



**Anunț detaliat privind deschiderea de selecție a proiectelor pentru
MĂSURA 04/6A- "DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL"**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 2/2017:M04/6A – 27.12.2017-31.01.2017

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului " anunță lansarea în perioada 27 decembrie 2017 – 31 ianuarie 2018 a celei de-a doua sesiuni de depunere a proiectelor pentru măsura M04/6A – "Dezvoltarea mediului de afaceri local".

Data lansării apelului de selecție: 27.12.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 31.01.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul operațional al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Șendreni, sat Șendreni (lângă căminul cultural) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Fondul disponibil alocat în acea sesiune: 300.000 euro, cu următoarele precizări:

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură este de 50.000 euro

Valoarea maximă eligibilă: nu poate depăși 50.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii 04/6A din SDL.

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M04/6A, aprobată de MADR este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 50.000 euro.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 18 luni și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

postat pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M04/6A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt conformitate cu cerințele fișei măsurii M04/6A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectelor sunt următoarele:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

2.2 Pentru întreprinderi individuale:

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (Formularul 200) însoțită de anexele la formular.

Si/sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață



Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică (încheiate în forma autentică) sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare se acceptă și extras de carte funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redeunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul în care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțare – document obligatoriu de depus pentru solicitanții care au/ au avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse spre finanțare.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ titular II).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 CERTIFICAT CONSTATATOR pentru fonduri IMM, precum și documentul **INFORMAȚII EXTINSE** emise de ONRC;

7. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru

8. Anexa 6 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

10. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02

12. Alte documente (după caz)

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galluncajoasasiretului.ro.

Atenție! În categoria “alte documente” intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II,), Certificat constatator emis de ONRC.

Cerințele de conformitate:

Controlul conformității constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare privind îndeplinirea următoarelor cerințe:

Conformitatea Cererii de finanțare se va realiza în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1GAL)**

Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare se va realiza conform metodologiei de verificare a conformității. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul www.galluncajoasasiretului.ro

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;



Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni
Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO068TRLRNCR0063151205
Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300
| gal_lis@yahoo.com



- dacă este numerotată, semnată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie după cartea de identitate, etc).

Atenție!

În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare de către solicitant la secretariatul GAL, acesta este obligat să se prezinte și cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF, pentru a se verifica concordanța acestora.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

Verificarea conformității se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se emite în 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea *fișei de verificare a conformității** (care se emite în 2 exemplare: unul pentru Solicitant și unul pentru Gal).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația – "refuză să semneze".

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

A. Verificarea eligibilității solicitantului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)



1.2 Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2?

Verificarea se face pe baza Declarației pe propria răspundere a solicitantului – Anexa F din cererea de finanțare, asumată de beneficiar.

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

1.4 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?

Se verifică:

Expertul verifică în CERTIFICATUL CONSTATATOR pentru fonduri IMM, precum și în documentul INFORMAȚII EXTINSE emise de ONRC, depuse de solicitant la Dosarul cererii de finanțare dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înainte de depunerea cererii de finanțare

1.5 Solicitantul detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?

(verificarea se face în baza Declarației pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar)

B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.

EG2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.



EG3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 18 luni.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 18 luni. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG4 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.

Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația de încadrare în categoria IMM, Certificatul constatator și codurile CAEN autorizate, iar în cazul în care Codul CAEN pentru care se solicită finanțare este autorizat, atunci se verifică existența Declarației pe propria răspundere dată de un contabil autorizat din care să reiasă că solicitantul nu a mai desfășurat activitate pe codul CAEN pentru care se solicită finanțare și că acesta nu este complementar codului CAEN al activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii cererii de finanțare.

EG5 Au capital social integral privat

Se verifică Certificatul constatator însoțit de Informații extinse emise de ONRC, atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.

EG6 Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare.

Se va verifica Declarația pe propria răspundere asumată de beneficiar în cadrul Cererii de finanțare.

EG7 Sunt înregistrate la ONRC, după caz, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului".

Se verifică Certificatul constatator însoțit de Informații extinse emise de ONRC, atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.

EG8 Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte

Se va verifica lista codurilor CAEN anexată în cadrul Ghidului Solicitantului pentru măsura 04/6A.

EG9 Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include:

- a) **Obiective obligatorii:** dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea a cel puțin un loc de muncă.
- b) **Cel puțin un obiectiv specific.**

Se va verifica dacă în Planul de afaceri pe care solicitantul îl prezintă la depunerea Dosarului Cererii de finanțare beneficiarul are inclus ca obiective obligatorii de îndeplinit prin implementarea Planului de afaceri producția comercializată sau activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea cel puțin a unui loc de muncă și dacă are cel puțin un obiectiv specific.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.



Important!

Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare.

EG10 Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;

Se va verifica atât Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare cât și Certificatele de Atestare Fiscală emise de primării și de ANAF din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR;

EG11 Solicitanții care au mai implementat proiecte pentru activități nonagricole prin Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului, în cadrul exercițiului financiar 2007 – 2013, nu sunt eligibili pentru a accesa Măsura 04/6A - ”Dezvoltarea Mediului de Afaceri local”.

Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare și Baza de date a Asociației Grup de Acțiune Locală ”Lunca Joasă a Siretului”.

C.Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 50.000 euro;

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă valoarea sprijinului financiar se încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv maxim 50.000 Euro.

D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

D. Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

(se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informațiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

7. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR.



Se verifica în Registrul Cererilor de Finantare dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari GAL. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifica dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifica la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul F3GAL – Fișa verificare pe teren

8. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica în documentele care atestă dreptul de proprietate/ folosința asupra terenurilor/construcțiilor (depusă de solicitant împreună cu Cererea de Finantare) de la cine a obținut solicitantul terenul/ clădirea care face obiectul proiectului. Se verifica dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea

9. Altele

Se detaliază toate elementele identificate, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural; posibile legături de afaceri cu furnizori/ clienți prin acționariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDI, asumate prin proiect.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncajoasaasiretului.ro, în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 04/6A.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL.



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și vor semna o Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate- F10 GAL, declarație valabilă pentru toate întrunirile Comitetului de Selecție ce se vor organiza în cadrul respectivei sesiuni. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează Solicitarea de înlocuire F11 GAL.

Criteriile de selecție a proiectelor cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M04/6A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă	Max. 25 p
1.1	Proiecte ce vizează crearea a minimum 2 locuri de muncă	20 p
1.2	Proiecte ce vizează crearea a minimum 3 locuri de muncă	25 p
2.	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 10% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată);	25 p
3.	Diversitatea activităților implicate în proiect	Max. 15 p
3.1	Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului	15 p
3.2	Proiecte care se încadrează în celelalte tipuri de activități eligibile	10 p
4.	Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 41 de ani	15 p
5.	Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal „Lunca Joasă a Siretului” cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii de finanțare	10 p

6.	Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi	10 p
	TOTAL	100 p

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

C.S.1. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă

Pentru Criteriul de selecție nr. 1, se va verifica Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, în care este specificat crearea locurilor noi de muncă.

Atenție!

Criteriul de selecție nr. 1 – numărul de locuri de muncă punctate în cadrul C.S.1 devine obiectiv obligatoriu de îndeplinit prin implementarea planului de afaceri.

Important!

Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

C.S.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 10% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată)

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare

C.S.3. Diversitatea activităților implicate în proiect, astfel:

- Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului

- Proiecte care se încadrează în celelalte tipuri de activități eligibile

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare

C.S.4. Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 41 de ani

Pentru acest criteriu se va acorda punctaj proiectelor implementate de tineri cu vârsta de până la 41 de ani în calitate de asociat unic/ asociat majoritar/ titular II.

Îndeplinirea acestui criteriu se va verifica în baza documentelor depuse de solicitant, respectiv: **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II), Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă calitatea deținută de tânărul care primește punctaj în societate și Hotărârea asociaților, în situația în care în societate sunt mai mulți asociați.

C.S.5. Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare

Pentru Criteriul de selecție nr. 4 se va verifica Certificatul Constatator emis de ONRC atașat de solicitant la dosarul Cererii de Finanțare.

Verificarea se va face în baza documentelor depuse de solicitant, după caz.

C.S.6. Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi.

Vor fi punctate proiectele care prin Planul de afaceri prevăd crearea de locuri de muncă pentru persoane provenite din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi, respectiv:

- **Grupuri vulnerabile și persoane defavorizate:** părinți unici susținători ai familiilor monoparentale/ persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani)/ persoane cu dizabilități/ femei/ tineri fără experiență în muncă/tinerii peste 18 ani care

părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului/ șomeri peste 45 de ani/ persoane condamnate la măsuri neprivative de libertate/ persoane eliberate din detenție;

- **Minorități locale cu precădere rromi.**

(Grupuri vulnerabile și persoane defavorizate au fost stabilite în concordanță cu HG nr. 829/2002, anexă, secțiunea I, cap. V, Program de implementare a obiectivelor strategice, obiectivul strategic 2: Eliminarea situațiilor de excluziune socială severă și promovarea incluziunii 18 sociale, obiectivul 2.5. Creșterea oportunităților de ocupare).

Important!

Locurile de muncă nou create pentru *persoanele provenite din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minorități locale cu precădere rromi* devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următorul **criteriu de departajare:**

1. Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create

- La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă.

2 Proiecte care vizează cea mai mare valoare a producției comercializate sau activități prestate.

- La proiecte cu același punctaj și același nr de locuri de muncă nou create vor avea prioritate proiectele care vor avea cea mai mare valoare a producției comercializate sau activități prestate.

3. Proiecte prin care solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu vechimea cea mai mare.

- La proiecte cu același punctaj, același nr de locuri și care propun acțiuni prietenoase cu mediul, vor avea prioritate proiectele propuse de solicitanții cu cea mai mare vechime pe teritoriul GAL-ului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

Evaluatorii au la dispoziție maxim **25 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect** (termen care curge de la data semnării de către Solicitant a *fișei de verificare a conformității*), la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului ***Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL***.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că obiectivele proiectului ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de



selecție și, de asemenea, proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar -F7GAL și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F6GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: www.galluncajoasaasiretului.ro. Contestațiile vor fi soluționate în maximum 10 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând: notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de soluționare a contestațiilor și a Raportului de Selecție Final. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. — Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului GAL pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncajoasaasiretului.ro. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate iar Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final-F9GAL**.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecția finală va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Final.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Rezultatele procesului de selecție vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin notificare iar Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de internet www.galluncajoasaasiretului.ro

Asociația Grup de Acțiune Locală „Lunca Joasă a Siretului” poate exclude din flux etapa de raport de selecție intermediar și perioada de primire a contestațiilor și să elaboreze direct Raport de Selecție Final, în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor)



Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare
Sediul Operațional: Jud. Galați, Sat Șendreni, Com. Șendreni
Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360
Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205
Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300
| gal_ljs@yahoo.com



are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții coopțați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa **o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:

o Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;

o După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediul Operațional: Județul Galați, Sat Șendreni, Comuna Șendreni (lângă Caminul Cultural)

Web: www.galluncajoasaasiretului.ro ; E-mail: gal_ljs@yahoo.com

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de autoritatea contractantă.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării către GAL Lunca Joasă a Siretului (printr-o Declarație pe propria răspundere pe care solcitantul și-o va însuși, la momentul depunerii proiectului), a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

Reprezentant legal

Alin RACOVITĂ