**F2GAL – FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII**

**MĂSURA 06/6B – SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA SATELOR**

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.** **Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?*****(****verificarea se face în baza Declarației pe propria raspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)* | 🞏 | 🞏 |  |
| **2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?*****(****verificarea se face în baza Declarației pe propria raspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)* | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **EG1** **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**  | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate*Fișa măsurii din SDLActele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare.Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.**Pentru proiectele de infrastructură socială:**- furnizori de servicii sociale care pot fi:**1. Furnizori publici** de servicii sociale pot fi:**-** structurile specializate din cadrul/subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş, municipiu;**-** autorităţile administraţiei publice centrale ori alte instituţii aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuţii privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;**-** unităţile sanitare, unităţile de învăţământ şi alte instituţii publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.**2.** **Furnizorii privati** pot fi:- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociatiile si fundatiile; |
| **EG2** **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate*Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; **Pentru proiectele de infrastructură socială**:-Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investițieiBeneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;*Documente Verificate** Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (din Cererea de finanțare, asumată de beneficiar.)
 |
| **EG3** **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate*Declarația pe propria răspundere (din Cererea de finanțare, asumată de beneficiar), alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; |
| **EG4** **Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL?** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate:*Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativFișa măsurii din SDL **Pentru proiectele de infrastructură socială:*** Tipul de infrastructură.

Nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare). Documente verificate:* Viabilitatea proiectului
 |
| **EG5** **Investiția trebuie să se realizeze în spatial rural pe teritoriul GAL;** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate**Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală si/ sau Statut, Act constitutiv (pentru ONG)* |
| **EG6** **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate*- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotararii de aprobare a strategiei |
| **EG7** **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate:*- Certificatul de Urbanismeliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.  |
| **EG8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate:*Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții  |
| **EG9 Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| *Documente Verificate:*- *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu justificativ*- Autorizaţii de funcţionare sau- Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.sau- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, după caz. |
| **Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizata inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzand sistemele de tratare individuale.** |
| *Documente Verificate:*Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu justificativ |
| **Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.** |
| *Documente Verificate:*documentul care atestă autorizarea serviciului social. În ceea ce privește sustenabilitatea, îndeplinirea condiției se va face prin verificarea documentelor anexe (Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ /Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG). |
| **Pentru proiectele ce vizează investiții privind monumentele sau obiectivele culturale de interes locac** |
| *Documente Verificate:*aviz din partea Direcției Județene de cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV****Buget indicativ** **(EURO) conform HG 907/2016** |  |
|  | S-a utilizat cursul de transformare |
|  |  | **1 EURO = …………………………..LEI** |
|  | din data de : |  |
|  **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | **Verificare**  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** |
| **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** |
|  **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:**  | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.7 Consultanţă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.7.2. Auditul financiar **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.8 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.2. Dirigenţie de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de şantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
|  5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
|  5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **TOTAL**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Valoare TVA**  | **0** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL GENERAL inclusiv TVA**  | **0** | **0** | **0** |

***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

|  |
| --- |
| **Plan Financiar-Măsura  *Euro*** |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  | ***euro*** | ***euro*** | ***euro*** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** | **0** |  | **0** |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 2.1 - autofinanţare | **0** | **0** | **0** |
|  2.2 - împrumuturi | **0** | **0** | **0** |
| **3. Buget Local** | **0** | **0** | **0** |
| **4. TOTAL PROIECT** | **0** | **0** | **0** |
| Procent contribuţie publică | **\_\_\_\_%** |  |  |
| Avans solicitat | **0** |  |  |
| Procent avans | **\_\_\_\_%** |  |  |

**Formule de calcul: Restricţii**

 Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1

 R.4 = R.1 + R.2 + R.3

 R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea bugetului indicativ | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **3.1** Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justifictiv?***Da cu diferenţe\**** ***\**** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetele anexate proiectelor.  | 🞏🞏 |  🞏 |  |
| **3.2** Verificarea corectitudinii ratei de schimb.Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate) | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.3** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.4** Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj?**Da cu diferenţe**  | 🞏🞏 |  🞏  |  |
| **3.5** Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?**Da cu diferenţe** | 🞏🞏 |  🞏  |  |
| **3.6.** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**Da cu diferenţe** | 🞏🞏 | 🞏 |  |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor**  |
| **4.1** Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.2** Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.3** Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.4** Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.5**La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările şi completările ulterioare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. Verificarea Planului Financiar  |
| 5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:• pentru operațiunile generatoare de venit: 80%• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL fără a depăși:- Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși **100.000 euro**.Sau- Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de **max. 80%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri şi care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși **20.000 euro.** | 🞏 | 🞏 |  |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?**Da cu diferenţe** | 🞏🞏 | 🞏 | 🞏 |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

**Observaţii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate, care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul pentru care expertul a bifat ”Nu este cazul”, dacă este cazul,

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Aprobat : Reprezentant Legal Asociatia GAL “Lunca Joasa a Siretului”**

*Nume/Prenume*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data*

**Verificat : Evaluator – Expert 2 Asociatia GAL “Lunca Joasa a Siretului”**

*Nume/Prenume*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ştampila*

*Data*

**Întocmit : Evaluator – Expert 1 Asociatia GAL “Lunca Joasa a Siretului”**

*Nume/Prenume*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data*