ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"
Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Sediu Operațional: Jud. Galați,Sat Șendreni,Com. Șendreni
Reg. 68/31.10.2012| CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205
Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300
| gal_ljs@yahoo.com

Avizat, 26.01.2018 OJRS GALATI

Anunț detaliat privind deschiderea de selecție a proiectelor pentru
MĂSURA 06/6B - "SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA SATELOR"
Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 2/2017: M06/6B – 27.12.2017-31.01.2018

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului " anunță că depunerea proiectelor în perioada 27 decembrie 2017 – 31 ianuarie 2018 pentru măsura M06/6B – "Servicii de bază și reînnoirea satelor" a fost prelungită până pe data de 15.03.2018.

Data lansării apelului de selecție: 27.12.2017
Data limită de depunere a proiectelor: 15.03.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul operațional al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului" din Județul Galați, comuna Șendreni, sat Șendreni (lângă căminul cultural) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Fondul disponibil alocat în acea sesiune: 547.337,57 euro, cu următoarele precizări:

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 100.000 euro/proiect
Valoarea maximă eligibilă: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.
Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de max. 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri şi care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 20.000 euro.
Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M06/6B, aprobată de MADR este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):
postat pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M06/6B (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M06/6B din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectelor sunt următoarele:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare (în conformitate cu prevederile HG 907/2016) **SAU MEMORIU JUSTIFICATIV** în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări u sau Memoriu Justificativ în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări.

Atât Studiul de fezabilitate cât și Memoriul justificativ, în funcție de tipul de proiect, vor cuprinde Devizul general si devizele pe obiecte întocmite conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016 precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente**, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente;

1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcţiilor nefinalizate).

IMPORTANT!

Pentru proiectele care vizează intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu cultural, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii şi Cultelor, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu şi a DISPOZIŢIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Intervenţiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza şi cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepţie de la aceasta o fac documentaţiile de restaurare a componentelor artistice (decoraţiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificat de Urbanism, completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare) şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Important! În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/ investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

Atenţie!

Există posibilitatea ca pe pe parcursul evaluării proiectului să se solicite extras de Carte funciară, chiar şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)

5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială
- angajamentul ca va asugura sustenabilitatea proiectului (pentru proiectele sociale)

Important!

Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Statut, Act Constitutiv, actele doveditoare ale sediului (pentru ONG/ asezaminte monahale)**

7. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info:

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

Sau

7.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agenților economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu annul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

10.1 Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă;

10.2 Autorizaţia de funcţionare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

10.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul.

11. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12.1 Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12.2 Adresa de la GAL din care rezulă că investiția este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală GAL Lunca Joasă a Siretului

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul (La depunerea proiectului este suficientă declarația pe propria răspundere privind asigurarea cofinanțării - Anexa 4, urmând ca la contractare solicitantul să facă dovada cofinanțării prin una din formele solicitate prin Notificarea de selecție)

15. Pentru proiectele ce vizează acțiuni privind serviciile publice locale/ serviciilor de utilitate publică se vor prezenta documente de constituire/ înregistrare a serviciului (HCL, ROF, CIF, CUI, etc)

16. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B, daca este cazul

17. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Important! *În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.*

Important! *În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.*

Important! *HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

Atenţie!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiţia de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecţie sunt:

Informaţiile furnizate de solicitant în cererea de finanţare, a *Studiului de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmit/e în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare/ Memoriului justificativ (*în proiectelor care vizeaza doar achizitii simple, dotare)***, *precum si a documentelor ataşate la Cererea de Finanţare.***

Cerinţele de conformitate:

Controlul conformităţii constă în verificarea dosarului Cererii de finanţare privind îndeplinirea următoarelor cerinţe:

Conformitatea Cererii de finanţare se va realiza în baza ***Fişei de verificare a conformităţii (FORMULAR F1GAL)***

Verificarea conformităţii Dosarului Cererii de Finanţare se va realiza conform metodologiei de verificare a conformităţii. Aceste documente sunt elaborate de GAL şi postate pe site-ul GAL www.galluncajoasaasiretului.ro

Verificarea conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, semnată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanţa între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanţare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie dupa cartea de identitate, etc).

Atenţie!
În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanţare de către solicitant la secretariatul GAL, acesta este obligat să se prezinte şi cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF , pentru a se verifica concordanţa acestora.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.
Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare, care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.
Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi sesiune de proiecte.
Verificarea conformităţii se realizează in maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanţare.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanţare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fişa de verificare a conformităţii, care se emite in 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR şi un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanţare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înştiinţează solicitantul că Cererea de Finanţare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformităţii şi solicitantul ia la cunoştinţă prin semnarea *fişei de verificare a conformităţii* (care se emite în 2 exemplare: unul pentru Solicitant şi unul pentru Gal).*
În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fişa de verificare a conformităţii , expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observaţia **–"refuză să semneze".**

Cererile de finanţare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibităţii.

Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Cerinţele de eligibilitate specifice măsurii:
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

A. Verificarea eligibilităţii solicitantului
1. *Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR*?
(verificarea se face în baza Declaraţiei pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F, din Cererea de Finanţare asumată de Beneficiar, si va transmite catre AFIR (OJFIR) adresa de transmitere prin care se vor solicita informatii cu privire la solicitant.*)*
2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?
(Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează prin următoarele verificări:
•existenţa bifelor în secţiunea C din Cererea de finanţare, daca este cazul;
•prin existenţa semnăturii şi după caz a ştampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal şi ştampila (după caz)" din declaraţia pe propria răspundere din secţiunea F din Cererea de finanţare solicitantul îşi asumă

toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă". În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin F4GAL – Fisa solicitare informatii suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii" și cererea va fi declarată neeligibilă.

•verificarea în Baza de Date a GAL)

3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

(Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.)

4. Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?

Expertul verifica daca solicitantul si-a insusit Declaratia pe propria raspundere din Cererea de finantare.

În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.)

5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria raspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente Verificate

Fișa măsurii din SDL

actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală si/ sau Statut, Act constitutiv/ Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului (pentru ONG).

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

Documente verificate

Fișa măsurii din SDL

Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare

Certificatul de Urbanism, după caz

Pentru proiectele ce vizează acțiuni privind serviciile publice locale/ serviciilor de utilitate publică se vor prezenta documente de constituire/ înregistrare a serviciului (HCL, ROF, CIF, CUI,

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant

Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;

- angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială) - Anexa F din Cererea de finantare

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.
Documente verificate
Hotărârea Consiliului și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG, document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant
Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

Secțiuni specifice

EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare
(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
Expertul verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General
Expertul verifica dacă:

- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

sau

- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG6 Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare
(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
Expertul verifică daca Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare
EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există
(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
Expertul verifică în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apa se realizeza împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.
EG8 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia
(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)
Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.
EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL

EG10 Investiția trebuie să se realizeze în spatial rural pe teritoriul GAL;

Documente Verificate

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală si/ sau Statut, Act constitutiv (pentru ONG)

si/ sau

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condiţiile legii). sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

EG11 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii

Documente Verificate

Extrasul din strategie precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei sau Adresa de la GAL din care rezultă că investiția este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locala GAL Lunca Joasa a Siretului

EG12 Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale;

Documente Verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu justificativ

EG13 Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizata inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzand sistemele de tratare individuale.

Documente Verificate:

Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu justificativ

EG14 Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Documente Verificate:

-Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare.

Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ /Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG

Cerificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (pentru proiectele ce vizeaza serviciile sociale)

EG 15 Pentru proiectele ce vizează investiții privind monumentele sau obiectivele culturale de interes local

Documente Verificate:

aviz din partea Direcției Județene de cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.

C. Verificarea bugetului indicativ

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin formularul F4GAL -Fișa solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului F4GAL -Fișa solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fișa F2GAL – FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul F4GAL -Fișa solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificarile în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa F2GAL – FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII (în baza informațiilor din formularul F4GAL -Fișa solicitare a informațiilor suplimentare trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzatoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul F4GAL -Fișa solicitare a informațiilor suplimentare , expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzatoare DA/DA cu diferente.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare F4GAL - corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2.Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru

Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile cap. 8.1 din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiţiei, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii?

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii Prin transmiterea formularului F4GAL de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fişa F2GAL – Fisa de verificare a eligibilitatii și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul F4GAL

Prin transmiterea formularului F4GAL de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fişa F2GAL – Fisa de verificare a eligibilitatii și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul F4GAL cu bugetul corectat, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia pe propria răspundere de la secţiunea F din cererea de finanţare.

D. Verificarea rezonabilităţii preţurilor

1. Preţurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare

Expertul compară costul total al investiţiei (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor H.G. nr. 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare .

2. Pentru lucrări, există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri ?

Expertul verifică existenţa precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

E. Verificarea Planului Financiar

1. Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fişa măsurii din SDL, fără a depăşi:

- pentru operaţiunile generatoare de venit: 80%
- pentru operaţiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%
- pentru operaţiunile negeneratoare de venit: 100%

2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fişa măsurii din SDL, fără a depăşi valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 100.000 euro pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit si maxim 20.000 Euro pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri şi care vizează infrastructura educaţională (grădinişe) şi socială (creşe şi infrastructura de tip after-school)?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fişa tehnică a măsurii din SDL şi sunt în conformitate cu condiţiile precizate.

3. Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul F4GAL.

Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) şi metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncajoasaasiretului.ro , în secţiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Masurii 06/6B.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de selecţie al GAL este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/

Selecţia proiectelor se va realiza în cadrul Comitetul de Selecţie, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului Fişa de verificare a criteriilor de selecţie - F3GAL.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, organizaţiile din mediul urban reprezentând mai puţin de 25%. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţeană.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL şi de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi prioritaţilor stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi ", respectiv, vor fi semnate de către doi experţi şi aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor) are obligaţia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese şi prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislaţiei naţionale". În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare şi selecţie a proiectelor, toţi membrii vor completa şi vor semna o Declaraţie de evitare a conflictului de interese, confidenţialitate şi imparţialitate- F10 GAL, declaraţie valabilă pentru toate întrunirile Comitetului de Selecţie ce se vor organiza în cadrul respectivei sesiuni . Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecţie, în componenţa acesteia apar membri noi, vor semna şi acestia o declaraţie în acest sens.

În caz de incompabilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează Solicitarea de înlocuire F11 GAL.

Criteriile de selecție a proiectelor cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj,inclusiv metodologia de verificare a acestora:
Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M06/6B din SDL, iar punctajul aferent fiecarui criteriu de selecție , stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Proiecte de infrastructură educațională/socială pentru una din situațiile:** **-înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea grădinițelor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;** **-extinderea și/sau modernizarea, și/sau dotarea instituțiilor de învățământ din mediul rural;** **-înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea creșelor precum din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;** **-modernizarea/ amenajarea/ dotarea centrelor sociale;** **-modernizare/ reabilitare/ amenajare/ dotare after-school.**	**30 p**
2.	**Proiecte care vizează Alte acțiuni eligibile – pentru una din situațiile:** **-Investiții în amenajări pentru managementul deșeurilor locale și dotarea cu echipamente de gestionare a lor.** **-Înfiintare/ Modernizare/ Reabilitare/Amenajare/ Extindere spatii publice locale: parcuri, terenuri de joacă, terenuri de sport, baze sportive, piețe locale etc.** **-Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin achiziționarea de utilaje și echipamente pentru intervenții necesare.** **-Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere clădiri ale instituțiilor publice (exemplu: primării, dispensar etc.).** **-Construire/ Extindere/ Modernizare/Reabilitare terenuri de sport din incinta școlilor/grădinițelor/ centrelor sociale/ after-school.** **-Achiziționare de utilaje pentru dotarea serviciilor de utilitate publică: pentru întretinerea spațiilor verzi, pentru serviciile de salubrizare, pentru deszăpezire, pompieri etc, inclusiv autoutilitare.**	**30 p**
3.	**Proiecte privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată pentru una din situațiile:** **- construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale;** **- construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale;** **- construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local** **- construcția, reconstrucția și reabilitarea drumurilor de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, podete și poduri.**	**25 p**
4.	**Proiecte care vizează patrimoniul cultural – pentru una din situațiile:** **-restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;** **-construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale;** **-restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale;** **-modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.**	**15p**
TOTAL		**100 p**

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este urmatoarea:

C.S.1 – Proiecte de infrastructură educațională/socială pentru una din situațiile:
-înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea grădinițelor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
-extinderea și/sau modernizarea, și/sau dotarea instituțiilor de învățământ din mediul rural;
-înființarea și/sau modernizarea, si/sau dotarea creșelor precum din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
-Modernizarea/ amenajarea/ dotarea centrelor sociale;
-Modernizare/ reabilitare/ amenajare/ dotare after-school.– **30 pct**
Punctajul CS1 se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a *Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/e în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/ Memoriului justificativ (*în proiectelor care vizeaza doar achizitii simple, dotare)***, precum si a documentelor atașate și a anexelor la prezentul ghid.***

C.S.2 – Proiecte care vizează Alte acțiuni eligibile – pentru una din situațiile:
-Investiții în amenajări pentru managementul deșeurilor locale și dotarea cu echipamente de gestionare a lor.
-Înființare/ Modernizare/ Reabilitare/Amenajare/ Extindere spații publice locale: parcuri, terenuri de joacă, terenuri de sport, baze sportive, piețe locale etc.
-Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin achiziționarea de utilaje și echipamente pentru intervenții necesare;
-Construire/ Modernizare/ Renovare/ Extindere clădiri ale instituțiilor publice (exemplu: primării, dispensar etc.);
-Construire/ Extindere/ Modernizare/Reabilitare terenuri de sport din incinta școlilor/gradinițelor/ centrelor sociale/ after-school;
-Achiziționare de utilaje pentru dotarea serviciilor de utilitate publică: pentru întretinerea spațiilor verzi, pentru serviciile de salubrizare, pentru deszăpezire, pompieri etc, inclusiv autoutilitare.– **30 pct**

Punctajul CS2 se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a *Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/e în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/ Memoriului justificativ (*în proiectelor care vizeaza doar achizitii simple, dotare)***, precum si adocumentelor atașate și a anexelor la prezentul ghid.***

C.S.3 **-** Proiecte privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată pentru una din situațiile:
- construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale;
-construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale;
-construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local – Constructia, reconstructia si reabilitarea drumurilor de interes local (inclusiv pietruire), alei pietonale, trotuare, podete si poduri.– **25 pct**

Punctajul CS3 se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a *Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/e în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/ Memoriului justificativ (*în proiectelor care vizeaza doar achizitii simple, dotare)***, precum si a documentelor atașate și a anexelor la prezentul ghid.***

C.S.4 – Proiecte care vizează patrimoniul cultural – pentru una din situațiile:
-restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
-construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale;
-restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale;

-modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.– **15 pct**

Punctajul CS4 se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a *Studiului de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmit/e în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/ Memoriului justificativ (*în proiectelor care vizeaza doar achizitii simple, dotare)***, precum si adocumentelor atașate și a anexelor la prezentul ghid.**

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următorul ***criteriu de departajare:***

1. **va fi finanțat proiectul care deservește unui număr cât mai mare de locuitori raportat la populația comunei.**

Verificarea se va face pe baza numărului de locuitori înscris în Studiu de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ, în corelare cu Hotărârea de implementare

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).
Evaluatorii au la dispoziție maxim **25 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect** (termen care curge de la data semnării de catre Solicitant a *fișei de verificare a conformității*), la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetul de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului ***Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL***.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că obiectivele proiectului ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și prioritaților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Rezultatul ședintei Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL**
În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și, de asemenea, proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).
După emiterea Raportul de Selecție Intermediar, în urma ședintei Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției **(Notificarea beneficiarului – F6GAL)**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operational GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.
Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: www.galluncasoasaasiretului.ro .
Contestatiile vor fi solutionate in maximum 10 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei l GAL lunca Joasa a Siretului, termenul incluzand:notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor si a Raportul de Selecție Final. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprizând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.

¬ Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro.În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate iar Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL.**
În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecția finală va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Final.
Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.
Rezultatele procesului de selectie vor fi aduse la cunostinta solicitantilor prin notificare iar Raportul de Selectie va fi publicat pe pagina de internet www.galluncajoasaasiretului.ro

Asociația Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului" poate exclude din flux etapa de raport de selecție intermediar și perioada de primire a contestatiilor și sa elaboreze direct Raport de Selectie Final, în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea finanaciara a apelului de selectie, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro**, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.**
Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi ", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.
IMPORTANT!
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a SIretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa **o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.
Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să indeplinească urmatoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:
o Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;

o After receiving from AFIR the Notification regarding the payment, within a maximum of 5 days, the beneficiary has the obligation to inform GAL regarding the amounts authorized and reimbursed within the project, for all payment requests.

Besides the information in this procedure, the beneficiaries have the obligation to consult and respect the provisions in the Guidelines and the Implementation Procedure for Sub-measure 19.2, in force at the date of the Selection Call for each measure.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor" se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:
Sediu Operațional: Județul Galați, Sat Șendreni,Comuna Șendreni (lângă Caminul Cultural)
Web: www.galluncajoasaasiretului.ro ; E-mail: gal_ljs@yahoo.com
Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

Alte informații utile:.
Durata de monitorizare a contractului de finanțare este aceeași cu durata de implementare a proiectului.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării către GAL Lunca Joasă a Siretului (printr-o Declarație pe propria răspundere pe care solcicitantul și-o va însuși, la momentul depunerii proiectului), a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

Reprezentant legal
Alin RACOVIȚĂ