovativă prin asigurarea pe termen lung a dezvoltării și stabilității economice, sociale și culturale a teritoriului ce formează GAL LJS în intercondiționalitate cu protecția și conservarea mediului și peisajelor, a menținerii fertilității solului, asigurării habitatelor și biodiversității, a păstrării tradițiilor și patrimoniului cultural. Pornind de la această idee, tema catalizatoare și sloganul strategiei este **Colaborăm, (ne) dezvoltăm și conturăm viitorul comunității**, în strânsă legătură cu prioritățile Axei Leader.

Obiectivele specifice sunt:

- Dezvoltarea cu minim 40% a agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale pe parcursul perioadei de implementare a prezentei SDL
- Diversificarea cu minim 30% a activităților economice de la nivelul GAL-ului prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate
- Dezvoltarea cu cel puțin 22% a infrastructurii locale printr-o gestionare durabilă a resurselor naturale de la nivelul teritoriului GAL-ului LJS
- încurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-economică teritorială, inclusiv prin diversificarea ofertei și activităților turistice

OBIECTIV SPECIFIC (SDL)	Obiective de dezvoltare rurale (Reg UE)	Priorități de dezvoltare rurală	Domenii de intervenție	Măsuri	Indicatori de rezultat
Dezvoltarea cu minim 40% a agriculturii prin sporirea gradului de competitivitate la nivel local, în strânsă corelare cu tendințele tehnologice, economice și sociale pe parcursul perioadei de implementare a prezentei SDL	Favorizare a competitivității agriculturii	P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor	2A	M03/2A Investiții în active fizice	Nr minim proiecte finanțate: minim 5 Nr locuri de muncă nou create: minim 12 Nr de echipamente/utilaje: minim 5 Nr beneficiari sprijinți: minim 5 Cheltuieli publice totale: minim 50.000 euro (indicator aparut ca urmare a reincadrării în domeniul de intervenție)
		"	1A	M01/1A	Nr minim proiecte finanțate: 5 Nr participanți instruiți/certificați: minim 250 Nr de persoane instruite și care au desfășurat un stagiu de practică sau perfecționare profesională: 50 Nr de participanți la sesiuni demonstrative: 20

Diversificarea cu minim 30% a activităților economice de la nivelul GAL-ului prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate	Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor or și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.	P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	6A	M04/6A Dezvoltarea mediului de afaceri local	Nr minim proiecte finanțate: 4 Nr Locuri de muncă nou create: 8 <i>Nr. de afaceri locale nou înființate: 2</i>
Dezvoltarea cu cel puțin 22% a infrastructurii locale printr-o gestionare durabilă a resurselor naturale de la nivelul teritoriului GAL-ului LJS	Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor or și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.	P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	6B	M06/6B Servicii de bază și reînnoirea satelor	Nr minim proiecte finanțate: minim 3; Gradul de dezvoltare al infrastructurii: minim 5%; Gradul de dezvoltare al serviciilor educaționale/sociale: minim 5% Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural: minim 1 proiect Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 1000 pers
Incurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-economică teritorială, inclusiv prin diversificare a ofertei și	Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor or și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea	P3 promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării	3A	M05/3A Înființarea de grupuri și organizații de producători	Nr minim proiecte finanțate: 3 Nr de exploatați agricole care primesc sprijin pt participarea la grupuri/organizații de producători: minim 15 <i>Nr de locuri de muncă nou create: minim 3</i>

activităților turistice	a de locuri de muncă.	riscurilor în agricultură”			
-------------------------	-----------------------	----------------------------	--	--	--

Capitolul V. Prezentarea măsurilor.

În cadrul prezentei strategii, în conformitate cu nevoile teritoriului GAL-ului reliefate în analizele diagnostic și SWOT, au fost stabilite următoarele măsuri, cu precizarea că în prezentarea acestora sunt prezentate regulile generale, urmând a fi definitive și detaliate în ghidurile solicitantului ce urmează a fi elaborate, în cazul în care SDL-ul va fi declarată eligibilă și finanțabilă. Măsurile au fost gândite ca niste mecanisme de finanțare menite să dezvolte principalul domeniu de activitate, agricultura care reprezintă și sursa de venit fundamentală la nivelul populației, însă sunt sprijinite și domeniile non agricole astfel încât mediul de afaceri local să fie diversificat, dinamic și să permită inițiativelor antreprenoriale private să-și facă simțita prezența.

FIȘA MĂSURII

M01/1A - Informare și transfer de cunoștințe pentru sustenabilitate

INVESTIȚII

SERVICII

1. Descrierea generală a măsurii

Măsura Informare și transfer de cunoștințe pentru sustenabilitate are ca principal scop dezvoltarea abilităților profesionale și a cunoștințelor persoanelor care activează sau doresc să profeseze în domeniul agriculturii și/sau în domeniile conexe acesteia. Totodată, aceasta măsoară vizează sporirea experienței practice și a certificărilor obținute în domenii necesare derulării în condiții optime a activității profesionale în strânsă corelare cu nevoile și tendințele de pe piața locală a GAL-ului.

Așa cum reiese și din analiza diagnostic și SWOT, în ciuda potențialului pe anumite domenii ale agriculturii, lipsa calificării profesionale și fragmentarea exploatațiilor agricole necesită investiții în bagajul de cunoștințe, în certificarea fermierilor și a celorlalte categorii de persoane care lucrează în domeniul agricol.

Transferul de cunoștințe și acțiunile de informare vor fi adaptate la nevoile grupurilor țintă. Prin urmare, vor fi sprijinite formarea profesională și dobândirea de competențe, activitățile demonstrative și acțiunile de informare, care vor contribui la crearea și implementarea unui management eficient al exploatațiilor și adoptarea de practici prietenoase cu mediul. Cunoștințele și informațiile dobândite prin transferul de cunoștințe și acțiunile de informare vor permite fermierilor și micilor procesatori, să-și sporească gradul de competitivitate, să utilizeze tehnologii și procese inovative, să utilizeze mai eficient resursele, să îmbunătățească performanțele de mediu.

Obiectiv de dezvoltare rurală „Favorizarea competitivității agriculturii” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (a).

Obiectivele specifice ale măsurii :

- Facilitarea accesului în piața muncii prin obținerea de certificări și calificări profesionale, persoane instruite;
- Facilitarea accesului în piața muncii prin obținerea de persoane instruite cu preponderență din minoritatea rroma, tineri și femei (alte grupuri defavorizate) certificări profesionale pentru minoritatea rroma, tineri și femei (alte grupuri dezavantajate);
- Creșterea capacității manageriale de coordonare a fermelor, microfermelor și afacerilor din domeniul agricol;
- Creșterea calității muncii și obținerea de noi competente;
- Creșterea nivelului de conștientizare al persoanelor angajate în sectoarele agricol și alimentară, cu privire la domeniile specifice în care își desfășoară activitatea precum și protecția mediului sau alte domenii de interes general.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 numărul 1 *Incurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultura, silvicultura și zonele rurale*”

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) 1305/2013 Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare

Măsura contribuie la Domeniile de Intervenție 1A prevăzute la art. 5, al. 1, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013

Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Mediu și climă

Un rol deosebit de important în înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, inclusiv protejarea biodiversității, precum și a acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă (limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități cheie precum producția animalieră și utilizarea îngrășămintelor, cât și intensificarea activității de sechestrare a carbonului) îl deține transferul de informații și cunoștințe, formarea și dobândirea de aptitudini.

Transferul de cunoștințe joacă un rol deosebit de important în înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protejarea biodiversității atât în zonele Natura 2000 și HNV, cât și în afara acestora, managementul sustenabil al terenurilor agricole, cât și corelarea și crearea de sinergii cu cerințele prevăzute prin pachetul de înverzire și eco-condiționalitatea din cadrul plăților directe (Pilonul I al PAC). Aplicarea cunoștințelor dobândite de fermieri prin transferul de cunoștințe vor contribui atât la atingerea obiectivelor PNDR în ceea ce privește protecția mediului, cât și a celor prevăzute în strategiile naționale sau europene care vizează gestionarea durabilă a resurselor (biodiversitate, apă, sol).

O componentă extrem de importantă a transferului de informații și cunoștințe, formării și dobândirii de aptitudini trebuie să se concentreze și asupra acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, prin promovarea de practici și tehnologii care urmăresc sechestrarea de carbon, adoptarea de culturi rezistente la secetă, metode de anvelopare a clădirilor, identificarea de surse de energie regenerabilă care să conducă la limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități-cheie precum producția animalieră și utilizarea îngrășămintelor, atât la nivel de fermă, unități agricole de mari dimensiuni sau chiar la

nivelul comunității. Încurajarea activităților demonstrative și de informare în cadrul fermelor vizează un transfer mai elocvent și o deschidere a fermierilor de a adopta noi practici ce contribuie la o mai bună protecție a mediului și adaptare la schimbările climatice. Prin acțiunile propuse în cadrul acestei măsuri se vor dezvolta cunoștințele beneficiarilor cu privire la protecția mediului, a climei astfel încât să se desfășoare activitatea profesională în corelare cu legislația și normativele specifice.

Inovare

Acțiunile de formare profesională și de informare care vor fi finanțate prin această măsură au un rol important în dobândirea de cunoștințe, competențe și concepte noi în rândul fermierilor și a persoanelor active în domeniul agro-alimentar. De asemenea, activitățile demonstrative le permit acestora să aibă contact cu echipamente și utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc. Cursurile de formare și sesiunile demonstrative pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acționa ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. De asemenea, interacțiunile de grup, schimburile de experiență, practicile și ideile pot acționa ca un catalizator pentru procesul de inovare. Prin expunerea la noi idei, metode și principii, prin interacțiune și învățare, fermierii devin mai bine pregătiți, mai receptivi la noi idei și concepte și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

Transferul de cunoștințe și informarea au un rol extrem de important în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014-2020 deoarece acestea sprijină inovarea și facilitează dezvoltarea, folosirea și transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți sistemele de producție, produsele și serviciile.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Valoarea adăugată a măsurii

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 01 - „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare” sprijinul se va acorda în două direcții: 1) formare profesională și dobândire de competențe și 2) acțiuni de informare și activități demonstrative. Astfel, prin acțiunile eligibile în cadrul măsurii se va eficientiza activitatea agricolă la nivelul teritoriului GAL-ului, fiind pentru prima dată când tinerii, femeile și minoritățile locale, cu precădere românii vor avea acces la soluții inovative în domeniul transferului de cunoștințe și al pregătirii profesionale astfel încât să le fie facilitată obținerea unui loc de muncă pe o piață competitivă. Impactul măsurii este unul substanțial datorită îmbunătățirii nivelului de calificare profesională într-o zonă în care oportunități similare lipsesc iar rata șomajului este crescută iar numărul de persoane active pe piața muncii, prin implementarea acestei măsuri, va fi îmbunătățit.

2. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE: R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții

Legislație Națională: Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006-„Hotărârea de Guvern (HG) nr. 925/2006, [Legea 98/2016 privind Achizițiile publice actualizată](#), [Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a legii achizițiilor publice](#),

Legea Nr. 31/1990, Legii nr. 571/2003, Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal, Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta masura

3. Beneficiari direcți

Societati comerciale cu activitate in domeniul agricol si/sau domenii conexe

Furnizorii de servicii de formare profesionala

Fermieri/Asociatii agricole si structuri asociative

Asociatii profesionale

Grup de producători

Alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG etc.

Beneficiari indirecti

Persoane fizice cu domiciliul pe teritoriul GAL:

~~- Grupuri defavorizate~~ Tineri, femei si minoritati locale, cu precadere rromi;

~~-~~ Someri

~~-~~ Detinatorii de terenuri

~~-~~ Crescatorii de animale

~~-~~ Apicultori

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Add space between paragraphs of the same style

4. Tip de sprijin

Ajutorul public acordat în cadrul acestei sub-măsurii este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

5. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Cheltuielile eligibile principale sunt:

- cheltuieli cu consultanta,
- ~~cheltuieli cu~~ programele de formare profesionala/calificare, recalificare/instruire (tehnician mecanic de întreținere și reparații, tehnician ecolog și protecția calității mediului, tehnician pentru servicii în spațiul rural, agent agricol, agricultor, agricultor în culturi vegetale și crescător de animale, apicultor, conducător întreprindere mică, patron (girant) agricultura, silvicultura, vanatoare, piscicultura și pescuit, mecanic agricol, tractorist, crescător de animale, crescător de pasări, crescător îngrijitor de animale domestice pentru producția de lapte și carne, îngrijitori pomi, pomicultor, sef pepiniera sivilcola, pomicola, viticola, tehnician în industria alimentară, vânzător ambulant de produse alimentare, maistru în industria alimentară, mestesugari, artizani, și alte instruirii demonstrative,
- cheltuieli cu închiriere locație desf cursuri,
- catering,
- onorarii formatori/experti,
- cheltuieli cu închiriere echipamente,
- costuri de funcționare (utilitățile aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect acolo unde se justifică etc),
- costuri de informare cu privire la îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor și a persoanelor care activează în domeniile agricole și

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Font:

alimentar în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind managementul durabil al terenurilor agricole, însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică, managementul general al fermei cheltuieli cu organizarea și desfășurarea de sesiuni demonstrative.

Cheltuieli neeligibile:

- costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile.

Toate cheltuielile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate. Măsura sprijină cursurile de formare profesională de scurtă durată (ex: inițiere, perfecționare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de nivelul de pregătire al beneficiarilor finali, precum și de tematica programului de formare profesională.

6. Condiții de eligibilitate

Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili dacă:

• ~~Solicitantul proiectului este eligibil dacă:~~

~~-Are sediul social/punct de lucru- Activitățile proiectului se vor derula pe raza teritoriului GAL;~~

~~-respecta regulile ajutorului de minimis;~~

~~-nu este înregistrat ca debitor la AFIR;~~

~~-nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni și/sau 24 luni, după caz;~~

~~-nu se afla într-o situație litigioasă cu AFIR;~~

~~-întra în categoria: ONG, Persoana fizică autorizată, Întreprindere individuală, Întreprindere familială, Societate în nume colectiv, Societate în comandită simplă, Societate pe acțiuni, Societate cu răspundere limitată, Societate comercială cu capital privat, Institute de cercetare - dezvoltare din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, Societate agricolă, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Societate cooperativă agricolă, Cooperativă, fermieri, Grup de producători, alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG etc.~~

• ~~Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;~~

• Programele de formare profesională/ instruire și cursuri demonstrative propuse vizează meseriile din domeniul agricol și/sau alimentar-zootehnic eligibile

• Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

• Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;

• Solicitantul face dovada expertilor pentru susținerea cursurilor (proprie sau cu servicii externalizate);

• Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

- Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatii specifice;
- In Cererea de finantare beneficiarul trebuie sa demonstreze prin activitatile propuse prin proiect si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, necesitatea si oportunitatea proiectului;
- Grupul tinta trebuie sa fie format din persoane care au domiciliul pe teritoriul GAL.
- Solicitantul dispune de personal propriu sau cooptat care urmeaza a fi format profesional;

Pentru evitarea crearii de conditii artificiale, un solicitant (inclusiv actionarii/ asociatii majoritari) vor putea depune mai multe proiecte simultan la doua sau mai multe GAL-uri din acelasi judet, judete diferite sau la acelasi GAL, in cadrul unor apeluri de selectie diferite, respectand, pe lnga conditiile minime mentionate mai sus, urmatoarele conditii:

- Actiunile propuse prin proiect nu trebuie sa cuprinda participanti din cadrul GAL, care au mai beneficiat de actiuni de formare si informare in cadrul altui proiect similar (cu aceeasi tematica), inclusiv proiecte finantate in perioada 2007-2014.
- Actiunile propuse prin noul proiect sa nu fie identice cu actiunile unui proiect anterior depus de catre acelasi solicitant in cadrul aceluasi GAL si finantat.

7. Criterii de selectie (vor fi definite in cadrul ghidului aferent masurii)

- Proiecte care propun minim 23 cursuri de formare profesionala in domeniile agricol si/sau alimentar-zootehnic - 120 pct
- Proiecte care vizeaza formarea profesionala/ instruirea persoanelor din cadrul minoritatilor locale, cu precadere rromi, in proportie de peste 50% dintre persoanele instruite a cel puțin 50 de persoane - 3025 pct
- Proiecte care isi propun identificarea a cel puțin 5 persoane din grupurile defavorizate si formarea profesionala a acestora - 10 pct
- Proiecte care integreaza activitati de formare profesionala cu cele de informare/demonstrative - 15 pct
- Proiecte care fac dovada realizarii instruirii cu stagiul de practica - 10 pct
- Proiecte care isi propun însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică - 15 pct
- Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL - 5 pct
- Solicitantul face dovada experientei similare - 15 pct
- Proiecte care integreaza activitati de formare profesionala cu cele de informare/demonstrative - 20 pct
- Proiecte care fac dovada impactului actiunilor propuse la nivelul teritoriului GAL-ului - 25 pct

8. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie cuprinsa intre minim 5000 euro si maxima ~~40.000~~ 33.000 euro.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Formatted: Font:

Formatted: Indent: Left: 0.5", No bullets or

Formatted: No bullets or numbering

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: No bullets or numbering

Formatted: Indent: Left: 0"

Formatted: Font:

Formatted: Indent: First line: 0"

9. Indicatori de monitorizare

Cheltuieli publice totale: minim 50.000 euro (indicator aparut ca urmare a reincadrării în domeniul de intervenție)

Nr minim proiecte finanțate: 5

Nr participanți instruiți/certificați: minim 250

Nr de persoane instruite și care au desfășurat un stagiul de practică sau perfecționare profesională: 50

Nr de participanți la sesiuni demonstrative: 20

Mentionăm faptul că acestea sunt regulile generale aferente prezentei măsuri, urmand ca în perioada de elaborare a ghidului specific să fie definite și detaliate toate informațiile necesare accesării, implementării și monitorizării proiectelor eligibile prin această măsură.

FIȘA MĂSURII

M.03/ 2A Investiții în active fizice

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

1. Descrierea generală a măsurii

Măsura 03 Investiții în active fizice are ca principal scop modernizarea și îmbunătățirea productivității și competitivității în sectorul agricol de la nivelul teritoriului GAL-ului.

Așa cum reiese și din analiza diagnostic și SWOT, teritoriul GAL-ului beneficiază de suprafețe semnificative de teren agricol, fertil, cu potențial ridicat de exploatare, de ferme zootehnice care cumulează un procent ridicat de capete, de exploatații pomicole și viticole și de alte activități agricole. Cu toate acestea, lipsa unor utilaje și echipamente tehnologice moderne îngreunează activitățile economice și împiedică exploatarea la potențialul real al oportunităților.

Gradul relativ scăzut de dotare și tehnologiile depășite utilizate în majoritatea exploatațiilor agricole și a unităților de profil se reflectă în nivelul redus al productivității muncii din sector și în calitatea produselor. Introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor.

Obiectiv de dezvoltare rurală „favorizarea competitivității agriculturii” din Regulamentul 1305 din 2013, art.4, lit 1.

Formatted: Indent: First line: 0"

Obiectivele specifice ale măsurii:

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării activităților agricole și creșterii calității produselor obținute.
- Dezvoltarea nivelului local de performanță și de durabilitate al exploatației agricole.
- Dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea agriculturii și a silviculturii la condiții moderne de competitivitate prin îmbunătățirea capacității de exploatare a fermelor prin infrastructura necesară.
- Introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul pentru creșterea performanțelor în sectorul agricol.
- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale.
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.

Măsura contribuie la prioritatea 2 „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurii și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activității agricole prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.

Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Mediu și climă

Un rol deosebit de important în înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, inclusiv protejarea biodiversității, precum și a acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă (limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități cheie precum producția animalieră și utilizarea îngrășămintelor, cât și intensificarea activității de sechestrare a carbonului) îl deține înzestrarea tehnică a fermelor cu echipamente, mașini și utilaje performante, prietenoase cu mediul, sisteme eficiente de irigare la nivelul fermei (tehnologii de irigare la nivelul fermei care să conducă la economisirea apei).

Vor fi încurajate investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, a rezidurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol. Investițiile în modernizarea sistemelor de irigații vor fi realizate în conformitate cu prevederile planurilor de management ale bazinelor hidrografice potrivit Directivei Cadru Apă, asigurând contorizarea și eficientizarea consumului de apă și energie.

Inovare

Caracterul inovativ al acestei masuri este reliefat de promovarea structurilor asociative, a posibilitatii de aplicare sub o forma juridica care determina dezvoltarea locala si permite utilizarea de tehnologii si utilaje moderne, la standarde europene. Din analiza SWOT si cea diagnostic, caracterul local al prezentei masuri este dat de necesitatea modernizarii activitatii agricole de pe raza teritoriului GAL-ului, in sinergie cu masura M01/1A.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M01/1A

2. Valoarea adăugată a măsurii

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 03 - „Investiții în active fizice” sprijinul vizează eficientizarea activității agricole la nivelul teritoriului GAL-ului, fermierii având posibilitatea de a implementa soluții tehnice, de a utiliza echipamente și utilaje moderne capabile să genereze valoare adăugată prin creșterea producției și prin sporirea calităților produselor agricole. Măsura aduce plus valoare la nivelul GAL-ului prin încurajarea structurilor asociative și a modernizării parcului de utilaje și a tehnologiilor utilizate.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE:

R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții

Legislație Națională:

Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

[Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#)

[Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din](#)

[Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#)

Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare

Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta măsură.

4. Beneficiari direcți

Societati comerciale

Fermieri/Asociații agricole și structuri asociative cu activitate desfășurată pe teritoriul GAL-ului de minim 6 luni la data depunerii aplicației
Grup de producători/asociații înființate la data depunerii cererii de finanțare
Tineri fermieri
Persoane fizice autorizate cu activitate de minimum 8 luni pe teritoriul GAL-ului.

Beneficiari indirecti

Detinatorii de terenuri
Crescătorii de animale
Apicultori
Mediul de afaceri local
Persoane inactivă
Someri
Membrii grupuri vulnerabile

5. Tip de sprijin

Alocarea maximă pentru un proiect nu va depăși 100.000 Euro.

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși 100.000 Euro indiferent de tipul investiției.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a implini 40 de ani), la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
- Investiții situate în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (ANC SEMN), menționate la art. 32 Reg. (UE) nr.1305/2013.

În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică mai sus, conform Anexei II la R. 1305/ 2013, cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.

În cazul Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și 90% pentru grupurile de producători/tineri fermieri conform anexei nr II din Reg 1305/2013. și nu va depăși 100.000 euro

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

- Cheltuieli generale de proiect (consultanță, proiectare, management proiect);
- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații;
- Achiziționarea de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului/lor respectiv/e;

Formatted: Normal, Don't add space between paragraphs of the same style, No bullets or

Formatted: Font: 11.5 pt

Formatted: Font: 11.5 pt

Formatted: Indent: Left: 1", No bullets or numbering

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

- Achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție;
 - Modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil;
 - Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe;
 - Investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă;
 - Investiții în platforme pentru depozitarea gunoierului de grajd și în bazine de colectare a purinului;
 - Achiziționarea de echipamente moderne;
 - Investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor;
 - Investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă
 - Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei;
- Cheltuieli neeligibile:
- Achiziția de clădiri;
 - Construcția și modernizarea locuinței;
 - Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

7. Condiții de eligibilitate:

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL
- Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL LJS;
- Nu este înregistrat ca debitor la AFIR;
- Nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni și/sau 24 luni, după caz;
- Nu se afla într-o situație litigioasă cu AFIR;
- Întra în categoria: Persoană fizică autorizată, Întreprindere individuală, Întreprindere familială, Societate în nume colectiv, Societate în comandită simplă, Societate pe acțiuni, Societate cu răspundere limitată, Societate comercială cu capital privat, Institute de cercetare - dezvoltare, din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, Societate agricolă, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Societate cooperativă agricolă, Cooperativă, fermieri, Grup de producători
- Viabilitatea economică a investiției este demonstrată prin documentația tehnico-economică suport;
- Solicitantul nu are în implementare proiecte în cadrul măsurilor 141, 122, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 - 2013 și/ sau proiecte depuse pe submăsura 6.1 sau 6.3 din PNDR 2014 - 2020, pentru care nu s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată;
- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL;
- Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solare, eoliene, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermale) în cadrul fermei; investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei

(din deseuri/ produse secundare rezultate din activitatea agricola si/ sau forestiera atat din ferma proprie cat si din afara fermei), nu este obligatoriu sa reprezinte componente secundare in cadrul unui proiect de investitii, cu conditia ca in cazul ultimelor doua tipuri energia obtinuta sa fie destinata exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit).

- Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei;
- Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare mentionata in cap. 8.1 din PNDR;
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Formatted: Normal, Left, Line spacing: single, No bullets or numbering, Tab stops: Not at 0.2"

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: (Default) Trebuchet MS, 11 pt, Not Bold

8. Criterii de selectie(vor fi definite in cadrul ghidului aferent masurii)

- Proiecte depuse de grupuri de producatori/asociatii - 2520 pct.et
- Introducerea de tehnologii noi, moderne si prietenoase cu mediul, pentru cresterea performantei in sectorul agricol - 10 pct.
- Proiecte care vizeaza crearea de locuri de munca - maxim 30 pct astfel:
 - minimum 1 locuri de munca nou creat - 15 pct.
 - minimum 2 locuri de munca nou create - 30 pct.
- Proiecte care vizeaza angajarea a minimum 1 persoana provenita din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minoritati locale cu precadere rromi -10 pct.
- Proiecte a caror beneficiari sa fi defasurat activitati pe raza UAT-ului unde isi are sediul social sau punctul de lucru in ultimele 24 de luni anterioare depunerii cererii de finantare - 10 pct.
- Proiecte derulate de tineri pana in 40 de ani la data depunerii cererii de finantare - 20 pct.

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: No bullets or numbering

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Font:

- Proiecte care vizeaza cresterea eficientei energetice cu minim 20% - 15 pct
- Proiecte care vizeaza crearea minimum 3 noi locuri de munca - 30 pct
- Proiecte care vizeaza cresterea cifrei de afaceri cu minimum 20% - 15 pct
- Proiecte care vizeaza angajarea a minimum 1 persoana provenita din grupuri vulnerabile - 10 pct
- Proiecte care vizeaza diversificarea activitatilor agricole - 5 pct

9. Indicatori de monitorizare

Nr minim proiecte finantate: minim 5

Nr locuri de muncă nou create: minim 12

Nr de echipamente/utilaje: minim 5

Nr beneficiari sprijiniti: minim 5

Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri, urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definite si detaliate toate informatiile necesare accesarii, implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.

FIȘA MĂSURII

M04/6A Dezvoltarea mediului de afaceri local

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

Ca urmare a analizei diagnostic și SWOT, s-au identificat nevoi privind stimularea mediului de afaceri local prin diversificarea activităților economice de la nivelul GAL-ului. Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul acoperit de GAL, atât pentru anumite categorii de afaceri, cât și pentru diversificarea activităților în general, dincolo de diversificarea activităților cu profil agricol.

Obiectiv de dezvoltare rurală „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c).

Obiectivele specifice ale măsurii:

- Creșterea interesului generațiilor de tineri de a se dezvolta din punct de vedere profesional în zonele rurale.
- Asigurarea unui flux tehnologic continuu
- Promovarea antreprenoriatului și a ocupării forței de muncă, reducerea fluctuației sezoniere a locurilor de muncă.
- Diversificarea mediului de afaceri local prin înființare și/sau dezvoltare de noi afaceri.

Măsura contribuie la prioritatea 6 ”Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale” prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.

Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Mediu și climă

Măsura ”Dezvoltarea mediului de afaceri local” promovează investițiile pentru afaceri noi sau dezvoltarea unor nonagricole iar pentru utilizarea de utilaje, echipamente și tehnologii noi și la standarde europene mediul înconjurător va fi protejat iar întreaga activitate economică se va concentra pe utilizarea de tehnici menite să protejeze mediul înconjurător.

Inovare

Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului Grupului de Acțiune Locala Lunca Joasa a Siretului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

2. Valoarea adăugată a măsurii

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 04 se va asigura stimularea mediului de afaceri local prin crearea si/sau dezvoltarea de noi afaceri. Impactul acestei masuri va fi unul consistent prin crearea de noi locuri de munca, sustinerea spiritului antreprenorial in randul locuitorilor GAL-ului. Totodata, acest tip de servicii are potentialul de a sporii capacitatea de incluziune sociala prin integrarea in cadrul programelor a persoanelor care provin din toate categoriile sociale, indiferent de etnie, punandu-se accent pe persoanele provenite din grupuri defavorizate.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- R (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;
- R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013; R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013.

Legislație Națională

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, Ordonanța Guvernului nr.76/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG 34/2006 cu modificarile si completările ulterioare;
- [Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.](#)

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta masura.

Formatted: List Paragraph,body 2,List Paragraph1,Normal bullet 2,List Paragraph11,Listă colorată - Accentuare 11,Bullet,Citation List, Add space between paragraphs of the same style

Formatted: Font:

4. Beneficiari direcți

- Societati comerciale cu activitate in domeniul nonagricol;
- ~~-Asociatii profesionale;~~
- Persoane fizice autorizate; Intreprinderi Individuale; Intreprinderi Familiale;
- ~~-Persoane fizice care pana la data semnarii contractului de finantare vor capata personalitate juridica;~~
- ~~-Tineri cu varsta pana in 40 ani care vor sa isi deschida o afacere, locuiesc pe raza teritoriului GAL-ului.~~

Beneficiari indirecti

- Mediul de afaceri local;
- Autoritatile locale;
- Someri.

5. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Solicitantul trebuie sa prezinte un Plan de afaceri care va include cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul, daca este cazul;
- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului;
- Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Activitati eligibile

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice/recreere/sportive (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și

servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

Actiuni eligibile:

- Proiecte care asigură dezvoltarea mediului de afaceri privat din teritoriu;
 - Proiecte care vizează inițierea de mici întreprinderi care să vină în întâmpinarea nevoilor din teritoriu;
 - Achiziția de echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații/echipamente de lucru;
 - Echipamente IT tehnică de calcul;
 - Inchirierea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț;
 - Achiziționarea de dotări de specialitate necesare;
 - Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de comerț, producție sau servicii;
 - Cheltuieli generale de proiect (consultanță, onorarii etc);
 - Alte cheltuieli necesare și ale caror achiziție sunt fundamentate în planul de afaceri prezentat.
- In cazul proiectelor care vizează activități nonagricole nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole.

Formatted: Font:

Formatted: Indent: Left: -0.15"

6. Condiții de eligibilitate:

- Beneficiarii sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol; sau tineri pana in 40 ani care pana la data semnării contractului de finanțare va căpăta personalitate juridică, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.

Nu sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înainte depunerii proiectului.

- Au capital social integral privat;

- Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare;

- Sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, după caz, au sediul social și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL-ului;

~~- în cazul în care e vorba de o nouă afacere, administratorul sau membrii structurii asociative trebuie să aibă domiciliul pe teritoriul GAL-ului.~~

- Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN va fi definitivată în cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei măsuri);

- Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată.

- Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;

Solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Măsura

7. Criterii de selecție

• Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 40 de ani - 20 pct

• Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă - maxim 35 puncte astfel:

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

- minimum 1 locuri de munca nou create - 20 pct
- minimum 2 locuri de munca nou create - 35 pct

• Solicitantul face dovada ca are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL - maxim 20 puncte, astfel:

- cu cel puțin 24 de luni înainte depunerii cererii de finanțare - 20 puncte
- cu cel puțin 12 de luni înainte depunerii cererii de finanțare - 10 puncte

• Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/ minorități locale cu precădere rromi - 5 pct

• Diversitatea activităților implicate în proiect - max 20 pct, astfel:

- Proiecte ce vizează servicii de croitorie, frizerie, cizmarie, service auto, vulcanizare 10 - PCT
- Proiecte ce vizează servicii medicale (umane și veterinare) 10
- Proiecte ce vizează activitățile de producție 10
- Proiecte ce vizează activități de meșteșugărit/artizanat 10
- Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului - 20 pct

- ~~Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 40 de ani - 30 pct~~
- ~~Proiecte care vizează asigurarea unui flux tehnologic continuu pe raza teritoriului GAL-ului (completează lanțul producție, procesare și desfășurare) - 25 pct~~
- ~~Proiecte care vizează crearea a minimum 2 locuri noi de muncă - 30 pct~~
- ~~Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului - 20 pct~~

8. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea eligibilă pentru un proiect pe ~~această măsură trebuie să fie cuprinsă între minim 15.000 euro și maximă va fi de 50.000 euro, conform Anexei II din Reg 1305/2013.~~

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 50.000 euro;

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși ~~cincai~~ trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 35 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

9. Indicatori de monitorizare

Nr minim proiecte finanțate: 4

Nr Locuri de munca nou create: 8

Nr. de afaceri locale nou înființate: 2

Nr. de beneficiari femei: 1

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Formatted: Indent: First line: 0.49"

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font:

Formatted: Numbered + Level: 1 + Numbering Style: a, b, c, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.05" + Indent at: 0.3"

Formatted: Font: Font color: Red

Formatted: Font: Font color: Red

Formatted: Indent: Left: 0.3", No bullets or

Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri, urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitive si detaliate toate informatiile necesare accesarii, implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.

Formatted: Indent: First line: 0"

FIȘA MĂSURII

M05/3A Inițierea de grupuri și organizații de producători

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

X Sprijin Forfetar

1. Descrierea generală a măsurii

Măsura prevede încurajarea înființării și funcționării administrative a grupurilor de producători, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare și a altor forme asociative, în scopul:

- Îmbunătățirii performanțelor generale și creșterea veniturilor exploatațiilor agricole;
- Unei mai bune integrări pe piață a producătorilor primari prin adaptarea producției acestora la cerințele pieței și comercializarea în comun a producției lor;
- Creării și promovării lanțurilor scurte;
- Respectării standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară;
- Diminuării segmentării exploatațiilor agricole și a desfasurării agriculturii de subzistență.

Obiectiv de dezvoltare rurală „obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c).

Obiectivele specifice ale măsurii:

- Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători.
- Dezvoltarea pe teritoriul GAL-ului de grupuri și asociații de producători.

- Constientizarea de catre proprietarii de terenuri si animale ca formele asociative pot permite dezvoltarea de afaceri sustenabile, crearea unui lant tehnologic continuu si durabil.

Măsura contribuie la Prioritatea 3, Domeniul de Intervenție 3A prevăzute la art. 5, al. 3, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013

Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Mediu și climă

Prin angajamentul de asociere a membrilor grupurilor de producători/ formelor asociative și prin cerintele ce vor fi incluse în planul de afaceri al grupului de producători/ formelor asociative (de exemplu:– respectarea standardelor comunitare de mediu și climă) vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi.

În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, grupurile de producători/ forme asociative pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, de exemplu cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoierului de grajd etc).

Inovare

Datorită cooperării dintre micii fermieri sunt posibile acțiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative precum dezvoltarea de noi afaceri, de noi metode de păstrare a producției agroalimentare etc. Caracterul local al acestei măsuri este reliefat de necesitatea imperioasă a dezvoltării de astfel de structuri asociative astfel încât să aibă loc o dezvoltare sustenabilă și echilibrată.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

2. Valoarea adăugată a măsurii

Prin această măsură se are în vedere potențarea utilizării eficiente a resurselor umane, naturale și materiale de pe teritoriul GAL-ului prin creșterea cooperării dintre producători și/sau detinatorii de terenuri și animale care prin punerea în comun a resurselor vor putea da naștere unor afaceri durabile, cu un lanț tehnologic continuu, neîntrerupt; totodată, prin asocierile create posibilitățile de obținere a unor fonduri menite să dezvolte afacerile sunt semnificativ crescute.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE:

R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții.

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul

europene agricole pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului Legișlație Națională.

Legislație Națională:

Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

[Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.](#)

[Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.](#)

Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare.

Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare.

Legea Nr. 1/2011 a educației naționale modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea

Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta masura.

4. Beneficiari direcți

[Parteneriate formate din fermieri, persoane fizice neautorizate sau autorizate în conf. cu prevederile OUG 44/2008, constituite, într-una din următoarele forme asociative:](#)

[Grupuri de producători sau ca organizații de producători –cu următoarele forme juridice:](#)

a) societăți comerciale, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare;

b) societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură, conform Legii nr. 36/1991;

c) asociații și fundații, conform OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;

d) cooperative agricole, conform Legii cooperăției agricole nr. 566/2004;

e) orice altă formă juridică de asociere, conform legislației în vigoare.

[f\) grupuri și organizații de producători recunoscute oficial \(inclusiv grupurile recunoscute înainte de 01.01.2014\)](#)

Formatted: Indent: First line: 0"

Solicitantul poate rezulta in urma fuziunii unor grupuri de producatori/organizatii de producatori existente.

Solicitantul poate avea in componenta un fost membru al unui grup de producatori recunoscut preliminar sau al unei organizatii de producatori din sectorul fructelor si legumelor (sprijinite prin FEAGA) care a renuntat la aceasta calitate.

Beneficiari indirecti:

- Producatori;
- Crescatori de animale;
- Apicultori;
- Detinatori si utilizatori de terenuri.

5. Tip de sprijin

Ajutorul public acordat în cadrul acestei sub-măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie cuprinsa între minim 5000 euro si maxima 90.000 euro.

Sprijin este de tip forfetar si se va acorda astfel:

- 60% la semnarea contractului de finantare

- 40% la realizarea planului de afaceri

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei sub-măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie cuprinsa între minim 5000 euro si maxima 20.000 euro, ce se va acorda ca sprijin forfetar degresiv conditionat de procentul de 10% din productia comercializata in primii 5 ani de la recunoastere conform art 27(4) din Anexa nr II DIN Reg nr 1305/2013.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate si cele prevăzute în planul de afaceri necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Obiectivele Obligatorii sunt:

- Productie comercializata prin grup intr-un procent de minim 20% din valoarea primei transe de plata;

- Crearea a cel puțin 1 loc de munca.

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Cheltuieli neeligibile

Nu vor fi eligibile în cadrul acestei măsuri cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.

7. Conditii de eligibilitate (vor fi detaliate in ghidul solicitantului)

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, după caz;

- Solicitantul are (sediul/ punct de lucru pe teritoriului GAL-ului;

- Solicitantul isi desfasoara activitatea pe teritoriului GAL-ului;

- Grupul de producători/ forma asociativa este format/a din cel puțin 3 membri;

~~Grupul de producători este persoană juridică înființată la inițiativa producătorilor cu scopul de a comercializa în comun produsele membrilor, urmărind realizarea următoarelor obiective: o planificarea și modificarea producției conform cererii pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate; vizeaza reducerea costurilor de producție și stabilirea prețurilor;~~

~~membrii grupului de producatori locuiesci desfasoara activitati specifice pe raza teritoriului Grupului de Actiune Locala;~~

- Grupul are prevăzute în actul constitutiv sau în statut obligațiile membrilor și ale grupului de producători/ formei asociative; .

~~Grupul dispune de organe de conducere și mijloace tehnice care să i permită să asigure managementul comercial și financiar pentru funcționarea grupului de producători.~~

- Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului.

8. Criterii de selectie (vor fi definite in cadrul ghidului aferent masurii)

- Grupul de producatori/ forma asociativa este format din mai mult de 35 membri ~~25 pct~~ maxim 30 pct, astfel:

- pentru 4 membri -15 pct

- pentru 5 membri sau mai mult - 30 puncte

- Proiecte care vizeaza membrii proveniti din mai multe localitati ale teritoriului GAL-ului 25 pct

- Proiecte care vizeaza angajarea de personal - maxim 30 puncte

Astfel: - 2 persoane - 20 puncte

- mai mult de 3 persoane - 30 puncte

- Proiecte care vizeaza productia comercializata prin grup intr-un procent de peste 20% din valoarea primei transe de plata - 15 puncte ~~Proiecte care vizeaza o productie comercializata de cel puțin 11.000 euro 25 pct~~

~~Proiecte care vizeaza membrii proveniti din mai multe localitati ale teritoriului GAL-ului 25 pct~~

~~Proiecte care vizeaza angajarea a minimum 1 persoana 25 pct~~

9. Indicatori de monitorizare

Nr minim proiecte finantate: 3

Nr de exploatati agricole care primesc sprijin pt participarea la grupuri/organizatii de producatori: minim 15

Nr de locuri de munca nou create: minim 3

Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri, urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definite si detaliate toate informatiile necesare accesarii, implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.

FIȘA MĂSURII

M.06/6B Servicii de bază și reînnoirea satelor

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

1. Descrierea generală a măsurii

Măsura 06 Servicii de bază și reînnoirea satelor are ca principal scop îmbunătățirea infrastructurii rurale și serviciilor de bază existente.

Așa cum reiese și din analiza diagnostic și SWOT, teritoriul GAL-ului este afectat de lipsa infrastructurii și a serviciilor de bază sau de starea neadecvată a acestora. Aceste elemente contribuie la accentuarea decalajului dintre zonele rurale și cele urbane. Aceste elemente se constituie drept bariere în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice a zonelor acoperite de GAL *Lunca Joasă a Siretului*. Totodată, calitatea infrastructurii și a serviciilor determină emigrarea forței de muncă, în special a tinerilor către zonele urbane sau chiar în afara țării.

Prin urmare, se impune crearea și modernizarea infrastructurii rutiere locale și a sistemelor de alimentare cu apă/apă uzată, acestea constituind elemente de bază pentru comunitatea rurală. Acestea sunt necesare pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, accesibilitatea și, în general, condiții optime de trai. Infrastructura asigură, de asemenea, premisele pentru dezvoltarea unei economii locale competitive.

În urma nevoilor identificate, prin intermediul acestei măsuri, se are în vedere înființarea sau, după caz, îmbunătățirea/extinderea rețelelor de alimentare cu apă/apă uzată/tratare a apei reziduale și a rețelei de drumuri de interes local (inclusiv pietruire, alei pietonale, trotuare, poduri, podete etc., îmbunătățirea rețelelor de iluminat public, înființarea/dezvoltarea/modernizarea/extinderea serviciilor de utilitate publică (ISU, salubritate, spații verzi etc.)), întrucât acestea, împreună, pot contribui la eforturile comune de asigurare a unei dezvoltări durabile în comunitățile rurale. De asemenea, infrastructura educațională/~~socială~~ nu are capacitatea de a susține un nivel decent de educație și îngrijire a elevilor, iar infrastructura socială actuală nu are capacitatea de a susține un nivel decent de trai în teritoriu. Întâlnim un deficit major în ceea ce privește posibilitățile oferite îngrijirii copiilor antepreșcolari, respectiv un număr limitat al creșelor existente în rural.

În ceea ce privește facilitățile de tip after-school pe teritoriul GAL-ului, accesul școlarilor la activități educaționale în afara curriculei școlare precum și la activități recreative, se constată un deficit substanțial. De aceea, în cadrul măsurii se va sprijini dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale în mediul rural, în vederea facilitării accesului la infrastructura educațională, precum și a accesului la servicii sociale și de îngrijire a copilului. Pentru a păstra identitatea și moștenirea culturală locală măsura va sprijini și investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural respectiv realizarea de investiții pentru conservarea patrimoniului cultural de interes local ~~„de clasă B”~~ și modernizarea căminelor culturale din spațiul rural. O parte integrantă a moștenirii culturale o reprezintă și așezămintele monahale.

Obiectiv de dezvoltare rurală „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din Regulamentul 1305 din 2013, art 4

Obiectivele specifice ale măsurii:-

- Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în mediul rural.
- Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere cladiri ale institutiilor publice (exemplu: primarii, dispensare etc.)
- Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural în mediul rural.
- Înființarea sau, după caz, îmbunătățirea/extinderea rețelelor de alimentare cu apă/apă uzată/tratare a apei reziduale și a rețelei de drumuri de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare poduri si podete-
- Dezvoltarea infrastructurii educaționale/sociale.
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale în mediul rural, în vederea facilitării accesului la infrastructura educațională ~~cu profil agricol~~.
- Susținerea infrastructurii sociale de tip after-school și a acelei educaționale, de tip grădiniță.
- Înființarea sau, după caz, îmbunătățirea/ modernizarea/ extinderea serviciilor de utilitate publica.

Măsura contribuie la prioritatea 6 Promovarea incluziunii sociale, a reduceri isaraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

-Măsura contribuie la Domeniile de Intervenție 6B prevăzute in Reg. (UE) 1305/2013.

Obiective transversale

Mediu și climă

În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale, în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile în infrastructură de apă/apă uzată în sistem centralizat, vor contribui la: îmbunătățirea calității apei potabile, reducerea pierderilor de apă din sisteme învechite precum și a poluării cauzate de încărcătura organică biodegradabilă din gospodăriile rurale.

Inovare

Sprrijinul acordat dezvoltării infrastructurii de bază, este esențial pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existența unei infrastructuri educaționale funcționale permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

2. Valoarea adăugată a măsurii

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 06/6A - „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” sprijinul vizează creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de infrastructură de bază îmbunătățită. De asemenea, sprijinul financiar se va acorda pentru protejarea, prin întreținere, restaurare și modernizare, obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, așezăminte monahale

Formatted: List Paragraph,body 2,List Paragraph1,Normal bullet 2,List Paragraph11,Listă colorată - Accentuare 11,Bullet,Citation List, Add space between paragraphs of the same style

Formatted: Font:

Formatted: Indent: Left: 0.81"

inclusiv a așezămintelor culturale- cămine culturale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local. Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.

Impactul măsurii este unul substantial datorita construcției, extinderii și/sau modernizării rețelei publice de apă, rețelei publice de apă uzată, rețelei de drumuri de interes local, alei pietonale, poduri, podete, infiintarii sau, dupa caz, imbunatatirii serviciilor de utilitate publica.-

Un impact semnificativ asupra teritoriului GAL-ului îl vor avea și înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, ~~numai a celor din afara incintei școlilor~~ din mediul rural, extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ ~~secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol din mediul rural~~, dar și înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, ~~numai a celor din afara incintei școlilor~~ din mediul rural. Impactul măsurii asupra comunităților se va resimți și prin prisma unor investiții în restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local ~~de clasă B~~, construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale ~~de clasă B~~, restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale ~~de clasă B~~, modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000.

Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane.

Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman.

R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013.

R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013.

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.

[Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.](#)

[Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.](#)

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta măsură.

4. Beneficiari direcți

- Comunele definite conform legislației în vigoare și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură de tip after-school), definite conform legislației în vigoare - ~~Comunele definite conform legislației în vigoare; ONG-uri definite conform legislației în vigoare; Unități de cult conform legislației în vigoare; Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B.~~

Beneficiari indirecti

Populația teritoriului GAL-ului
Mediul de afaceri local
Grupurile vulnerabile

5. Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de max. 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 20.000 euro.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Cheltuielile și acțiunile eligibile sunt:

Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată :

- □ construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale;
- □ construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale;
- □ construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local - Construcția, reconstrucția și reabilitarea drumurilor de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, podete și poduri.

Pentru proiectele de infrastructură educațională/socială:

- □ înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, ~~numai a celor din afara incintei școlilor~~ din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

Formatted: Font: Italic

Formatted: Font:

Formatted: List Paragraph, body 2, List Paragraph 1, Normal bullet 2, List Paragraph 11, Listă colorată - Accentuare 11, Bullet, Citation List, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.49" + Indent at: 0.74"

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Font:

Formatted: Font: Italic

Formatted: Font:

Formatted: List Paragraph, body 2, List Paragraph 1, Normal bullet 2, List Paragraph 11, Listă colorată - Accentuare 11, Bullet, Citation List, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.49" + Indent at: 0.74"

Formatted: Font:

□ extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ din mediul rural; ~~secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;~~

Formatted: Font:

□ înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, ~~numai a celor din afara incintei școlilor~~ din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Formatted: Font:

- Modernizarea/ amenajarea/ dotarea centrelor sociale.
- Modernizare/ reabilitare/ amenajare/ dotare after-scholl

Formatted: Font:

Formatted: List Paragraph,body 2,List Paragraph1,Normal bullet 2,List Paragraph11,Listă colorată - Accentuare 11,Bullet,Citation List, Indent: First line: 0", Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.49" + Indent at: 0.74"

Pentru proiecte care vizează patrimoniul cultural

□ restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local ~~de clasă B;~~

Formatted: Font:

Formatted: Font:

□ construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale ~~de clasă B;~~

Formatted: List Paragraph,body 2,List Paragraph1,Normal bullet 2,List Paragraph11,Listă colorată - Accentuare 11,Bullet,Citation List, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.49" + Indent at: 0.74"

□ restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale ~~de clasă B;~~

Formatted: Font:

Formatted: Font:

□ modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

Formatted: Indent: Left: 0"

Alte acțiuni eligibile:

- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public;
- Investiții în amenajări pentru managementul deșeurilor locale și dotarea cu echipamente de gestionare a lor;
- Înființare/ Modernizare/ Reabilitare/Amenajare/ Extindere spații publice locale: parcuri, terenuri de joacă, terenuri de sport, baze sportive, piețe locale etc.
- Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin achiziționarea de utilaje și echipamente pentru intervenții necesare;
- Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere clădiri ale instituțiilor publice (exemplu: primării, dispensar etc.);
- Construire/ Extindere/ Modernizare/Reabilitare terenuri de sport din incinta școlilor
- Achiziționare de utilaje pentru dotarea serviciilor de utilitate publică: pentru întreținerea spațiilor verzi, pentru serviciile de salubritate, pentru dezapezire, pompieri etc, inclusiv autoutilitare.

Formatted: Font:

Cheltuieli neeligibile:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font:

Formatted: List Paragraph,body 2,List Paragraph1,Normal bullet 2,List Paragraph11,Listă colorată - Accentuare 11,Bullet,Citation List, Add space between paragraphs of the same style, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.49" + Indent at: 0.74"

Formatted: Font:

Formatted: Font:

7. Conditii de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;
- Investiția să se realizeze în spațiul rural;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale;
- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.
- Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii masurilor de finantare a infrstructurii sociale trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obtinerea finantarii in cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU.
- Pentru proiectele ce vizeaza investitii privind monumentele sau obiectivele culturale de interes local, trebuie prezentat u aviz din partea Directiei Judetene de cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceste categorii.

să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată;

8. Criterii de selectie (vor fi definitivate/detaliate in cadrul ghidului aferent masurii)

- Proiecte care vizeaza infiintarea sau, dupa caz, imbunatatirea/extinderea retelelor de alimentare cu apă/apă uzată/tratare a apei reziduale și a rețelei de drumuri de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, poduri și podete - 20 puncte
- Proiecte care vizeaza Dezvoltarea infrastructurii sociale - 20 puncte
- Proiecte care vizeaza Dezvoltarea infrastructurii educationale -20 puncte
- Proiecte care vizeaza Dezvoltarea serviciilor publice locale - 20 puncte
- Proiecte care vizeaza Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural/ asezamintelor monahale/camine culturale în mediul rural, care vizeaza Infiintarea, amenajarea spatiilor publice locale, modernizarea/renovarea cladirilor institutiilor publice - 20 puncte
- ~~Proiecte care vizeaza imbunatatirea infrastructurii serviciilor care deserve minimum 2 localitati 30 pct~~
- ~~Proiecte care vizeaza un nr minim de beneficiari de minimum 20 copii,, in cazul proiectelor focusate pe infrastructura educationala si sociala—20 pct~~
- ~~Proiecte care vin in completarea infrastructurii de baza la scara mica in mediul rural pct 30-pct~~

Formatted: Font:

Formatted: Indent: Left: 0.81", Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.74" + Indent at: 0.99"

Commented [U1]:

- ~~Proiecte care vizeaza imbunatatirea monumentelor/cladirilor din patrimoniul cultural local pct 20-pct~~

9. Indicatori de monitorizare

Nr minim proiecte finantate: minim 3;

Gradul de dezvoltare al infrastructurii: minim 5%;

Gradul de dezvoltare al serviciilor educaționale/sociale: minim 5%

Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural: minim 1 proiect

Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite: 1000 pers

Formatted: Font: Trebuchet MS

Mentionam faptul ca acestea sunt regulile generale aferente prezentei masuri, urmand ca in perioada de elaborare a ghidului specific sa fie definitivate si detaliate toate informatiile necesare accesarii, implementarii si monitorizarii proiectelor eligibile prin aceasta masura.

CAPITOLUL VI. Descrierea complementaritatii si/sau contributiei la obiectivele altor strategii relevante

Pe plan local si regional prezenta strategie de dezvoltare locala este complementara cu:

- Planul Regional de Actiune pentru Ocuparea Fortei de Munca si Incluziune Sociala AL Regiunii Sud Est;
- Planul de Dezvoltare Regionala Sud Est 2014-2020;
- Strategia de dezvoltare a regiunii Sud Est pentru intervalul 2014-2020;
- Strategia judetului Galati, valabila pentru intervalul 2016-2020;

Totodata, obiectivele de dezvoltare a teritoriului Gal-ului au fost stabilite tinand cont de toate documentele programatice nationale si europene in materie, in special a prioritatilor PNDR 2014-2020 SI A CELORLALTE PROGRAME OPERATIONALE valabile pentru 2014-2020.

Strategia este de asemenea complementara cu:

- "Strategia Europa 2020";
- Obiectivele incluse in Politica Agricolă Comună (PAC);
- Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2014-2020;
- Strategia de Dezvoltare Rurala a Romaniei 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030.

Capitolul VII. Descrierea planului de acțiune.

Grupul de Actiune locala LJS va desfasura, in conformitate cu obiectivele si prioritatile stabilite in prezenta SDL, urmatoarele categorii de activitati prezentate

succint in cadrul unei diagrame GANTT atfel incat sa fie evidenta coerenta si sustenabilitatea strategiei. Mentionam faptul ca termenele precizate in tabel pot suferi modificari in functie de data la care se va initia implementarea efectiva a actiunilor SDL.

Nr. Crt.	Denumire Activitate	Nr. luni	An 1, sem. I	An 1, sem. II	An 2, sem. 1	An 2, sem. 2	An 3, sem. I	Resurse alocate	
								Umane	Financiare
1	Activitati de accesare submasuri 19.2, 19.3 si .19.4 aferente PNDR 2014-2020 derularii in conditii optime a actiunilor prevazute in SDL	12						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/experti externi	Valoare eligibila conform submasuri accesate si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
2	Activitati de management	30						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/experti externi	Valoare eligibila finala conform submasuri accesate si plan finantare final SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
3	Activitati de achizitii publice	24						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/experti externi	Valoare eligibila finala conform submasuri accesate si plan finantare final SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
4	Activitati de audit intern/extern	18						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/experti externi	Valoare eligibila finala conform submasuri accesate si plan finantare final SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
5	Activitati administrative(finalizare)	30						Angajati ai GAL-ului(structuri)	Valoare eligibila finala conform SDL

	organizare si functionare structuri GAL)							interne/externe)	
6	Activitati de promovare generala (informare-comunicare actiuni SDL) la nivel de teritoriu GAL	30						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/ experti externi	Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
7	Activitati de animare teritoriala	18						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/ experti externi	Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
8	Activitati de lansare apeluri proiecte	12						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/ experti externi	Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
8.1	Lansare masura M.06 Servicii de bază și reînnoirea satelor	3						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/ experti externi	Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
9.	Activitati suport pentru posibilii beneficiari ai masurilor SDL prin sprijinirea elaborarii de proiecte	12						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/ experti externi	Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului
10.	Monitorizare, evaluare si control	24						Angajati ai GAL-ului si/sau colaboratori/ experti externi	Valoare eligibila finala conform SDL si/sau sume provenite din cotizatiile membrilor GAL-ului

Capitolul VIII. Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei.

În perioada pe parcursul căreia GAL-ul a primit sprijin financiar în cadrul submasurii 19.1 au fost realizate activități cu scopul colectării de informații legate de gradul de dezvoltare și de identificare a nevoilor locale, de promovare a egalității dintre bărbați și femei, de diminuare a discriminării și de acces la informații, date care au fost utilizate în procesul efectiv de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locale a Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului. Documentele Justificative ale acestor acțiuni se regăsesc în Anexa nr 6 la SDL. În cele ce urmează, vor fi prezentate pe scurt acțiunile întreprinse pe parcursul proiectului finanțat prin submasura 19.1 care a permis elaborarea prezentului document, după cum urmează:

Desfășurarea acțiunilor de animare

În cadrul acestor activități s-au realizat acțiuni de informare care au acoperit tot teritoriul aferent parteneriatului în suprafața totală de 795,22 km. S-a organizat câte o întâlnire în fiecare localitate din cadrul teritoriului aferent proiectului, după cum urmează:

A) Întâlniri de animare - săptămâna 3 - minim 20 participanți / localitate - s-au desfășurat în următoarele localități: TUDOR VLADIMIRESCU, LIESTI, FUNDENI -fiecare întâlnire s-a constituit într-un proces de consultare și animare realizat la nivel local prin culegerea de informații (pe baza unor chestionare), cu implicarea, în mod activ, a actorilor locali și a organizațiilor din teritoriu. Obiectivele finale ale acestor întâlniri au fost:

- colectarea de informații și date de ordin fizic, social, economic și de mediu
- inventarierea și sinteza problemelor locale care trebuie tratate pentru a obține o dezvoltare durabilă a zonei țintă.
- colectarea de informații referitoare la punctele slabe, punctele forte, oportunitățile și amenințările aferente teritoriului vizat.

Toate aceste informații din teritoriu au dat naștere unei baze de date care a devenit suportul necesar elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală.

B) Întâlnire de animare - săptămâna 4 - minim 20 participanți / localitate - S-au desfășura în următoarele localități: SMARDAN, SCHELA, SLOBOZIA-CONACHI, obiectivele fiind aceleași cu cele prezentate anterior.

C) Întâlnire de animare - săptămâna 5 - minim 20 participanți / localitate - s-au desfășurat în BRANISTEA, INDEPENDENTA, PISCU - având loc un adevărat proces de consultare și animare realizat la nivel local, cu implicarea, în mod activ, a cetățenilor din teritoriul UAT-ului și din împrejurimi, operatori economici, reprezentanți ai organizațiilor publice și private locale care au prezentat problemele cu care se confruntă și dorințele de dezvoltare.

D) Întâlnire de animare - săptămâna 6 - minim 20 participanți / localitate - s-au desfășurat în următoarele localități: SENDRENI, SILISTEA - obiectivele desfășurării acestor evenimente fiind aceleași cu cele prezentate anterior.

Desfășurarea întâlnirilor cu partenerii

Pentru desfasurarea intalnirilor partenerilor au fost selectate 3 UAT-uri reprezentative in baza urmatoarelor criterii:

- Distanta intre UAT-ri si UAT-ul reprezentativ;
- Includerea a cel putin o UAT noua ce va fi inscrisa in parteneriat;
- Populatia aferenta UAT-urilor ce vor fi deservite.

Astfel s-au selectat urmatoarele 3 UAT-uri reprezentative:

- INDEPENDENTA - Aceasta UAT nu a mai facut parte din nici-un GAL finantat in perioada 2007-2013, si s-a dorit ca persoanele fizice si juridice din acest UAT sa constientizeze apartenenta la Grupul de Actiune Locala;
- BRANISTEA - Avand in vedere dispunerea acesteia in centrul urmatoarelor UAT-uri si distanta relativ scurta fata de acestea. In selectarea acestui UAT ca fiind unul reprezentativ s-a avut in vedere si experienta acumulata in perioada de programare 2007-2013;
- LIESTI - A fost selectata aceasta UAT ca si UAT reprezentativa datorita faptului ca totalizeaza cel mai mare numar de locuitori , dar si datorita faptului ca are experienta vechiului program de finantare 2007-2013.

Aceste intalniri s-au desfasurat astfel:

- Prima intalnire a partenerilor a fost organizata in luna 1 in localitatea Independenta unde s-au prezentat obiectivul proiectului si actiunile ce se vor desfasura pe parcursul derularii proiectului fiind invitati cate un reprezentant al fiecarui partener, un reprezentant al consultantului responsabil cu realizarea strategiei de dezvoltare locala; reprezentantul legal al parteneriatului ; 1 expert animare/comunicare din partea firmei responsabile cu organizarea evenimentelor; intalnirea s-a desfasurat intr-o locatie de la sediul Primariei Independenta pusa la dispozitie de catre Primarie.
- A doua intalnire a partenerilor a avut loc in luna a 2-a a proiectului in localitatea Branistea in cadrul careia s-a prezentat progresul inregistrat in elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si s-au discutat ,in principal, urmatoarele: prezentarea diagnosticului in functie de ariile tematice, punctele slabe si punctele forte ale teritoriului si prioritatile propuse de dezvoltare, participand cate un reprezentant al fiecarui partener, un reprezentant al consultantului responsabil cu realizarea strategiei de dezvoltare locala, reprezentantul legal al parteneriatului, 1 expert animare/comunicare din partea firmei responsabile cu organizarea evenimentelor.
- Ultima intalnire a partenerilor a fost organizata inainte de finalizarea proiectului in localitatea Liesti, respectiv in luna a 3-a unde s-a prezentat strategia de dezvoltare locala redactata.

Toate aceste actiuni prezentate mai sus au respectat obligatiile contractului de finantare, dar au avut ca principal scop animarea teritoriului si populatiei din cadrul Grupului de Actiune Locala LJS astfel incat sa permita elaborarea unei Strategii reale, eficiente care sa vina in sprijinul dezvoltarii durabile locale.

Capitolul IX. Organizarea viitorului GAL - descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluarea și control.

Grupul de Actiune Locala Lunca Joasa a Siretului functioneaza ca asociatie conform prevederilor legale in materie, Organizarea si functionarea asociatiei de la infiintare si pina in prezent, conform statutului, prezentandu-se astfel:

- Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

Adunarea Generala a asociatilor

- Consiliul Director al asociatiei compus din: Presedintele Asociatiei, Vicepresedintele Asociatiei, Secretarul Executiv, Membri

- Cenzorul sau, conform legii, Comisia de cenzori.

- In cadrul Asociatiei vor functiona:

- Un Secretariat Executiv, pentru administrarea curenta a Asociatiei;

- O Unitate de Management de Proiecte (UMP), in scopul initierii monitorizarii si evaluarii unor proiecte specifice;

-Grupuri de Lucru pe sectoare de activitate sau teme

Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea asociatilor reprezentati direct, sau prin delegati, dupa caz, potrivit propriilor lor acte constitutive, statute sau in conformitate cu acte normative de organizare si functionare,avand urmatoarele atributii:

-formuleaza si stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;

-aproba planul de actiune al Asociatiei;

-aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil al Asociatiei;

-aproba dobandirea calitatii de asociat, de catre alte persoane juridice, precum si excluderea unor asociati;

-stabileste cuantumul cotizatiei anuale;

-analizeaza si aproba rapoartele intocmite de Consiliul Director si de Cenzori;

-examineaza si se pronunta asupra rapoartelor si recomandarilor elaborate de Unitatea de Management de Proiecte;

-stabileste numarul membrilor Consiliului Director, structura acestuia si alege/revoca membrii Consiliului Director, inclusiv dintre cei alesi de structurile asociative ale unor sectoare de activitate, precum si Cenzorul/Cenzorii asociatiei;

-hotaraste modificarea Actului Constitutiv si a Statutului;

-hotaraste infiintarea de filiale si de sedii secundare ale Asociatiei;

-decide dizolvarea si lichidarea Asociatiei si hotaraste destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;

-decide asupra oricaror alte probleme privind Asociatia, in conditiile prevazute de lege.

Consiliul Director este organul de administrare al Asociatiei cu activitate permanenta care asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale, fiind alcatuit din membri, functie de nivelul de dezvoltare a Asociatiei, reprezentind sectorul economic privat, administratia locala, organizatiile neguvernamentale si este alcatuit din: Presedintele Asociatiei, Vicepresedintele Asociatiei, Secretarul Executiv si membri cu urmatoarele atributii:

-ia masurile necesare pentru indeplinirea hotararilor Adunarii Generale;

-convoaca Adunarea Generala;

-prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, precum si proiectul strategiei si programelor Asociatiei;

-aproba structurile si regulamentele de organizare si functionare ale Asociatiei si externalizarea unor servicii care tin de aceste structuri;

-indeplineste orice alte atributii prevazute de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generala, in conditiile prevazute de lege.

Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de catre un Cenzor/Comisie de Cenzori, numit/numita de catre Adunarea Generala pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea de realegere, Cenzorii avand urmatoarele atributii:

-verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;

-intocmesc rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;

-pot participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;

-indeplinesc orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala, in conditiile prevazute de lege.

Organizarea si functionarea asociatiei dupa faza de selectie se va baza pe urmatoarea structura organizatorica, dar mentionam faptul ca aceasta se poate modifica:

STRUCTURILE INTERNE

- Adunarea Generala - atributiile acesteia se vor actualiza dupa selectia GAL/SDL- daca va fi cazul si se vor opera modificarile prin act aditional in actul constitutiv si statut.
- Consiliul Director - atributiile acestuia se vor actualiza dupa selectia GAL/SDL, daca va fi cazul si se vor opera modificarile prin act aditional in actul constitutiv si statut.
- Comisia de cenzori - atributiile acesteia se vor actualiza dupa selectia GAL/SDL, daca va fi cazul si se vor opera modificarile prin act aditional in actul constitutiv si statut.
- Comitetul de Selectie - Comitetul de Selectie reprezintă organismul cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor. Comitetul de Selectie este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile unui regulament de organizare și funcționare. Lucrările Comitetului de Selectie se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a SDL. Alaturi de Comitetul de Selectie proiecte va functiona si o Comisie de Contestatii care va rezolva contestatiile depuse de beneficiari si va permite astfel comunicarea finala a proiectelor selectate de GAL, pentru o sesiune de depunere anume.

Compartimentele administrative:

- Director coordonator
- Secretariat Tehnic
- Gestiune Proiecte
- Financiar-Contabil
- Administrativ-Logistica

Dupa selectia si autorizarea SDL, in procesul de organizare informationala se vor elabora toate regulamentele si procedurile de functionare, inclusiv procesele suport, financiar-contabile si administrativ-logistica.

STRUCTURILE EXTERNE

- Consiliile de Dezvoltare Comunale care au misiunea sa monitorizeze si sa evaueze implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala Comunala, indiferent de stadiul de

elaborare si/sau implemetare in care se afla acestea. Membrii acestor consilii comunale sint in acelasi timp si membrii ai Consiliului de Dezvoltare.

- Consiliul de Dezvoltare este format din partenerii GAL si reprezentanti ai Consiliilor de Dezvoltare Comunale (constituite in timpul procesului de elaborare a strategiei de dezvoltare locala) precum si din alti reprezentanti ai sectorului public, sectorului privat si ai sectorului ONG, recomandati de activitatea lor si de catre autoritati. Acest Consiliu reprezinta un instrument de cooperare si coordonare sustenabila intre GAL si „persoanele resursa”, reprezentantii sectoarelor public, privat si ONG.

In baza misiunii GAL-LJS pentru organizarea acesteia, s-au definit functiunile organizatiei, apoi atat procesele/activitatile de baza care aduc valoare adaugata, cat si procesele/activitatile suport. Procesele au fost grupate pe compartimente intr-o structura organizatorica prezentata in organigrama GAL, tinind cont de similitudinea, complementaritatea si complexitatea proceselor. Au fost apoi definite posturile si s-au precizat competentele corespunzatoare acestora. Alocarea resurselor umane necesare pentru o functionare eficienta si eficace a Asociatiei GAL-LJS s-a facut armonizind cerintele posturilor cu competentele si experienta unor specialisti care au constituit nucleul echipei care a elaborat SDL in colaborare cu echipa externa cooptata.

In perioada de implementare a strategiei, sarcinile principale ale GAL-ului sunt pe langa cele stipulate in statut, si cele mentionate in Regulamentul UE nr 1303/2013, respectiv:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de contribuți, după caz
- selectarea operațiunilor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Principalele actiuni ce vor fi intreprinse pe parcursul implementarii SDL vor fi:

- **Informarea-comunicarea/promovarea generala** cu actorii locali, viitori promotori/initiatori de proiecte sau vectori de informare cu persoanele fizice - potentiali beneficiari; informarea are ca scop diseminarea informațiilor privind activitățile întreprinse pentru implementarea SDL după data derularii acestor activitati, precum și rezultatele obținute și beneficiile directe asupra publicului receptor; informarea se realizează prin mijloace de furnizare directă a

informatiilor (conferinte, întâlniri diverse, evenimente publice etc.) sau în masă (materiale tipărite - pliante, broșuri, afișe, comunicare prin mass media, internet etc.); acțiunile au ca obiectiv asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse, precum și crearea unui capital de imagine și atitudine pozitivă. Comunicarea/promovarea are ca scop prezentarea informațiilor, privind activitățile care se vor desfășura, înainte de momentul derulării acestor activități, inclusiv a rezultatelor preconizate cu aplicabilitate clară asupra nevoilor (sociale, economice, culturale) publicului țintă; se realizează prin diferite mijloace de furnizare directă a informațiilor (conferinte, ateliere de lucru, întâlniri diverse, evenimente publice etc.) sau în masă (materiale tipărite - pliante, broșuri, afișe, comunicare prin mass media, internet etc.); acțiunile au ca obiectiv mobilizarea publicului țintă în vederea susținerii, acceptării/ asumării activităților care se vor implementa.

- **Sprijinirea elaborării proiectelor** consilierea și asistarea promotorilor de proiecte în procesul de elaborare a proiectelor și a cererilor de finanțare.
- **Lansarea apelului pentru proiecte** - asigurarea informării publice în legătură cu sesiunile și cerințele de depunere a proiectelor/cererilor de finanțare, precum și primirea și înregistrarea proiectelor.
- **Anunțul de selecție** va fi publicat pe pagina de internet oficială a GAL-ului și pe alte medii de informare. De asemenea, apelul de selecție va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL-LJS și/sau sediile primăriilor și/sau într-un ziar local. Anunțul de selecție va include, cel puțin, următoarele informații:
 - Data limită de depunere a proiectelor (inclusiv ora).
 - Intervalul orar în care se pot depune proiectele pe durata perioadei de depunere a acestora.
 - Adresa unde se vor depune proiectele.
 - Suma alocată sesiunii de selecție.
 - Suma maximă care poate fi solicitată de către un potențial beneficiar.
 - Date de contact pentru obținerea de informații suplimentare.
- **Evaluarea și selectarea proiectelor** - verificarea și evaluarea în vederea selectării propunerilor conform criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri;
- **Monitorizare, evaluare și control** - pentru fiecare proiect în parte se vor realiza operațiile de monitorizare, evaluare și control conform procedurilor definite și periodic, pentru întreaga strategie;

Echipa de implementare a SDL va avea următorul personal angajat sau colaborator, pentru următoarele posturi:

- Director coordonator (1) - coordonează activitatea GAL sub aspect managerial și asigură suport tehnic celorlalți membri ai echipei;
- Responsabil financiar - contabil (1) - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului;
- Animatori (2) - gestionează activitățile de animare și relația cu actorii rețelei pentru promovarea acțiunilor GAL
- Responsabili cu activitățile de monitorizare (1) - se ocupă cu elaborarea procedurilor de monitorizare pe fiecare măsură/proiect și pe întreaga strategie

- Responsabili cu verificarea, evaluarea si selectia proiectelor (1) -atributiile vor fi ulterior definitivate;
- Experti externi - colaboratori, functie de necesitati pentru buna desfasurare a activitatilor GAL (audit, cenzorat, suport pentru evaluare proiecte etc.);

Trebuie precizat faptul ca angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum si cu mentiunile legislatiei in reglementarea conflictului de interese. Mentionam faptul ca reprezentantii GAL-ului intentioneaza sa acceseze si celelalte submasuri ale PNDR 2014-2020 in vederea definitivarii specificitatii tehnice si administrative a organizarii si functionarii GAL-ului in corelare cu finalizarea descrierii fiecarei masuri aferente prezentei strategii.

CAPITOLUL X. Planul de finantare al strategiei

Bugetul Prezentei strategii a fost stabilit conform metodologiei Ghidului Solicitantului aferent subMasurii 19.1, respectiv pentru componenta A s-a tinut cont de numarul de locuitori si de suprafata, acestor criterii aplicandu-se valorile impuse de catre finantator, dupa cum urmeaza:

VALOARE SDL COMPONENTA A	Suprafață TERITORIU GAL	Populație TERITORIU GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A (EURO)
	795	48,339	1,742,415
19,84/loc		985,37 /km	

Detaliile se regasesc in Anexa nr. 4

CAPITOLUL XI. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.

I. Lansarea apelului pentru proiecte

La nivelul Grupului de Acțiune Locală se va constitui Compartimentul Gestiune Proiecte, care asigura informarea publica in legatura cu sesiunile si cerintele de depunere a proiectelor/cererilor de finantare, precum si primirea si inregistrarea proiectelor.

Compartimentul de Gestiune Proiecte va fi organizat astfel:

- Director Coordonator - coordoneaza activitatea GAL sub aspect managerial si asigura suport tehnic celorlalti membri ai echipei;
- Responsabil financiar - contabil - se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului;
- Responsabil Tehnic - se va ocupa cu elaborarea materialelor de promovare și informare, precum și de alte aspecte tehnice necesare derulării activității.

Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului și pe alte medii de informare. De asemenea, apelul de selecție va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL-ului și la sediile primariilor si/sau intr-un ziar local. Anunțul de selecție va include, cel puțin, următoarele informații:

- Data limită de depunere a proiectelor (inclusiv ora).

b. Intervalul orar în care se pot depune proiectele pe durata perioadei de depunere a acestora.

c. Adresa unde se vor depune proiectele.

d. Suma alocată sesiunii de selecție.

e. Suma minimă/maximă care poate fi solicitată de către un potențial beneficiar.

f. Date de contact pentru obținerea de informații suplimentare.

II. Evaluarea și selectarea proiectelor - Comitetul de Selecție va organiza o echipă tehnică ce va avea sarcina verificării și evaluării în vederea selectării propunerilor conform criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplimentar. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

În cadrul Comitetului de Selecție pot fi cooptați experți externi, în condițiile legii. Experți externi - colaboratori, funcție de necesitate pentru buna desfășurare a activităților GAL (audit, cenzorat, suport pentru evaluare proiecte etc.).

III. Decizia privind proiectele de implementat - Comitetul de Selecție decide cu privire la proiectele ce urmează a fi implementate. Decizia se va lua în conformitate cu:

- rapoartele de evaluare elaborate de experții evaluatori;

- lista de proiecte selectate;

- în baza punctajului obținut se va lua decizia privind proiectele care vor fi propuse spre implementare.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

IV. Comisia de Soluționare a Contestațiilor - Pe lângă acest comitet va funcționa și o Comisie de contestații care va fi compusă din supleanți, la propunerea Consiliului Director al GAL-ului, după un regulament specific.

V. Monitorizare, evaluare și control - Compartimentul Gestiune Proiecte; pentru fiecare proiect în parte se vor realiza operațiile de monitorizare, evaluare și control conform procedurilor definite și, periodic, pentru întreaga Strategie de Dezvoltare Locală a GAL LJS.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 30%		
Nume și prenume	Partener	Funcția în CS
Cristea Paul	Comuna Sendreni - Primaria Sendreni	Președintele Comitetului de Selecție
Bot Iulian	Comuna Liesti - Primaria Liesti	Membru
Adamache Marian	Comuna Branistea - Primaria Branistea	Membru
PARTENERI PRIVAȚI 60 %		

Nume si prenume	Partener	Funcția în CS
Stoica Costica	Societatea Agricola "LEGUMICOLA"	Vicepresedintele Comitetului de Selectie
Radulescu Florin Liviu	SC EMERGENCY JUNIOR VETS SRL	Membru
Mantu Sabin	SC MANSEL GROUP SRL	Membru
Morusca Nicoleta	Morusca Nicoleta - Intreprindere Individuala	Membru
Cristea Claudia	SC C&C 13 TRANS SRL	Secretar al Comitetului de Selectie
Minjineanu Maria-Magdalena	Minjineanu Maria-Magdalena Intreprindere Individuala	Membru
SOCIETATE CIVILĂ 10 %		
Nume si prenume	Partener	Funcția în CS
Munteanu Costel Cornel	Asociatia PROSILVA Liesti	Membru
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Funcția în CS
Nu este cazul		

Tabel cu Membrii supleanti ai Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 30 %		
Nume si prenume	Partener	Funcția în CS
Lupu Manuel	Comuna Fundeni - Primaria Fundeni	Presedinte Supleant al Comitetului de Selectie
Dragomir Emil	Comuna Slobozia-Conachi - Primaria Slobozia-Conachi	Membru Supleant
Petrea Mariel	Comuna Schela - Primaria Schela	Membru Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 60 %		
Nume si prenume	Partener	Funcția în CS
Patrasc Catalin	SC Patimo Mario SRL	Vicepresedinte Supleant al Comitetului de Selectie
Mitu Catalin	SC Agromit Grains SRL	Membru Supleant
Ifrim Mihail Florin	SC The Best Vets SRL	Membru Supleant
Gheorghe Anca-Marta	Gheorghe Anca-Marta Intreprindere Individuala	Membru Supleant
Vieru Gabriela	Vieru Gabriela Persoana Fizica Autorizata	Secretar Supleant al Comitetului de selectie
Bute Sorin	Bute Sorin Persoana Fizica Autorizata	Membru Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 10%		
Nume si prenume	Partener	Funcția în CS
Stanescu Vasilica	Asociatia "Inimi si suflet"	Membru Supleant
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Nume si prenume	Partener	Funcția în CS
Nu este cazul		

CAPITOLUL XII. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.

Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei include o definiție a conflictului de interese pentru funcționarii publici în articolul 13: Conflictul de interese apare atunci când funcționarul public are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus.¹

Conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui oficial public. Conflictul de interese apare atunci când interesele oficialului public ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Mecanisme de evitare a posibilelor conflicte de interese

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare/verificare a proiectelor depuse următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați, ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a proiectelor;

d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul Grupului de Acțiune Locală se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana implicată în procedurile de evaluare/verificare a proiectelor care constată că se află într-o situație de conflict de interese/incompatibilitate, are obligația de a se retrage.

În situația în care ceilalți membri ai comisiilor de evaluare/verificare a proiectelor sau persoanele cu funcție de decizie constată că unul dintre membri se află în situații de conflict de interese/incompatibilitate au obligația de a solicita conducerii GAL-ului excluderea acestuia.

¹ Recommendation No. R (2000) 10 of the Committee of Ministers to Member states on codes of conduct for public officials, disponibil la adresa web <https://wcd.coe.int/wcd/ViewDoc.jsp?id=353945&Site=CM>

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

Grupul de Acțiune Locală *Lunca Joasă a Siretului* are obligația de a informa potențialii candidați cu privire la numele persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul GAL-ului și al comisiilor de evaluare/verificare a proiectelor.

Toate persoanele implicate în procesul decizional au obligația de a respecta legislația națională și europeană în vigoare cu scopul evitării conflictului de interese, a incompatibilității și pentru garantarea transparenței procesului de evaluare/verificare și transparența în procesul decizional. Sancțiunile aplicate pentru încălcarea normelor sunt cele prevăzute de Legea 286/2009 privind Noul Cod Penal, publicată în Monitorul Oficial nr. 510 din 24 iulie 2009, în vigoare de la 1 februarie 2014, Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de alte legi naționale și europene

ANEXA 2 - FIȘA DE PREZENTARE A TERITORIULUI

Codul SIRUTA	Numele localității			Nr. locuitori		Suprafață	
	Județ	Comună	Oraș/ Municipiu	nr.loc./ comună	nr.loc./ oraș/ municipiu	km ² / comună	km ² / oraș/ municipiu
75711	GALAȚI	BRANIȘTEA		3972	0	61,95	
76353	GALAȚI	FUNDENI		3669	0	42,32	
76585	GALAȚI	INDEPENDENȚA		4375	0	68,25	
76674	GALAȚI	LIEȘTI		8902	0	89,12	
76996	GALAȚI	PISCU		4746	0	61,61	
77153	GALAȚI	SCHELA		3690	0	44,07	
75114	GALAȚI	ȘENDRENI		3641	0	46,91	
77180	GALAȚI	SLOBOZIA CONACHI		4024	0	61,34	
77224	GALAȚI	SMÂRDAN		4810	0	145,82	
77313	GALAȚI	TUDOR VLADIMIRESCU		4872	0	54,63	
43992	BRAILA	SILIȘTEA		1638	0	119,2	
Total				48339	0	795,22	0
Total general				48339		795,22	
% locuitori orașe/municipii din total locuitori (≤25%)				0			
Densitatea				60,78695204			

ANEXA 3 -COMPONENTA PARTENERIATULUI

PARTENERI PUBLICI			
Nr. crt.	Denumire partener	Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate) ²	Obiect de activitate ³
1.	BRANIȘTEA	BRANIȘTEA	U.A.T.
2.	FUNDENI	FUNDENI	U.A.T.
3.	INDEPENDENȚA	INDEPENDENȚA	U.A.T.
4.	LIEȘTI	LIEȘTI	U.A.T.
5.	PISCU	PISCU	U.A.T.
6.	SCHELA	SCHELA	U.A.T.
7.	ȘENDRENI	ȘENDRENI	U.A.T.
8.	SLOBOZIA CONACHI	SLOBOZIA CONACHI	U.A.T.
9.	SMÂRDAN	SMÂRDAN	U.A.T.
10.	SILIȘTEA	SILIȘTEA, JUDEȚUL BRĂILA	U.A.T.
PONDERRA PARTENERILOR PUBLICI DIN TOTAL PARTENERIAT _23,81_%			
PARTENERI PRIVAȚI (inclusiv parteneriat într-un domeniu relevant constituit juridic înainte de lansarea apelului de selecție)			
Nr. crt.	Denumire partener	Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate) ¹	Obiect de activitate ²
1.	S.C. MUNCOSTMAR GRUP S.R.L	LIEȘTI	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
2.	S.C. AGROLUCYA COMPANY S.R.L	SCHELA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
3.	VIERU GABRIELA PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ	SCHELA	Cresterea altor animale
4.	MÎNJINEANU MARIA - MAGDALENA INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	IZVOARELE	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
5.	LEOPA GEORGETA PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ	SAT TRAIAN, COMUNA BRANIȘTEA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de

² Se va completa cu denumirea localității din teritoriul acoperit de parteneriat în care este înregistrat sediul/punctul de lucru/etc. Pentru partenerii care nu au sediul/punct de lucru/etc. în teritoriul acoperit de parteneriat se menționează localitatea și județul din afara teritoriului în care sunt înregistrați.

³ Se va evidenția obiectul de activitate care reprezintă interesele unei minorități locale/interesele tinerilor/femeilor/ domeniul protecției mediului.

			semințe oleaginoase
6.	S.C. MUNSEBADI S.R.L.	LIEȘTI	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
7.	SOCIETATEA AGRICOLĂ "LEGUMICOLĂ"	LIEȘTI	Exploatarea agricolă a pământului, uneltelor, animalelor și altor mijloace de producție, precum și realizarea de investiții de interes agricol; organizarea și efectuarea de lucrări agricole și funciare, utilizarea de mașini și instalații; producerea, prelucrarea, industrializarea și valorificarea produselor agricole și neagricole; prestări servicii, mică industrie și alte asemenea activități, care să asigure folosirea cu maximă eficiență a pământului și celorlate capacități de producție și obținerea de profit; delimitarea teritorială a terenului agricol și a construcțiilor aparținând SA Legumicola sunt prezentate într-un plan de situație anexat, conform documentelor privind atribuirea dreptului de proprietate a terenurilor.
8.	S.C. AGRIROCO S.R.L	SCHELA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
9.	GHERGHE ANCA-MARTA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	SLOBOZIA CONACHI	Activități auxiliare pentru producția vegetală
10.	SC UTILAGRE SRL	LIEȘTI	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și alte

			materiale vegetale impletite
11.	SC LOCACOMBINE SRL	PISCU	Activitati in ferme mixte(cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
12.	SC PATIMO MARIO SRL	INDEPENDENȚA	Lucrari de pregatire a terenului
13.	SC EMERGENCY JUNIOR VETS	TUDOR VLADIMIRESCU	Activitati veterinare
14.	SC THE BEST VETS SRL	INDEPENDENȚA	Activitati veterinare
15.	SC SIMALIN SRL	LIEȘTI	Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
16.	SC MAT SERV SRL	LIEȘTI	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;activitati auxiliare pentru productia vegetala.
17.	SC MANSEL GROUP SRL	LIEȘTI	Cresterea bovinelor de lapte
18.	SC AGROMIT GRAINS SRL	LIEȘTI	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase; activitati auxiliare pentru productia vegetala.
19.	SC C&C 13 TRANS SRL	ȘENDRENI	Transporturi rutiere de marfuri
20.	LEXUS BLACK SRL	ȘENDRENI	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
21.	PFA STOICA SPIRU	ȘENDRENI	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
22.	FADI IMPEX CO SRL	ȘENDRENI	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
23.	CIPSOR CONSTRUCT SRL	INDEPENDENTA	Fabricarea d usi si ferestre din metal
24.	DD ECOLOGIC SRL-D	ȘENDRENI	Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si produselor din blana

25.	MD METACON REP SRL	ȘENDRENI	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentialesi nerezidentiale
26.	STROIA DUMITRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	INDEPENDENTA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
27.	PFA BUTE SORIN	INDEPENDENTA	Cresterea altor animale
28.	AGR ECOBRICHET SRL	ȘENDRENI	Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale impletite
29.	MORUSCA NICOLETA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	ȘENDRENI	Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor
PONDAREA PARTENERILOR PRIVATI DIN TOTAL PARTENERIAT 69,05_%			
PARTENERI SOCIETATE CIVILĂ (ONG)			
Nr. crt.	Denumire partener	Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate) ¹	Obiect de activitate ²
1.	ASOCIAȚIA "INIMA ȘI SUFLET"	LIEȘTI	Colectare de fonduri și de ajutoare materiale de la persoane fizice sau de la asociații de caritate din țară și străinătate, antrenarea în activitățile de asistență a unor persoane, care în principal, să își desfășoare activitatea pe baza de voluntariat; inițierea de programe care prin măsuri specifice să reducă pauperizarea populației, să inducă un optimism general și să conducă la eradicarea așa ziselor boli ale sărăciei; inițierea de studii și aplicații care să conducă la optimizarea funcționării de proteze, în special auditive; angrenarea artiștilor în cercuri și cluburi, în care, prin supravegherea unor

			psihologi, sociologi si alti specialisti sa se dezvolte deprinderi formative care sa conduca la cresterea spiritului de solidaritate,coeziune, infranarea unor deprinderi aflate in afara moralei crestine sau unor vicii cum ar fii: consumul de alcool, fumatul, etc.
2.	ASOCIAȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ	SMÂRDAN	Reprezentarea membrilor sai fata de: Protectia Mediului si alte institutii publice care vizeaza obiective asemanatoare cu cele ale Asociatiei noastre; alte organizatii si Asociatii Nationale si Internationale pe aceeasi linie de actiune; actiuni de voluntariat ale membrilor sai; participarea activa la o serie de proiecte initiate de alte organizatii sau foruri; organizarea unor campanii de popularizare a principiilor Asociatiei; atragerea de sponsorizari si sutineri din partea persoanelor care manifesta interes comun cu cel al Asociatiei; desfasurarea de activitati editoriale si de promovare a principiilor ecologice (tehnoredactare, editare, tiparire, aplicatii,multimedia, filme cu caracter stiintific, documentar, informational; dezvoltarea de programe ecologice atat proprii, cat si in regim de parteneriat cu institutii publice;

			<p>promovarea colaborarii cu alte institutii si organizatii din tara si strainatate; organizarea de mobilitati si schimburi de experineta cu institutii stiintifice nationale si internationale; acordarea de consultanta si consiliere persoanelor interesate in domeniile ecologice, reciclarea deseurilor, dezvoltarea constiintei civice, precum si in alte domenii de interes general ce privesc viata publica; organizarea de evenimente specifice, (cursuri, seminarii, colocvii, conferinte, competitii sportive, mese rotunde in tara si strainatate) prin intermediul carora sa fie urmarita, analizata si evaluata evolutia domeniului turismului, sportului, protectiei mediului; dezvoltarea si finantarea programelor prin care se urmareste orientarea profesionala, sprijinirea activitatilor sportive, promovarea turismului, implicarea in activitati ecologice, sprijinirea dezvoltarii personale si profesionale; dezvoltarea unor activitati economice proprii in vederea autofinantarii; alte activitati prevazute de lege, prevazut scopului asociatiei; asociatia poate produce si vinde produse si servicii in mod accesoriu pentru realizarea si sustinerea obiectului sau de activitate; surplusul de</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			profit, daca exista dupa vanzarea produselor si platirea tuturor taxelor si a costurilor va fi intodeauna returnat in contul Asociatiei. Nici o parte din surplusul de profit nu poate fi distribuita niciunui din membrii organelor de conducere sau de administratie si nici unei alte persoane fizice sau juridice, membra a Asociatiei, cu exceptia platii salariilor si onorariilor; realizarea de proiecte pentru finantari nerambursabile
3.	ASOCIAȚIA LIEȘTI	PROSILVA	LIEȘTI
			Urmărirea desfășurării lucrării silvo-tehnice din zona, în vederea asigurării caracterului social și de protecție a pădurii pentru comunitatea locală; preocuparea continuă pentru găsirea unor soluții manageriale în vederea asigurării suportului economic pentru păstrarea paternității fondului forestier; militează pentru ca factorii de decizie să asigure un climat legislativ favorabil dezvoltării fondului forestier, prin îmbunătățirea cadrului legislativ existent; militează pentru păstrarea continuității funcțiilor fiziologice și biologice ale fondului forestier conform specificului și particularităților acestuia; promovarea aspectelor economice a fondului forestier prin valorificarea cât mai avantajoasă a resurselor

			<p>si asigurarea continuitatii suprafetelor impadurite; crearea unui mediu favorabil de natura administrativ-organizatorica pentru atingerea unor scopuri benefice regenerarii padurilor din zona; se va incerca vrearea unei bariereverzi in fata efectelor neprielnice de coabitare a vegetatiei forestiere in lupta cu factorul climatic si antropic existent; se va urmari ca in cazul schimbarii categoriei de folosinta a unor suprafete de teren forestier, conform prevederilor ordonantei 96/1998 republicata pentru fiecare metru patrat de teren forestier scos din circuit sa impadureasca prin echivalent 3 m² de alta categorie, avizul asociatiei fiind obligatoriu pentru membrii asociatiei; se va urmari impadurirea tuturor suprafetelor de teren, impropriu altor culturi si care se preteaza pentru impadurit, prin atragerea la aceasta activitate a proprietarilor interesati; adoptarea unor masuri manageriale pentru activitatea curenta si de perspectiva a administrarii suprafetelor de padure; implementarea cu operativitate si de o maniera adecvata a progrmaelor de natura ecologica; coordonarea</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			serviciilor de protecție și producție ale pădurii față de solicitările mereu crescânde și diversificate ale societății aflate în continuă evoluție; mărirea suprafețelor împadurite prin achiziționarea de terenuri cu destinație forestieră sau pretabilă pentru această destinație, pe cât posibil din zone limitrofe cu suprafețele deținute în proprietatea membrilor asociați în vederea dezvoltării fondului forestier inițial.
PONDEREA PARTENERILOR - SOCIETATE CIVILĂ DIN TOTAL PARTENERIAT 7,14%			
PARTENERI PERSOANE FIZICE RELEVANTE			
Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliu ¹	Domeniu de activitate relevant în raport cu SDL
PONDEREA PARTENERILOR - PERSOANE FIZICE RELEVANTE DIN TOTAL PARTENERIAT ____% (max. 5%)			

ANEXA 4 -Plan de finanțare

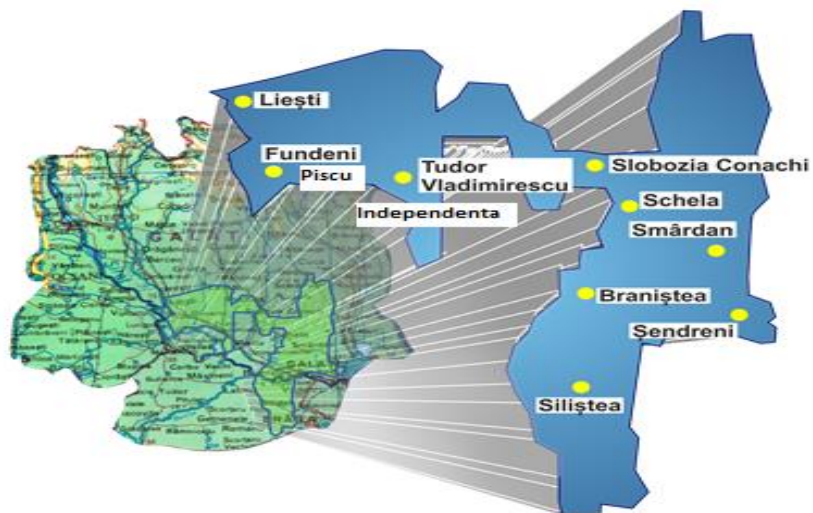
Planul de finanțare				
VALOARE SDL COMPONENTA A A	Suprafață TERITORIU GAL	Populație TERITORIU GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A (EURO)	
	795	48,339	1,742,415	
19,84/loc		985,37 /km		

	PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ² (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ³ (%)
COMPONENTA A¹	1	M01/1A	100%	80.000,00	80.000,00	4,59%
	2	M03/2A	50%-90%	530.000,00	530.000,00	30,42%
	3	M05/3A	100%	150.000,0	150.000,00	8,61%
	4	-	0	0	0	0%

	5	-	0	0	0	0%
	6	M04/6A	100%	300.000,00	700.000,00	40,17%
		M06/6B	100%	400.000,00		
	Cheltuieli de funcționare și animare ⁴		100%	282.415,00		16,21%
TOTAL COMPONENTA A			1.742.415,00			
COMPONENTA B ⁵	PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ ² (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ ³ (%)
	1	M01/1A	100%	20.794,24	20.794,24	4,59%
	2	M03/2A	50%-90%	137.812,80	137.812,80	30,42%
	3	M05/3A	100%	39.006,19	39.006,19	8,61%
	4	-	0	0	0	0%
	5	-	0	0	0	0%
	6	M04/6A	100%	0,00	181.983,57	40,17%
		M06/6B	100%	181.983,57		
	Cheltuieli de funcționare și animare ⁴		100%	73.436,74		16,21%
TOTAL COMPONENTA B			453.033,54			
TOTAL GENERAL (COMPONENTA A+ COMPONENTA B)				2.195.448,54		

§

ANEXA 5 - HARTA ADMINISTRATIVA ȘI GEOGRAFICĂ A TERITORIULUI



LEGENDA:

GAL-lul se situeaza in partea de N-E a judetului Galati, invecinandu-se cu orasul Galati in partea de sud si cu Municipiul Tecuci in partea de nord, distanta medie intre teritoriul Gal-ului si cele doua orase vecine fiind de aprox. 50 km. Accesul la comunele GAL-ului se face prin DN 25.

Comuna Silistea se afla la o distanta de 10 km fata de orasul Braila resedinta de judet, pe drumul national Braila-Focsani, (DN.23).

ANEXA 6 - DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ACTIVITĂȚI DE ANIMARE

CHESTIONAR APLICAT IN CADRUL ACTIVITATILOR DE ANIMARE

Introducere

Prezentul chestionar este destinat identificării nevoilor reprezentanților și/sau participanților la evenimentele de animare organizate de către Prime Advisors & Business Development SRL, în calitate de operator economic contractat pentru derularea acțiunilor din cadrul proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală a Asociației **Grup de Acțiune Locală Lunca Joasa a Siretului**", conform deciziei de finanțare nr. D1910000011521800004/2015, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, Domeniul de intervenție - 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, Măsura 19 - LEADER, Sub-măsura 19.1 - "Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală".

Dorim să vă asigurăm de confidențialitatea datelor pe care ni le veți furniza și de faptul că toate contribuțiile dumneavoastră vor fi luate în considerare pentru redactarea Strategiei de Dezvoltare locală a GAL-ului.

1. Care sunt sursele dumneavoastră de informare cu privire la posibilitatea constituirii și/sau înscrierii într-un Grup de Acțiune Locală?

Presa locală presa națională posturi tv posturi radio altele

2. Cum ați evalua impactul înscrierii într-un GAL în procesul de dezvoltare a comunității din care proveniți?

Scazut mediu ridicat

3. Cum ați caracteriza gradul de interes manifestat de beneficiarii privați și publici față de acțiunile întreprinse în cadrul GAL-ului? Vă rugăm bifați căsuța cea mai potrivită pentru fiecare dintre cele 2 categorii de

beneficiari și apoi completați secțiunea de observații cu orice comentarii/motive privind gradul de interes notat.

Beneficiari privați:

Beneficiari publici:

Foarte ridicat

Foarte ridicat

Ridicat

Ridicat

Mediu

Mediu

Slab

Slab

Foarte slab

Foarte slab

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....

4) Mentionati 3 motive care v-au determinat sa deveniti parte a Gal-ului:

-
-
-

5) Va rugam sa mentionati 3 probleme cu care va confruntati sau v-ati confruntat in domeniile de mai jos:

Mediul de afaceri: Social Administratie publica

.....
.....
.....
.....

Agricultura

Cultura

Tineret

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

6) Va rugam sa mentionati daca la nivelul organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti exista sau este in curs de elaborare o strategie de dezvoltare locala si/sau un plan operational de dezvoltare.

DA

NU

NU STIU

ALTELE

7) Care sunt principalele 3 obiective de dezvoltare ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1.....

2.....

3.....

8) Care considerati ca sunt principalele 3 avantaje ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1.....

2.....

3.....

9) Care considerati ca sunt principalele 3 dezavantaje ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1.....

2.....

3.....

10) Care sunt principalele 3 riscuri/amenintari cu privire la dezvoltarea regiunii din punctul de vedere al organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1.....

2.....

3.....

11) Care sunt principalele 3 oportunitati cu privire la dezvoltarea regiunii din punctul de vedere al organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?

1.....

2.....

3.....

12) Alte Observatii:

.....

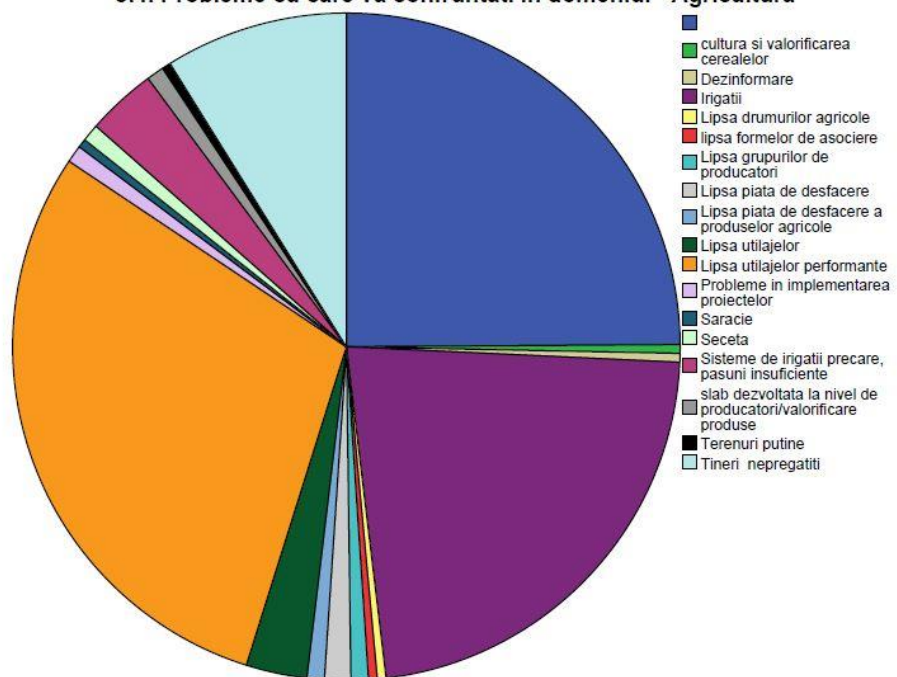
.....

.....

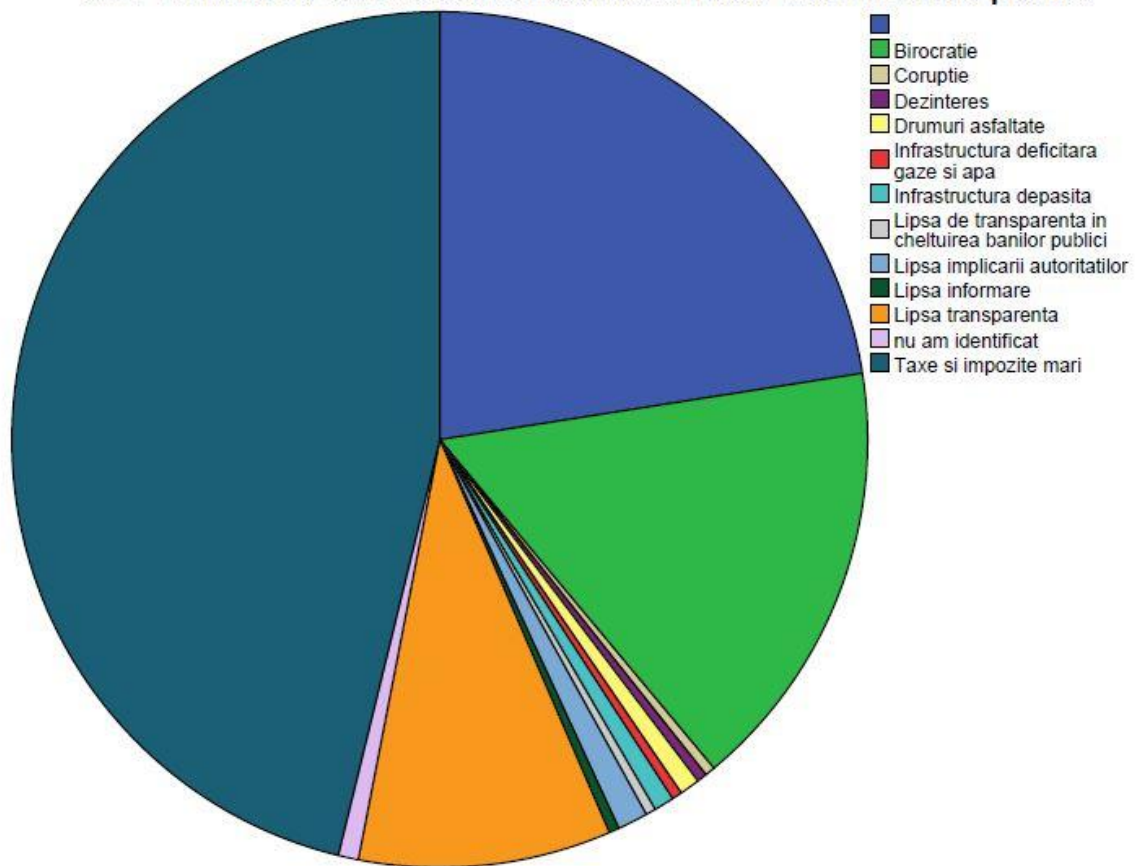
Vă mulțumim!

Intepretari grafice ale raspunsurilor la chestionarele aplicate

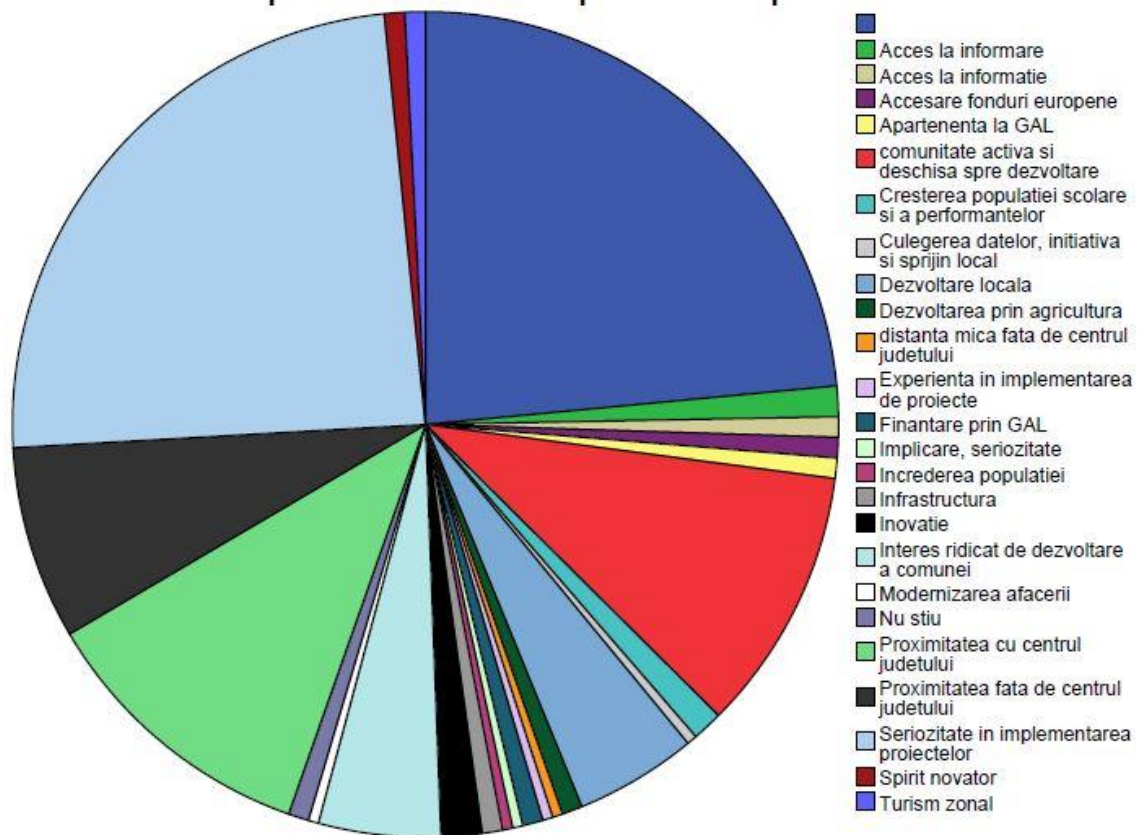
5.4. Probleme cu care va confruntati in domeniul - Agricultura



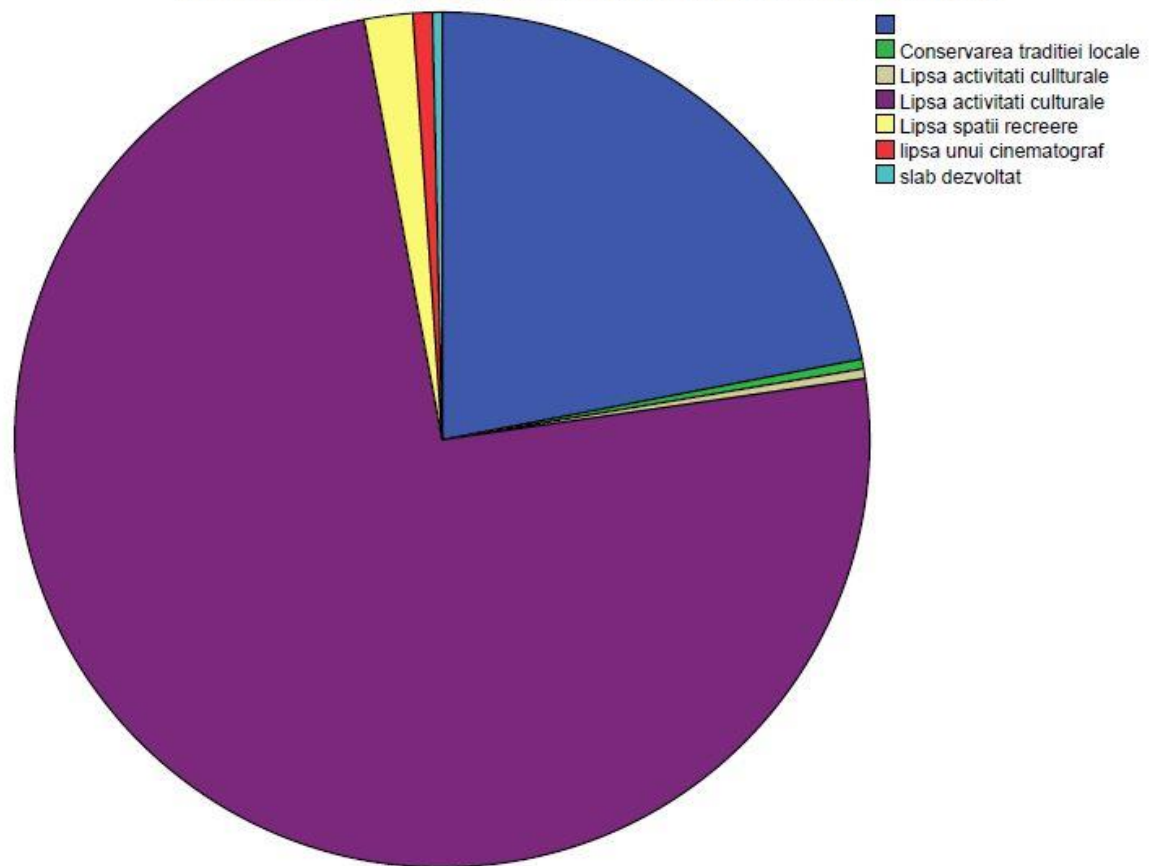
5.3. Probleme cu care va confruntati in domeniul - Administratie publica



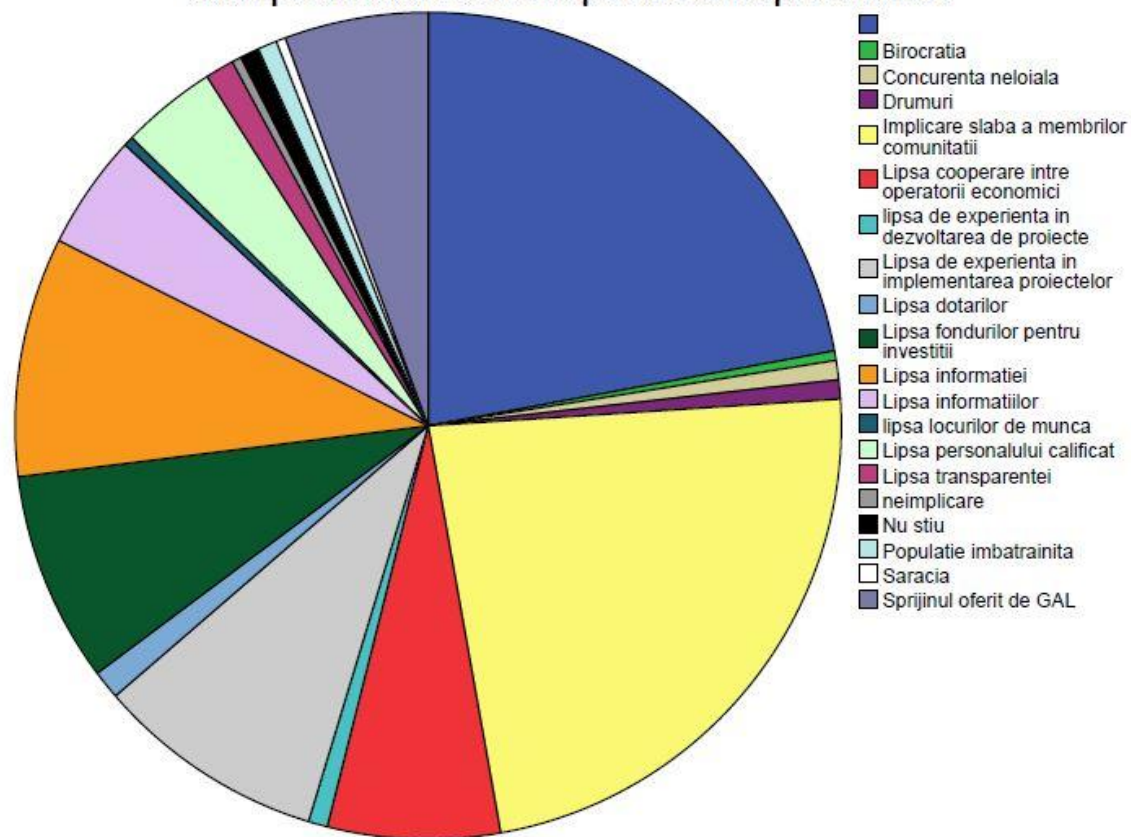
8. Care considerati ca sunt principalele avantaje ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?



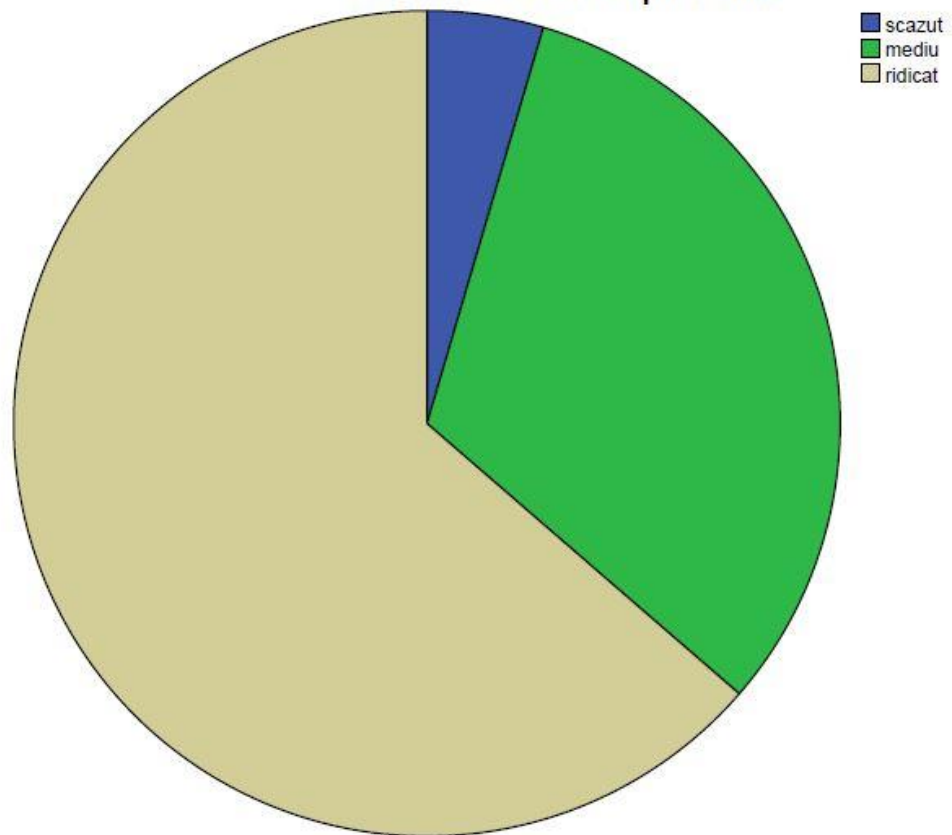
5.5. Probleme cu care va confruntati in domeniul - Cultura



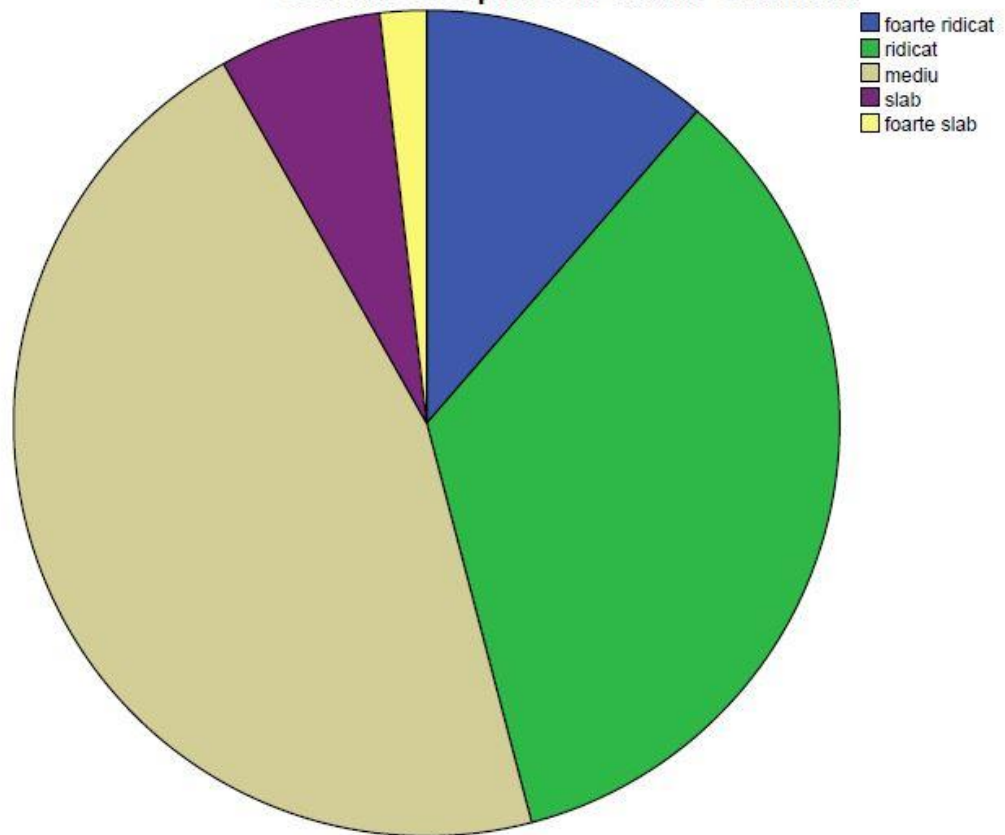
9. Care considerati ca sunt principalele dezavantaje ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti?



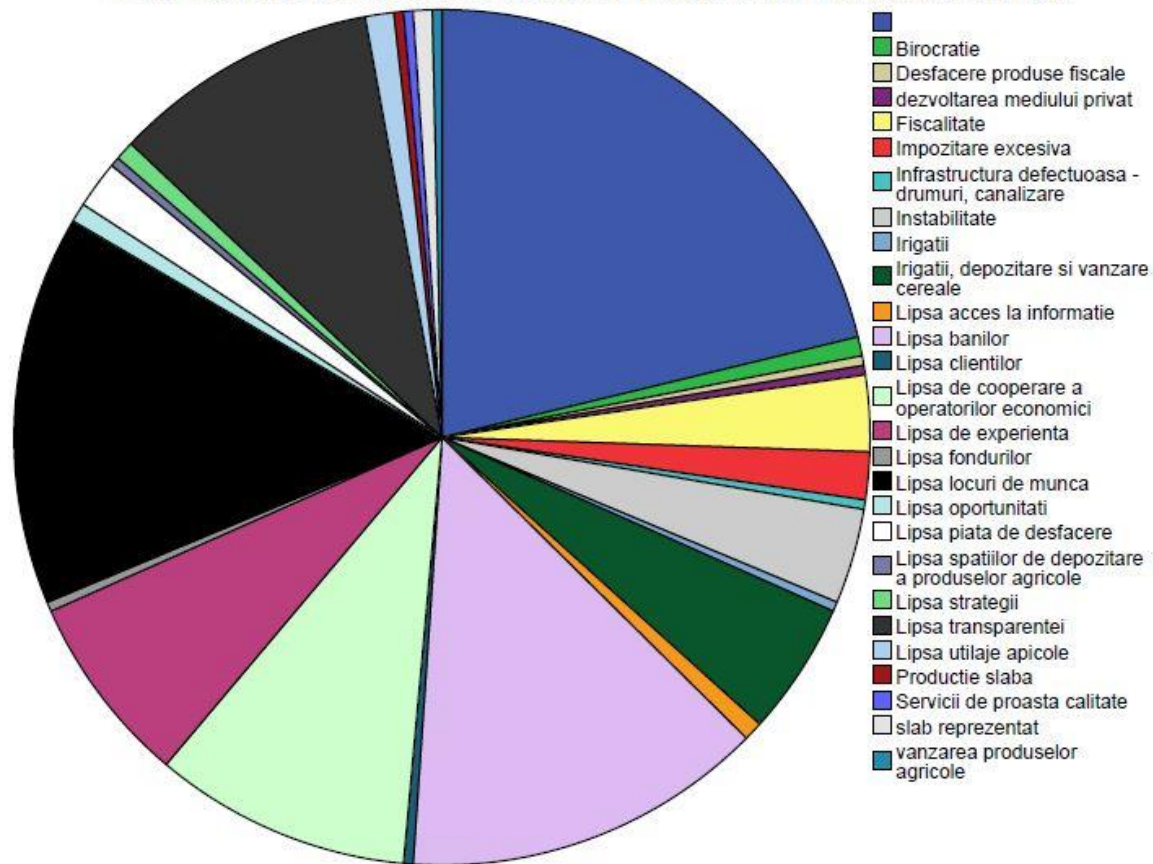
2. Cum ati evalua impactul inscrierii intr-un GAL in procesul de dezvoltare a comunitatii din care proveniti?



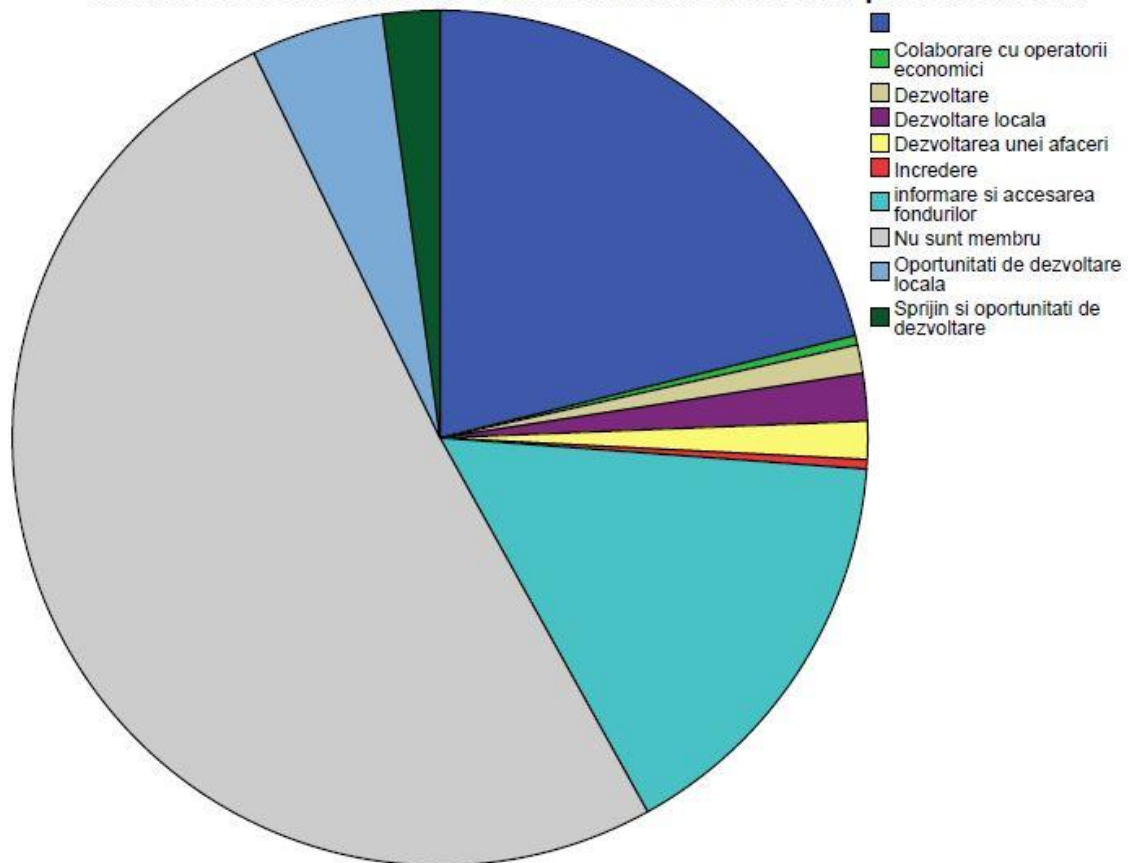
3.1. Cum ați caracteriza gradul de interes manifestat de beneficiarii privați față de acțiunile întreprinse în cadrul GAL-ului?



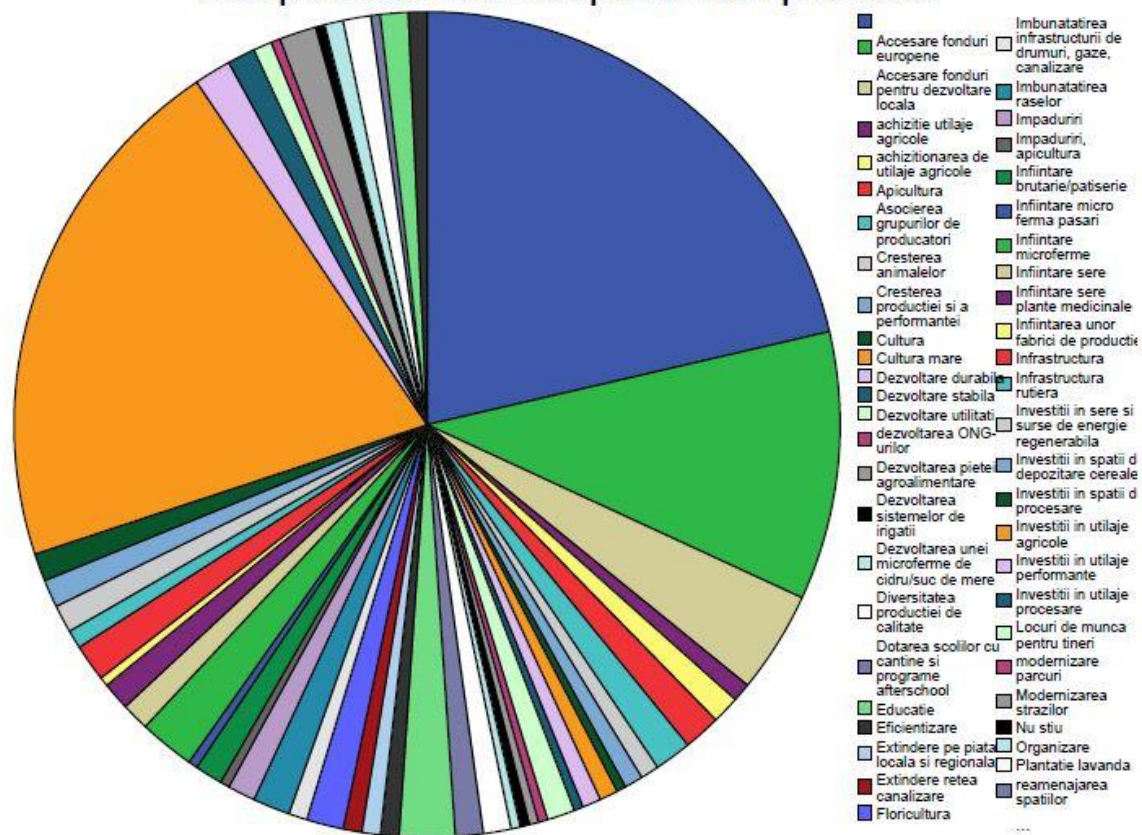
5.1. Probleme cu care va confruntati in domeniul - Mediul de afaceri



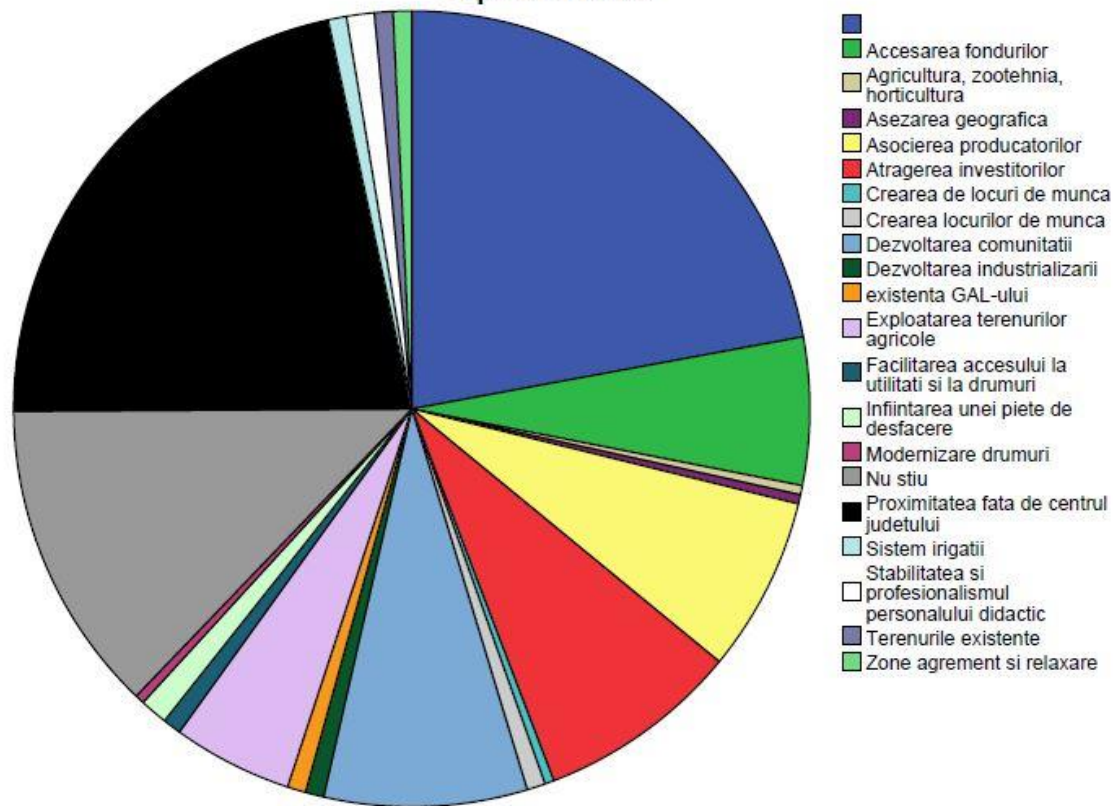
4. Mentionati 3 motive care v-au determinat sa deveniti parte a Gal-ului:



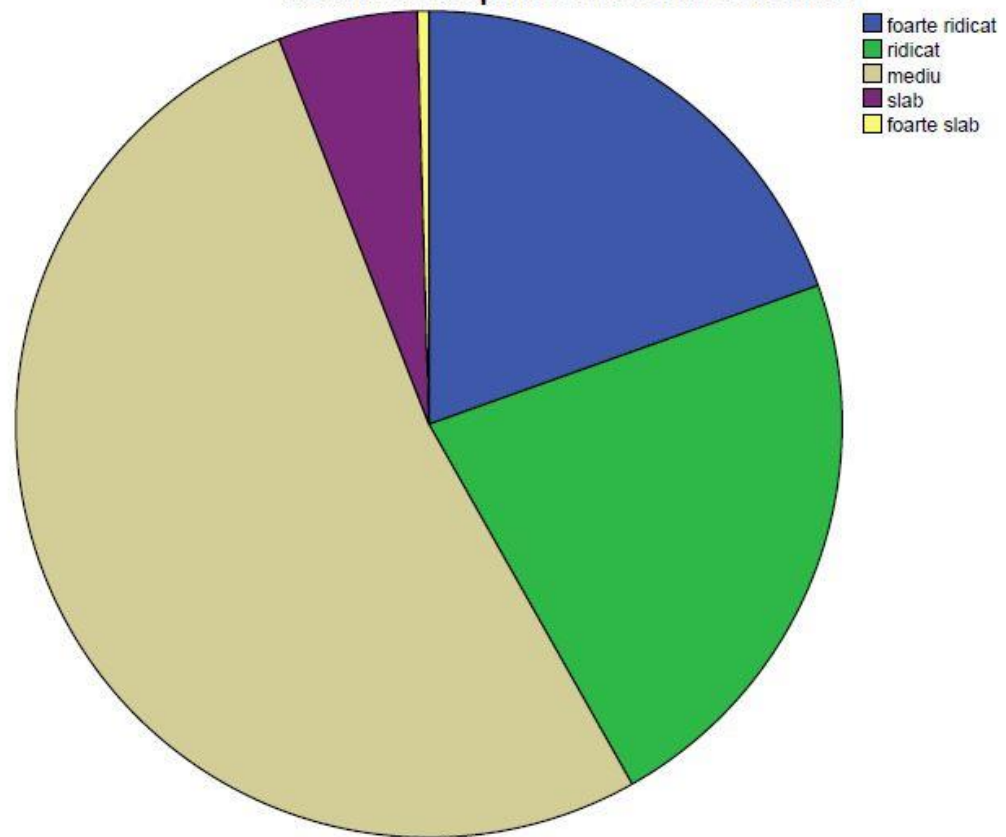
7. Care sunt principalele obiective de dezvoltare ale organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentati?



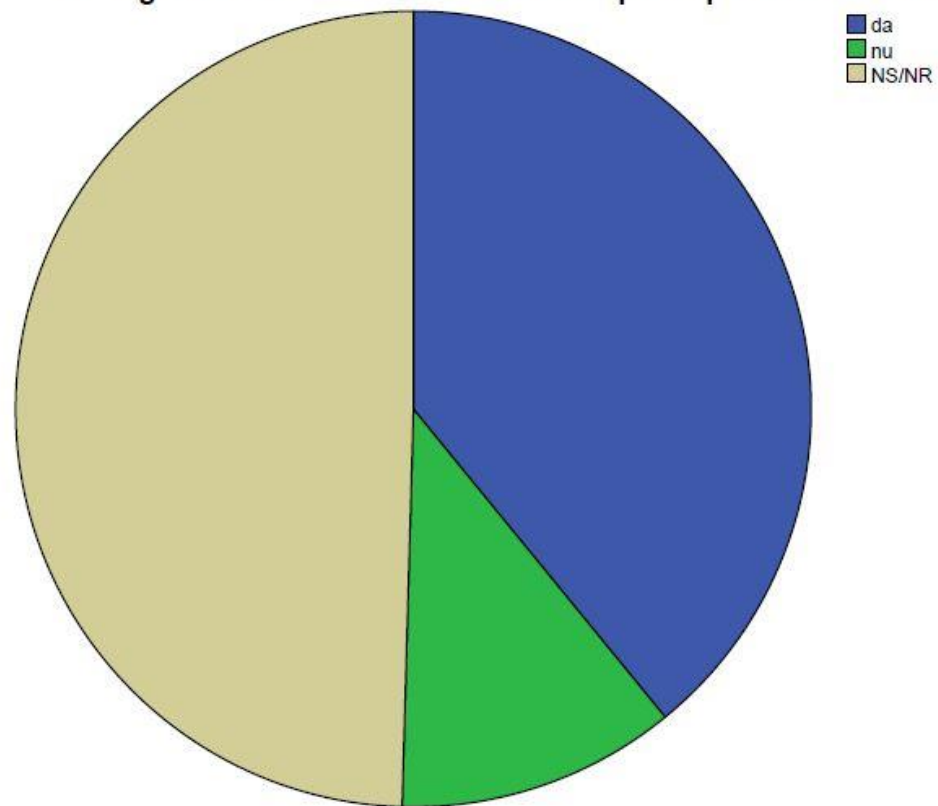
11. Care sunt principalele oportunitati cu privire la dezvoltarea regiunii din punctul de vedere al organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezantanti?



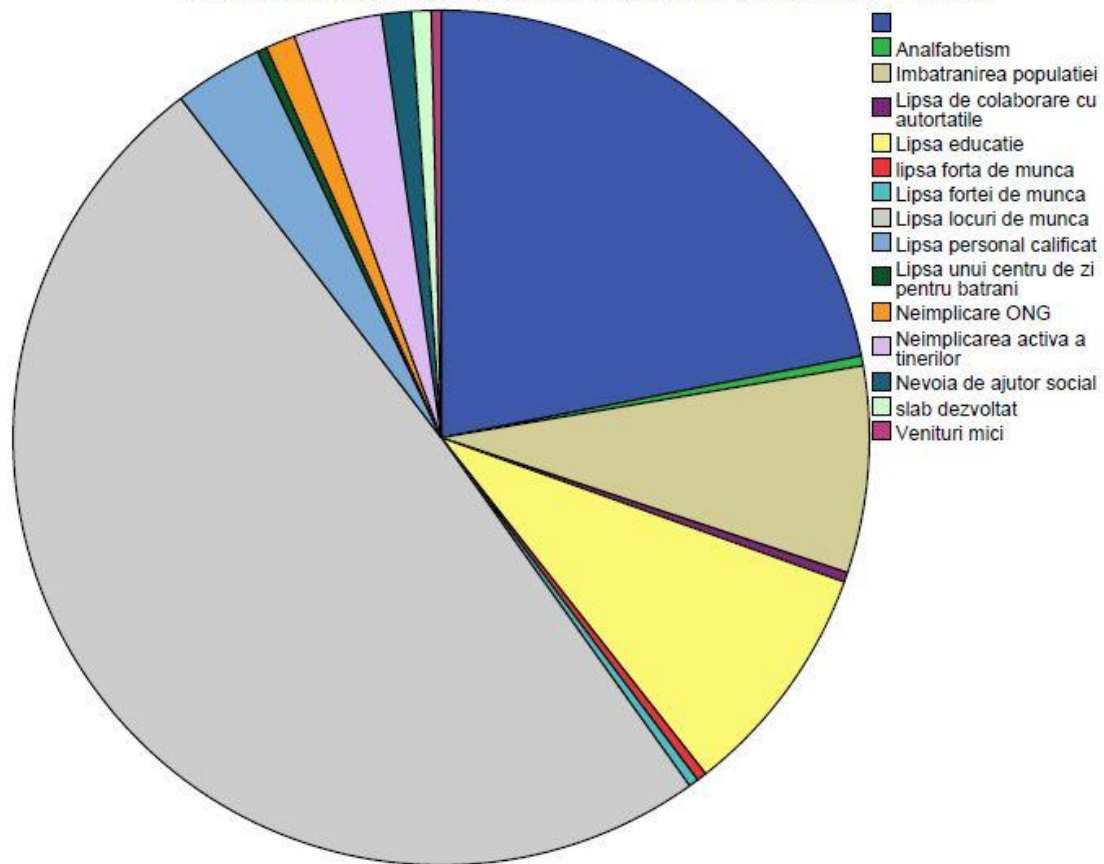
3.2.Cum ați caracteriza gradul de interes manifestat de beneficiarii publici față de acțiunile întreprinse în cadrul GAL-ului?



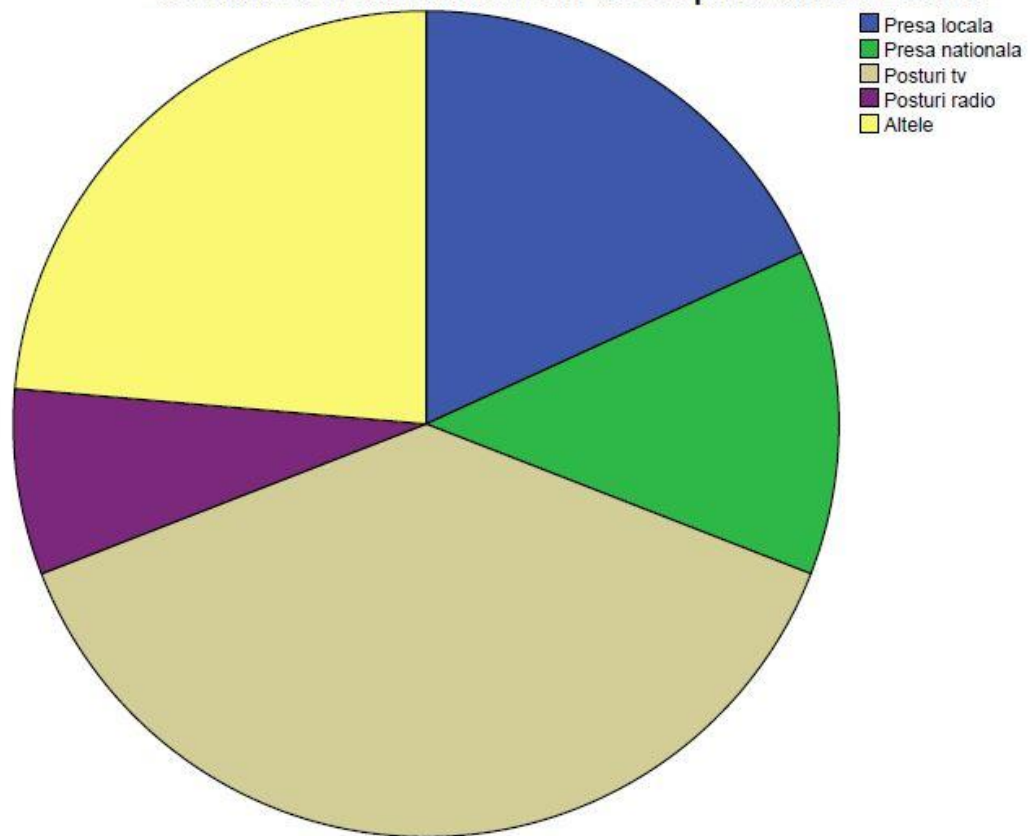
6. Va rugam sa mentionati daca la nivelul organizatiei/UAT-ului/operatorului economic pe care o/il reprezentanti exista sau este in curs de elaborare o strategie de dezvoltare locala si/sau un plan operational de dezvoltare.



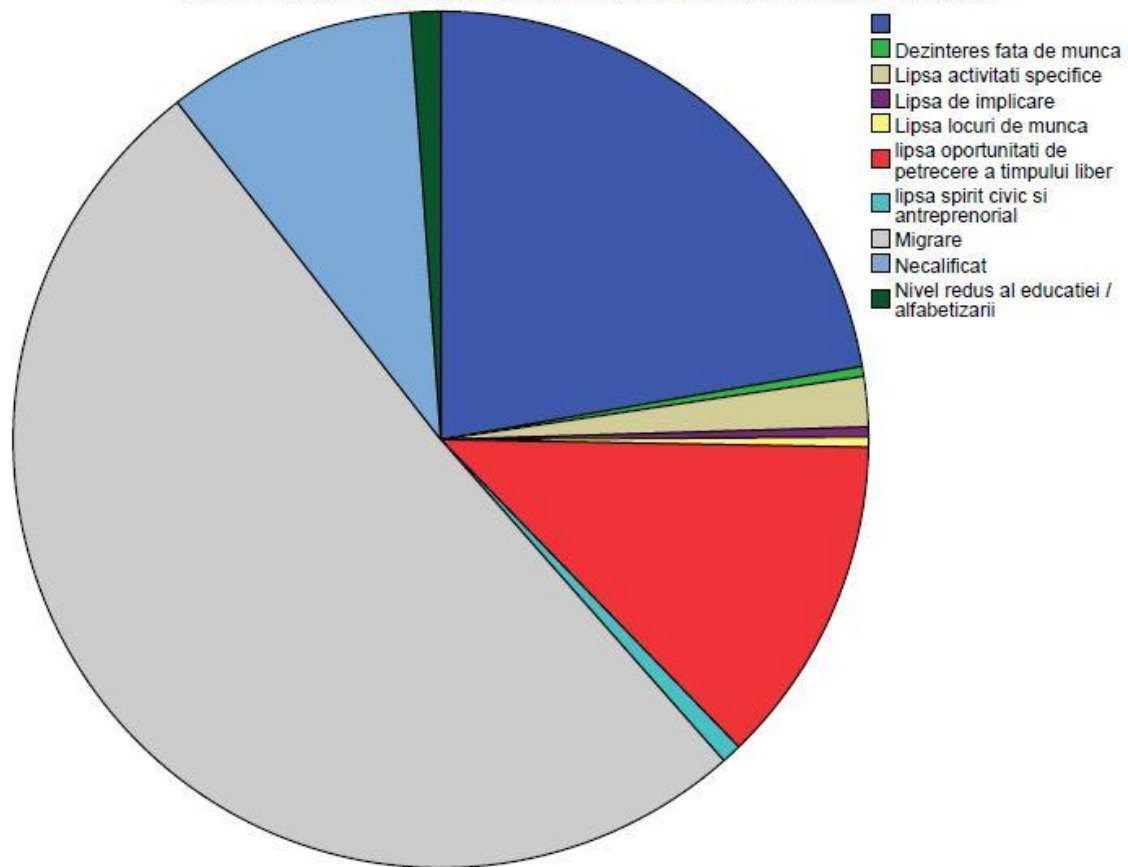
5.2. Probleme cu care va confruntati in domeniul - Social



1. Care sunt sursele dumneavoastra de informare cu privire la posibilitatea constituirii si/sau inscrierii intr-un Grup de Actiune Locala?



5.6. Probleme cu care va confruntati in domeniul - Tineret



**RESPONSABIL ADMINISTRATIV
MANAGER PROIECT
- FISA POSTULUI-**

I. Descrierea postului

Responsabilul administrativ/ Manager proiect Cod COR 242101 are rolul de a coordona toate activitățile GAL „LUNCA JOASA A SIRETULUI” cu scopul de a atinge obiectivele propuse. În competența responsabilului administrativ intră atât aspecte ce țin de organizare, planificare, procese de lucru, cât și de resurse umane și de comunicare.

II. Cerințe pentru ocuparea postului

- abilități de conducere, organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- abilități de comunicare în limba engleză;
- excelență relaționare cu membrii comunităților participante la GAL - beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali;
- deținerea unei poziții anterioare similare constituie un avantaj;
- cursuri de manager proiect.

III. Responsabilități și atribuții specifice

- coordonarea activității GAL și asigurarea unei bune funcționări a compartimentului administrativ;
- organizarea, cu regularitate, de conferințe locale și regionale, pe durata implementării SDL;
- pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere sau de Președinte în acest sens;
- numește consultanți, experți și specialiști cu rol în implementarea acțiunilor propuse în cadrul Asociației;
- asigură o bună imagine a asociației în teritoriu;
- reprezintă asociația în relații terțe cu persoane fizice sau juridice în conformitate cu împuternicirea acordată de AGA;
- aprobă procedurile de interes general ale asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”;
- inițierea de acțiuni de promovare a activităților GAL și a acțiunilor de cooperare;
- informarea permanentă a organelor asociației cu privire la stadiul obiectivelor propuse;

- monitorizarea în strânsă legătură cu responsabilul financiar - contabil a bugetului și semnalarea către organele asociației a oricăror neregularități;
- solicitarea beneficiarilor de finanțări documente justificative și informative privind stadiul implementării proiectelor;
- verificarea existenței apelului aprobat de către organismul competent, în etapa de evaluare și a respectării criteriilor de eligibilitate cerute pentru finanțarea proiectelor;
- verificarea unei serii de documente care asigură transparența, obiectivitatea, concurența, egalitatea și nediscriminarea procesului decizional în selecția proiectelor ce vor fi finanțate: a cererii scrise de către destinatarul final adresată în timp util, a dovezii că nu a antrenat cheltuieli sau investiții, a memoriului tehnico-economic și stabilirea relevanței pentru criteriile de evaluare, a creditului disponibil pentru realizarea investiției urmărite;
- asigurarea respectării de către beneficiar a cerințelor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru obținerea ajutorului financiar;
- desfășurarea eficientă a procedurii de acordare a ajutorului financiar;
- acordarea finanțării beneficiarului;
- atenționarea beneficiarilor cu privire la plata impozitelor și a altor taxe datorate statului;
- exercitarea oricărei alte funcții atribuite de GAL sau prin ordin al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- participa la evaluarea conformității și eligibilității, precum și la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
- participa la activitățile de animare a teritoriului.

IV. Nivel ierarhic și de subordonare

- Raportează Consiliului Director și Adunării Generale;
- Are în subordine Responsabilul financiar - contabil, Responsabilul tehnic, Animatorii, Secretarul, Responsabilul cu activitățile de monitorizare, evaluatori și colaboratori externi.

Luat la cunoștința de titularul postului.

Nume și prenume:

Semnatura.....

Data

RESPONSABIL FINANCIAR-CONTABIL
- FISA POSTULUI-

I. Descrierea postului

Responsabilul financiar, Cod COR 121125 - contabil are rolul de a supraveghea și monitoriza operațiunile financiare ale Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” și de a asigura implementarea măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare.

II. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare în domeniul economic finalizate cu diplomă de licență;
- atenție sporită la detaliu, rigurozitate, capacitate de analiză;
- abilități organizatorice și de comunicare;
- operare pe calculator, în Microsoft Windows și Microsoft Office 2007;
- deținerea unei poziții anterioare similare și/sau participarea la managementul financiar al unor proiecte și capacitatea de a mobiliza cofinanțarea necesară constituie un avantaj.

III. Responsabilități și atribuții specifice

- conduce și organizează activitatea financiar - contabilă a Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” în colaborare cu serviciu externalizat de contabilitate;
- colaborează cu Responsabilul administrativ (Manager Proiect) în legătură cu alocarea resurselor și ținerea evidenței a modului de distribuire, elaborarea bugetelor și planurilor necesare pentru desfășurarea activităților a Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- atribuții în realizarea achizițiilor și supervizarea derulării contractelor de achiziție;
- realizează operațiuni de contabilitate primară doar documente care se realizează manual (caserie);
- efectuează controale asupra activităților finanțate și verificări asupra cheltuielilor întreprinse;
- relaționează cu banca sau trezoreria (realizaza inclusiv plățile în sistem electronic);
- colaborează și relaționează cu serviciul externalizat de contabilitate;
- participă la întocmirea cererilor de plată împreună cu colaboratorii externi;
- pregătește rapoarte și materiale de sinteză privind activitatea desfășurată în cadrul Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- asigură disponibilitatea documentelor care fac justificarea cheltuielilor efectuate și arhivarea acestora în format fizic și electronic;
- supraveghează bugetul și raportează periodic Responsabilului administrativ/ Managerului Proiect starea acestuia;
- colaborează și relaționează cu instituțiile statului care asigură finanțarea și monitorizarea GAL-ului (CRFIR, OJFIR, AM-PNDR, CDRJ etc.)
- participă la evaluarea conformității și eligibilității, precum și la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
- participă la activitățile de animare a teritoriului.

IV. Nivel subordonare

- Raportează Responsabilului administrativ / Manager Proiect, AGA.

Luat la cunostinta de titularul postului.

Nume si prenume:

Semnatura.....

Data

**ANIMATOR
- FIȘA POSTULUI-**

I. Descrierea postului

Animatorul, cod COR 243201, este responsabil de derularea de activități de informare și promovare în cadrul Grup de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”.

II. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii medii sau superioare finalizate cu diplomă de bacalaureat sau de licență;
- foarte bune abilități de comunicare și persuasiune;
- cunoașterea persoanelor cheie și a activităților de dezvoltare rurală din teritoriul Grup de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel intermediar - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet;
- absolvirea unor cursuri cu tematică „dezvoltare rurală” constituie un avantaj.

Responsabilități și atribuții specifice

- participă la organizarea întâlnirilor de animare și informare în teritoriu cu privire la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI” ;
- realizează deplasări în teritoriu;
- distribuie materiale informative - pliante, broșuri, afișe - și ține evidența locurilor unde au fost împărțite;
- responsabil de comunicarea permanentă cu populația din teritoriu privind acțiunile Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASA A SIRETULUI” prin intermediul chestionarelor aplicate;
- construiește și sintetizează baza de date cu informațiile rezultate din chestionarele aplicate în teritoriu;
- face recomandări, propuneri și clarificări de proiecte potențialilor beneficiari;
- consiliază potențialii beneficiari în elaborarea proiectelor;
- monitorizează starea proiectelor selectate spre finanțare și raportează Responsabilului Tehnic stadiul de implementare;
- participă la evaluarea conformității și eligibilității, precum și la atribuirea punctajelor proiectelor primite;

III. Nivel de subordonare

- raportează Responsabilului tehnic;

Luat la cunostinta de titularul postului.

Nume si prenume:

Semnatura.....

Data

**RESPONSABIL TEHNIC
- FISA POSTULUI-**

I. Descrierea postului

Responsabilul tehnic cu actiuni de animare si informare COR 242214 are rolul de a coordona activitățile de animare si informare ale Asociației Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”, precum și organizarea activităților de promovare generală la nivel de teritoriu Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului”.

II. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- abilități organizatorice și de comunicare;
- operare pe calculator, în Microsoft Windows și Microsoft Office;
- absolvirea unor cursuri cu tematică pe dezvoltare rurală constituie un avantaj;
- deținerea unei poziții anterioare similare constituie un avantaj.

III. Responsabilități și atribuții specifice

- raportează periodic Responsabilului administrativ/ Managerului Proiect stadiul acțiunilor întreprinse și rezultatele parțiale;
- coordonează activitatea animatorilor și este responsabil de instruirea acestora;
- asigură informare și consiliere în realizarea planurilor de afaceri;
- efectuează vizite de monitorizare în teritoriu pentru verificarea activităților realizate de beneficiarii finanțărilor;
- atribuții în realizarea achizițiilor și supervizarea derulării contractelor de achiziție;
- atribuții în domeniul SSM și PSI: întocmește tematica de instruire, asista Responsabilul administrativ în realizarea instruirii, completează carnetele aferente.
- participă la evaluarea conformității și eligibilității, precum și la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
- participă la activitățile de animare a teritoriului.
- asigură activitățile administrative;
- îl asistă pe Responsabilul administrativ/ Manager Proiect în exercitarea funcțiilor sale;
- oferă sprijin și asistență echipei compartimentului administrativ;
- participă la ședințele Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;

IV. Nivel ierarhic și de subordonare

- raportează Responsabilului administrativ/ Manager Proiect;
- are în subordine echipa de animatori.

Luat la cunostinta de titularul postului.

Nume si prenume:

Semnatura.....

Data

RESPONSABIL GESTIUNE PROIECTE - FISA POSTULUI-

I. Descrierea postului

Responsabilul cu activitățile de gestiune proiecte (evaluare) cod COR 242214 este responsabil cu planificarea, controlul și raportarea acțiunilor specifice Sub -Masurii 19.2 aferente Strategiei de Dezvoltare Locală implementata de Grupul de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”.

II. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- abilități organizatorice și de comunicare;
- operare pe calculator, în Microsoft Windows și Microsoft Office;
- absolvirea unor cursuri de evaluare a proiectelor pe Fonduri Europene reprezintă un avantaj;
- deținerea unei poziții anterioare similare constituie un avantaj;

III. Responsabilități și atribuții specifice

- solicită beneficiarilor de finanțare documente, rapoarte, date economice și financiare despre stadiul derulării proiectelor finanțate;
- verifică, în etapa de evaluare a proiectelor, documentele beneficiarilor precum: cererea scrisă de către destinatarul final adresată în timp util, dovada că nu a antrenat cheltuieli sau investiții, memoriul tehnico-economic și stabilește relevanța pentru criteriile de evaluare, creditul disponibil pentru realizarea investiției urmărite;
- realizează verificarea eligibilității și conformității administrative a propunerilor de proiecte primite;
- solicită beneficiarilor informatii suplimentare aferente proiectelor depuse la GAL LJS spre evaluare;
- pregătește apelul pentru depunerea cererilor de finanțare ale proiectelor și ghidul beneficiarului pentru fiecare linie de finanțare;
- Întocmește Rapoartele de Activitate (Intermediar și Final) aferente Contractelor de Finanțare ale Asociației Grup de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- Urmărește desfășurarea în condiții optime a activităților care fac obiectul Graficului Calendaristic de implementare;

- participă alături de specialiști, la completarea și elaborarea documentațiilor de proiect în acord cu cerințele implementării strategiei de dezvoltare și cu cerințele programelor de finanțare;
- alte activități,corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea șefilor ierarhici;
- atributii in realizarea achizitiilor si supervizarea derularii contractelor de achizitie;
- participa in etapa de evaluare la verificarea cererilor de plata depuse de beneficiari la GAL LJS;
- participa la evaluarea conformitatii si eligibilitatii, precum si la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
- participă la activitățile de animare a teritoriului.

IV. Nivel de subordonare

- raportează Responsabilului administrativ/Manager de proiect;

Luat la cunostinta de titularul postului.

Nume si prenume:

Semnatura.....

Data

RESPONSABIL ACTIUNI DE MONITORIZARE, ADMINISTRATIV, LOGISTIC SI SECRETARIAT - FISA POSTULUI-

I. Descrierea postului

Responsabilul cu actiuni de monitorizare, administrativ, logistic si secretariat, (cod COR 242214) este responsabil cu planificarea, controlul și raportarea activitatii de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala, precum si de înregistrarea, organizarea, arhivarea, evaluarea și prelucrarea informațiilor admistrative ale Asociației Grup de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”.

II. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii finalizate cu diplomă de bacalaureat sau de licență;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel intermediar - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet;
- capacitatea de a rezolva mai multe sarcini simultan;
- rezistență la stres;
- experiența pe o poziție anterioară similară constituie un avantaj;
- absolvirea unor cursuri de monitorizare sau implementare a unei Strategii de Dezvoltare Locala, reprezinta un avantaj;
- comunicarea în limba engleză constituie un avantaj.

III. Responsabilități și atribuții specifice

- Întocmește lunar o situație centralizată cumulată privind monitorizarea implementării a Strategiei de Dezvoltare Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- Întocmește lunar o adresă prin care comunică către OJFIR SLIN, datele exacte de organizare a evenimentelor care fac obiectivul Graficului de implementare;
- Răspunde de orice alte comunicări către OJFIR, CRFIR 2 SUD EST CONSTANȚA, CDRJ, DGDR-AM PNDR;
- asigură activitățile administrative și de secretariat;
- este responsabil cu administrarea corespondenței fizice și electronice;
- asigură comunicarea internă în cadrul Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- îl asistă pe Responsabilul administrativ/ Manager Proiect în exercitarea funcțiilor sale;
- oferă sprijin și asistență echipei compartimentului administrativ;
- organizează și participă la ședințele Grupului de Acțiune Locală „LUNCA JOASĂ A SIRETULUI”;
- redactează minuta ședințelor și alte documente solicitate de echipă;
- înregistrează actele în registrul de evidență al intrărilor și ieșilor de documente;
- păstrează ștampilele și ștampilează documentele la solicitarea Responsabilului administrativ/ Manager Proiect;
- asigură protocolul și primirea persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea;
- ținerea evidenței documentelor poștale;
- participă la evaluarea conformității și eligibilității, precum și la atribuirea punctajelor proiectelor primite;
- participă la activitățile de animare a teritoriului.

IV. Nivel de subordonare

- raportează Managerului de Proiect;

Luat la cunostinta de titularul postului.

Nume si prenume:

Semnatura.....

Data

ANEXA 7

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ALE MEMBRILOR PARTENERIATULUI

§

ANEXA 1 – Acord de parteneriat/HCL/Alte documente justificative