F2 - Formular de verificare a apelului de selecție

Denumire GAL: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASĂ A SIRETULUI"
Județ: GALAȚI

Măsura: 01/1A – INFORMAȚII ȘI TRANSFER DE CUNOȘTINȚE PENTRU SUSTENABILITATE

Alocarea totală a măsurii: 66.000 euro

Alocarea sesiunii: 66.000 euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
Ghidurile Solicitantului sunt aprobate de conducerea GAL *Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.*	√		
Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL *Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc..*	√		
Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură *Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".*	√		
Alocarea financiară scoasă la licitație este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. *Se verifică dacă alocarea financiară a măsurii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se va verifica dacă alocarea financiară scoasă la licitație este în conformitate cu alocarea disponibilă.*	√		
Cererea de finanțare și fișa de verificare sunt adaptate specificului măsurii *Se verifică dacă cererea de finanțare și fișa de verificare atașate ca Anexe la Ghid corespund cu încadrarea/corespondența din Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice*	√		

Manualul de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.
Informațiile din Manualul de procedură nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Manual se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar.

Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii √

Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului √

Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde cel puțin informațiile detaliate privind:

- *depunerea proiectelor,*
- *procesul de evaluare și selecție,*
- *categoriile de beneficiari,*
- *costurile eligibile și neeligibile,*
- *termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,*
- *tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.*

Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL √

Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din SDL.

Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor √

Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:

- *Perioada de depunere a proiectelor*

Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;

- *Punctajul minim admis la finanțare;*
- *Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;*
- *Perioada de elaborare a raportului de evaluare;*
- *Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;*
- *Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;*
- *Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;*
- *Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.*

Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice √

Se verifică dacă apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile

Manualul de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.
Informațiile din Manualul de procedură nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Manual se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Se acceptă ca apelul de selecție să se poată lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.
Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. √

Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Structura apelului de selectie în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2 √

Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:
- *Data lansării apelului de selecție;*
- *Data limită de depunere a proiectelor;*
- *Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;*
- *Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;*
- *Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);*
- *Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;*
- *Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;*
- *Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;*
- *Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);*
- *Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);*
- *Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;*
- *Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).*

Informațiile din Manualul de procedură nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Manual se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Structura apelului de selectie în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2 √

Se verifică dacă pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, sunt prezentate variante simplificate ale anunțului de selecție, care cuprind următoarele informații:

- *Data lansării apelului de selecție;*
- *Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;*
- *Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;*
- *Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;*
- *Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;*
- *Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;*
- *Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;*
- *Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.*

Observații generale: Apelul îndeplinește toate criteriile de verificare.

Verificat,

Consilier CDRJ Galați: PRUNĂ Carmen

Semnătura..... Data 22.12.2017

Consilier CDRJ Galați: OCHIANĂ Nicu

Semnătura..... Data 22.12.2017

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal,

RACOVIȚĂ ALIN-MIRCEA

Semnătura..... Data 22.12.2017

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GAL ASOCIAȚIA JOASA A SIRETULUI C.F. 30849360 GALAȚI

Manualul de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.
Informațiile din Manualul de procedură nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Manual se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.